



ÉVALUATION ET PROSPECTIVE
DE L'ÉCONOMIE LOCALE

Elaboration des comptes locaux

Guide des enquêtes

Annexes au
❧ Document technique n° 1.4 ❧

Félicien GASHONGORE
Prosper BACKINY-YETNA

SAH/D(2001)515/ANN
Juillet 2001

Manuel ECOLOC, tome 1

Gérer l'économie localement en Afrique

Manuel ECOLOC, tome 1

Guide des enquêtes

**Annexes au
document technique 1.4**

Juillet 2001

Réalisée par
Félicien GASHONGORE
Prosper BACKINY-YETNA

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCTION..... | 3 |
| I. INVENTAIRE DES POINTS D'ACTIVITÉS..... | 4 |
| 1.1. OBJECTIFS DE L'INVENTAIRE DES POINTS D'ACTIVITÉS | 4 |
| 1.2. DÉROULEMENT DES OPÉRATIONS | 4 |
| 1.2.1. Inventaire des points d'activités..... | 5 |
| 1.2.2. Inventaire des chantiers | 5 |
| 1.2.3. Champ de l'inventaire | 6 |
| Remarques sur la précision de l'inventaire..... | 6 |
| Estimation du nombre de points d'activités dans la ville principale..... | 6 |
| II. COLLECTE ET EXTRAPOLATION DES DONNÉES SUR LE SECTEUR INFORMEL ET LA CONSUMMATION DES MÉNAGES | 10 |
| 2.1. CONTEXTE | 10 |
| 2.2. LE PRINCIPE DE LA MÉTHODE | 11 |
| 2.3. DÉFINITION DU SECTEUR INFORMEL..... | 12 |
| 2.4. MÉTHODOLOGIE DE COLLECTE..... | 13 |
| 2.4.1. Enquête auprès des ménages..... | 13 |
| 2.4.2. Enquête secteur informel..... | 14 |
| 2.5. PLAN DE SONDAGE | 17 |
| 2.5.1. Principes généraux..... | 17 |
| 2.5.2. Extrapolation des résultats..... | 18 |
| 2.5.3. Annualisation des principaux agrégats | 19 |
| 2.6. PRÉSENTATION DES QUESTIONNAIRES..... | 20 |
| 2.6.1. Le questionnaire ménage | 20 |
| 2.6.2. Le questionnaire sur le secteur informel..... | 21 |
| III. COLLECTE ET EXTRAPOLATION DES DONNÉES SUR LES SECTEURS MODERNE ET AGRICOLE..... | 22 |
| 3.1. LE SECTEUR MODERNE..... | 55 |
| 3.1.1. Collecte | 55 |
| 3.1.2. Base de sondage..... | 55 |
| 3.1.3. Choix de l'échantillon | 57 |
| 3.1.4. Extrapolation des résultats..... | 58 |
| 3.1.5. Présentation des questionnaires..... | 58 |
| 3.1.5.1 Le questionnaire sur le secteur moderne | 58 |
| 3.1.5.2. Fiche Grossistes des produits du vivrier | 58 |
| 3.2. LE SECTEUR AGRICOLE..... | 59 |
| 3.2.1. Collecte | 59 |
| 3.2.2. Base de sondage..... | 59 |
| 3.2.3. Extrapolation des résultats..... | 59 |
| 3.2.4. Présentation des questionnaires..... | 60 |
| IV. NOMENCLATURE DES PRODUITS DES ÉTATS MEMBRES D'AFRISTAT | 61 |

INTRODUCTION

Le présent document réunit les annexes du document technique n°1.4 et principalement les guides d'enquête de terrain. Il présente successivement :

- ❑ La méthode et les fiches d'enquête pour l'inventaire des points d'activités dans la ville centre (annexe I)
- ❑ La méthode et les fiches de l'enquête sur le secteur informel et sur la consommation des ménages de l'ensemble de l'économie locale (annexe II)
- ❑ La méthode et les fiches de l'enquête sur le secteur moderne et sur le secteur agricole de l'ensemble de l'économie locale (annexe III)
- ❑ La nomenclature des produits des États membres d'AFRISTAT (annexe IV)

I. INVENTAIRE DES POINTS D'ACTIVITÉS

1.1. Objectifs de l'inventaire des points d'activités

L'inventaire des points d'activités dans la ville principale est effectué non pas dans le souci d'établir la base de sondage de l'enquête sur le secteur informel, comme cela était par le passé, mais plutôt dans le but de déterminer l'effectif des points d'activités par type et de mettre leur liste à la disposition des responsables locaux pour une meilleure connaissance de leur économie.

La comparaison des résultats issus de l'enquête 1-2-3, dans sa phase 3, avec ceux découlant de l'inventaire des points d'activités peut également permettre d'évaluer la partie immergée du secteur informel d'une part, et de redresser ou améliorer la base de sondage de l'enquête sur le secteur moderne d'autre part. En effet, l'application d'une valeur moyenne d'un agrégat donné (la production, le chiffre d'affaires, la valeur ajoutée, etc.) issu de l'enquête sur les unités de production du secteur informel (enquête 1-2-3) à l'effectif d'UPI identifiés lors de l'inventaire par branche d'activité permet de retrouver le même agrégat dans l'économie informelle émergée, la différence constituant la part de l'économie immergée.

Par ailleurs, certaines entreprises qui sont enregistrées au titre d'entreprises intermédiaires (surtout dans le commerce) alors qu'elles sont réellement plus grandes (modernes au sens strict), peuvent être identifiées sur le terrain. Cela permettra de redresser la base de sondage de l'enquête sur le secteur moderne, notamment en améliorant la procédure de stratification.

Le comptage des points d'activités est également l'occasion d'identifier les maisons et les bâtiments en cours de construction ou nouvellement achevés, en vue de l'estimation de l'investissement en logements et en bâtiments à caractère économique.

1.2. Déroulement des opérations

Un inventaire de tous les points d'activités (moderne, intermédiaire et informel) doit être effectué par une équipe composée de 19 agents enquêteurs et 3 agents contrôleurs, pendant 8 jours, pour une ville de taille moyenne de 150 000 habitants (ville principale). Il s'agit de tout le personnel qui doit réaliser des enquêtes dans la ville principale (au nombre de 12), appuyé par tous les agents enquêteurs et contrôleurs affectés dans l'hinterland (au nombre de 10) avant qu'ils ne soient déployés dans leurs lieux d'affectation, étant donné qu'il n'est pas prévu d'inventaire des points d'activités dans l'hinterland. Au besoin, pour plus de rapidité, ces effectifs peuvent être multipliés par deux ou trois, en vue d'achever l'inventaire sur une période de deux ou trois jours, le complément de personnel ne faisant que l'inventaire, quitte à être débauché par la suite.

Les agents enquêteurs quadrillent les rues des villes et villages considérés et repèrent minutieusement, îlot par îlot, district de recensement (DR) par district, les lieux physiques où s'exercent les activités de production des biens et services (sauf les marchés). Pour cela, chaque agent sera muni d'une carte des îlots ou des DR de sa zone, carte établie et révisée par le Service de Cartographie de l'Institut National de Statistique (INS) à l'occasion des préparatifs du Recensement Général de la Population et de Habitat.

Il s'agira de découper cette carte en morceaux correspondant aux différentes zones réservées aux agents enquêteurs, tout en tenant compte de la densité des activités et du problème de déplacement. Pour les villes et villages de l'hinterland, la carte ne sera peut-être pas indispensable, compte tenu de leur taille qui peut être réduite.

L'opération consiste en un seul passage par îlot. Afin d'éviter des "doubles comptes", l'agent mettra une croix sur le numéro de l'îlot pour indiquer que celui-ci a été enquêté.

Les six premiers jours, le recensement touchera les activités de rue et les deux derniers jours seront consacrés au comptage des points d'activités dans les marchés. Pour ce qui est des marchés, et selon leurs caractéristiques, des secteurs ou des couloirs seront confiés à un groupe d'agents. Puisque le secteur dominant dans les marchés est le commerce et compte tenu de la contrainte de temps, tous les renseignements indiqués ci-dessus ne seront pas nécessairement collectés, notamment le type de local.

Pour des raisons de commodité, **l'opération d'inventaire des points d'activités est couplée avec celle de comptage des chantiers de construction.** L'objectif principal est de faire l'inventaire des points d'activités, mais tout en sillonnant les quartiers, les agents enquêteurs s'arrêteront chaque fois qu'ils rencontreront une construction en cours ou récemment achevée. Ils s'intéresseront aux personnes qui seront en train d'y travailler, aux voisins, au propriétaire ou à l'entrepreneur s'ils ont l'occasion de les trouver sur place. Si aucune personne n'est disponible pour fournir des renseignements jusqu'à la fin de l'opération, on se contentera des caractéristiques visibles sur le terrain. Les agents enquêteurs devront donc se munir de deux types de fiches pour pouvoir capter ces deux types d'informations.

1.2.1. Inventaire des points d'activités

Pour l'inventaire des points d'activités, à part les indications d'identification (date de l'enquête, nom de l'enquêteur, nom de la ville, nom du quartier, numéro de l'îlot), les informations collectées sur chaque établissement sont les suivantes :

- Nom de l'établissement :** il ne concerne que les bâtiments portant une enseigne. Exemple : " Restaurant LE BON PLAT " ;
- Type d'activité :** il s'agit de l'activité principale. Pour le commerce, il faut préciser s'il s'agit de commerce général ou du commerce spécialisé, du commerce de gros, demi-gros ou de détail. Pour le commerce spécialisé, précisez aussi la nature du produit ; par exemple « commerce de gros de bananes » ; La précision est aussi indispensable pour le transport. Exemple : « Transport de personnes, Transport de produits/marchandises diverses, Transport de sable » ;
- Type de local :** il s'agit du local abritant l'établissement. S'il y a plusieurs bâtiments composant l'établissement, prendre le type de local du principal compartiment : **1 = Dur :** Local fermé dont les principaux murs sont en dur (béton armé, briques en ciment) ; **2 = Semi-dur :** Local fermé en matériaux précaires (murs en briques d'argile cimentés) ; **3 = Apatam :** Table avec ou sans toit non mobile (hangar, kiosque) ; **4 = FSL :** Fixe Sans Local (étalage, tablier sous un arbre ou à l'air libre, etc.) ; **5 = Autre :** Autre type de local (à préciser).
- Sexe du patron de l'établissement ;**
- Nombre d'employés :** il s'agit de l'ensemble du personnel de l'établissement : salariés permanents, employés occasionnels, apprentis et aides familiaux. Le patron et les associés doivent être comptés, si effectivement ils travaillent dans l'établissement ;
- Type d'enregistrement administratif :**
1 = Numéro statistique ; **2 =** Registre du commerce ; **3 =** Chambre du commerce et de l'industrie ;
4 = Sécurité sociale ; **5 =** Chambre des métiers ; **6 =** Autre (précisez)

NB total points : c'est le nombre total de points d'activités figurant sur la fiche. Donc, sur chaque fiche, le récapitulatif du nombre d'établissements dénombrés doit être fait par l'agent enquêteur.

Une fiche de dénombrement comprenant ces différents éléments a été conçue à cet effet (voir page 8).

1.2.2. Inventaire des chantiers

Pour l'inventaire des chantiers, hormis les identifiants, les informations collectées sur chaque chantier sont les suivantes :

- Nom du propriétaire :**
- Type de quartier :** **1 =** Bon standing ; **2 =** Moyen standing ; **3 =** Précaire
- Objet de la construction :** **1 =** Logement ; **2 =** Bâtiment à caractère professionnel
- Type de construction :** **1 =** Habitat traditionnel ; **2 =** Habitat en dur ou en banco ; **3 =** Villa moderne
- Nombre de pièces :**
- Début de construction :**
- Degré d'achèvement :** **1 =** Fondation ; **2 =** Fondation + Mur inachevé ; **3 =** Fondation + Mur achevé ;
4 = Fondation + mur + toit ; **5 =** Fondation + mur + toit + portes et fenêtre ; **6 =** En cour de finissage ;
7 = Achevée récemment

- ❑ **Domiciliation du propriétaire :**
- ❑ **Durée moyenne de construction :**

Une fiche contenant ces différents éléments est également élaborée et figure en page 9.

1.2.3. Champ de l'inventaire

Le dénombrement touche tous les points d'activités sédentaires ou fixes, sans qu'aucune référence ne soit faite concernant leur taille, leur niveau d'organisation ou leur statut juridique. De cette manière, il ne permet de capter qu'une partie des activités, la partie émergée du secteur informel. En effet, la partie immergée échappe au champ d'étude, car elle est difficile à saisir ou à atteindre. C'est le cas notamment des activités à domicile (médecine traditionnelle, domestiques, tressage de cheveux, confection, prostitution, préparation de produits alimentaires, poterie, restauration, petit commerce, etc.), lorsqu'aucune indication ne permet de savoir qu'il y a une activité (pancarte, fléchage, maison ouverte, renseignement donné par des personnes membres ou extérieures au ménage, etc.). C'est aussi le cas des activités ambulantes (colportage, coupe d'ongles, cirage de chaussures, petites réparations ambulantes, etc.). Aussi, les activités de nuit (gardiennage, prostitution, restauration, etc.) et les activités exercées sans emplacement fixe (BTP, transports, etc.) ne sont-elles pas touchées.

Attention :

1. Lorsque l'on trouve une table inoccupée, on demande si elle n'est pas utilisée à un moment ou à un autre de la journée. Si la réponse est affirmative, on le considère comme un point d'activités, même si l'on n'a pas beaucoup de renseignements le concernant.
2. Le cas des immeubles mérite une attention particulière, car ils peuvent héberger plusieurs activités. Il faut toujours les visiter pour se rendre compte de cette réalité.

Remarques sur la précision de l'inventaire

Certaines faiblesses de l'inventaire ont déjà été soulignées dans le point précédent. Résumons-les à travers les points suivants :

- ❑ l'inventaire ne permet pas d'estimer l'importance des activités à domicile (dont une partie souvent importante est affectée à l'autoconsommation), lorsqu'aucune information ne permet de les détecter ;
- ❑ les activités ambulantes ne sont pas bien saisies ;
- ❑ les activités de nuit et les activités sans emplacement fixe sont sous-estimées ;
- ❑ le recensement s'effectuant en un seul passage pendant 6 jours, les variations saisonnières et temporelles des activités ne sont pas prises en compte. En effet, selon la période (traite, vacances scolaires, productions vivrières), le nombre de points d'activités peut varier. Par exemple, l'inventaire effectué pendant la période de récolte de maïs permet de dénombrer un nombre important de vendeurs de maïs grillé ;
- ❑ l'estimation des activités des marchés : Selon le jour (milieu de semaine, week-end, approche des fêtes), les marchés n'ont pas la même affluence. Il n'est donc pas réaliste d'affirmer qu'un seul jour ou deux jours puissent suffire pour représenter fidèlement le comportement des activités habituelles des marchés.

Estimation du nombre de points d'activités dans la ville principale

L'inventaire ne pouvant pas permettre de déceler certaines activités, on fait recours à d'autres sources pour compléter les listes des points d'activités, surtout les entreprises enregistrées. Par exemple, le nombre de charrettes et celui de taxis-ville sont obtenus auprès du Service Economique de la Mairie. Pour les transports, la source syndicale est privilégiée. Pour l'artisanat, il peut exister une corporation auprès de laquelle on peut chercher le nombre d'artisans.

Les points d'activités sont enfin ventilés par type d'activité et une distinction est faite entre les activités informelles, intermédiaires et modernes. Les points d'activités sont classés, aussi bien pour le secteur informel que moderne, en :

- Activités de production (y compris les activités de transformation) ;
- Activités commerciales ;
- Activités relevant d'autres services.

NB : Certaines études de cas réalisées jusqu'ici font mention des termes d'**artisanat de production, artisanat de transformation et artisanat de service** dans le classement des activités du secteur informel. Ces termes ne signifient rien d'autre que les activités de production ou de transformation, ainsi que les services autres que le commerce du secteur informel. Il semble plus approprié de parler d'**activité** que d'**artisanat**, puisqu'il y a un risque de confondre ces activités informelles avec l'artisanat qui fournit les objets d'art, alors que celui-ci n'est pas nécessairement informel.

Date : / ___ / ___ / ___ /

Ville : _____

Nom de l'enquêteur _____

Quartier : _____

Nombre total de points _____

N° de l'îlot : _____

| Nom de l'établissement | Type d'activité | | Type de local | | Sexe du patron (M ou F) | | Nombre d'employés | Enregistrement administratif | |
|------------------------|-----------------|-------|---------------|------|-------------------------|------|-------------------|------------------------------|------|
| | Libellé | Code | Libellé | Code | Libellé | Code | | Libellé | Code |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |
| | | □□□□□ | | □□ | | □□ | □□□□□ | | □□ |

NB :

1) Pour l'activité de commerce, il faut préciser s'il s'agit du commerce général ou du commerce spécialisé, du commerce de gros, demi-gros ou de détail. Pour le commerce spécialisé, précisez aussi la nature du produit ; par exemple « commerce de gros de bananes » ; Pour le transport, il faut être précis également en distinguant le transport de personnes de celui des marchandises et en citant le produit transporté.
Exemple : « Transport de sable, de produits divers, de personnes.

2) Le patron et les associés sont comptés parmi les employés.

Codes :

* Type de local : il s'agit du local abritant l'établissement. S'il y a plusieurs bâtiments composant l'établissement, prendre le type de local du principal compartiment :

1 = Dur (Local fermé dont les principaux murs sont en dur : béton armé, briques en ciment) ;
2 = Semi-dur (Local fermé en matériaux précaires : murs en briques d'argile cimentés) ;
3 = Apatam (Table avec ou sans toit non mobile : hangar, kiosque) ;
4 = FSL (Fixe Sans Local : étalage, tablier sous un arbre ou à l'air libre, etc.) ;
5 = Autre (Autre type de local, à préciser).

* Sexe : 1=Masculin 2=Féminin.

* Type d'enregistrement administratif : 0 = Aucun
1= Numéro statistique (INS) 2 = Registre du commerce 4 = Chambre du commerce et de l'industrie
8 = Sécurité sociale 16=Chambre des métiers 32=Autre (précisez).

Notez que plusieurs enregistrements sont possibles pour une même unité (écrivez-les tous et le code correspondant est la somme des codes correspondant à chacune des réponses fournies).

Date: /__//__//__/ Nom de l'enquêteur : _____ Nom de la ville : _____

| N° ordre | Nom du propriétaire | Domicile du propriétaire | Quartier | Type de quartier | N°Ilot ou DR | Objet de la construction | Type de construction | Nbre de pièces | Date de début de la construction | Degré d'achèvement | Durée moyenne de construction si achevée (en mois) |
|----------|---------------------|--------------------------|----------|------------------|--------------|--------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|--|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

CODES : Notez le code sur la fiche au lieu de l'intitulé (à partir du type de quartier)

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>1. Type de quartier : 1 = Bon standing 2 = Moyen standing 3 = Précaire</p> | <p>2. Objet de la construction : 1 = Logement 2 = Bâtiment à caractère professionnel</p> | <p>3. Type de construction : 1 = Habitat traditionnel 2 = Habitat en dur ou en banco 3 = Villa moderne</p> | <p>4. Degré d'achèvement 1 = Fondation 2 = Fondation + Mur inachevé 3 = Fondation + Mur achevé 4 = Fondation + mur + toit</p> | <p>5 = Fondation + mur + toit + portes et fenêtre 6 = En cour de finissage 7 = Achevée récemment</p> |
|---|---|--|--|--|

II. COLLECTE ET EXTRAPOLATION DES DONNÉES SUR LE SECTEUR INFORMEL ET LA CONSOMMATION DES MÉNAGES

2.1. Contexte

Le secteur informel représente au minimum 50% des activités de production dans la plupart des villes moyennes d'Afrique de l'Ouest. D'autre part, la demande des ménages est un élément capital dans l'économie d'un pays, en ce sens qu'elle induit l'offre. Dans la majorité des zones étudiées, la consommation finale des ménages est essentiellement dominée par le poste d'alimentation, qui représente un tiers de la dépense totale des ménages, et même plus de la moitié chez les couches les plus défavorisées. C'est à la lumière de ces deux constats qu'une méthodologie spécifique permettant d'assurer la couverture totale du secteur informel et du large éventail de la demande des ménages est indispensable, compte tenu de la prépondérance de ces deux composantes dans la construction des comptes économiques locaux.

D'autres méthodologies sont développées indépendamment, pour collecter les informations relatives aux autres agents économiques, notamment ceux des secteurs moderne et informel. L'élaboration indépendante de toutes ces méthodologies se justifie, sur le plan statistique, par le fait que les instruments de collecte (questionnaires) et les approches méthodologiques sont spécifiques à chacune de ces catégories d'agents économiques. En effet, de l'objectif de la construction des comptes locaux et d'une maquette des économies locales découle le type d'informations à collecter. Il y a d'abord l'information relative à l'offre des agents économiques. Sur ce plan, on opère traditionnellement une partition de l'univers des unités de production en trois catégories : les entreprises modernes non agricoles, les entreprises informelles non agricoles (micro-entreprises) et les unités de production agricoles (entreprises modernes et familiales). Du côté de la demande, il y a naturellement la consommation finale et les transferts des ménages.

Cette note méthodologique est relative aux enquêtes auprès de deux types d'unités statistiques (ménages et micro-entreprises non agricoles). Les investigations à mener pour obtenir les informations relatives aux unités ci-dessus sont de nature différente. Toutefois, compte tenu d'un certain nombre de raisons qui sont évoquées plus loin dans cette étude, l'enquête sur la consommation des ménages peut être couplée avec l'enquête sur les micro-entreprises (secteur informel). A ce niveau, il est important de préciser un peu plus les informations qui font l'objet de ce document.

L'objectif ultime assigné à cette collecte d'information étant de construire à une échelle locale, des comptes sur le modèle des comptes nationaux, il faudrait disposer, pour ce qui est du secteur informel des principaux agrégats. Ces agrégats sont connus : production, valeur ajoutée, rémunération des salariés, excédent brut d'exploitation, impôts et taxes, etc. Cependant, la mesure s'avère difficile, la difficulté étant inhérente à la non-teneur d'une comptabilité écrite pour les micro-entreprises de ce secteur. Il y a donc nécessité de bâtir une méthodologie qui permette de reconstituer les comptes des unités de production informelles (UPI) sur une certaine période de référence. Par ailleurs, d'autres variables relatives à l'environnement de ces établissements informels seront nécessaires pour bien appréhender leur environnement économique et permettre ainsi de formuler des modèles de comportement.

En outre, dans la mesure où l'on veut réaliser des équilibres ressources emplois par branche, il est important que ces informations soient produites à un niveau de détail assez fin. Il faudrait donc utiliser une nomenclature d'activités adaptée, en l'occurrence la nomenclature des activités des États membres d'AFRISTAT (NAEMA) en se limitant aux quatre premières positions. L'utilisation de cette nomenclature se justifie pour deux raisons : d'abord il s'agit d'une adaptation de la CITI rév 4, une nomenclature internationale ; ensuite cette adaptation a été faite en tenant compte des réalités économiques des pays d'Afrique subsaharienne dont les villes sont concernées par les études ECOLOC. Il faudrait également retenir cinq (5) positions de la nomenclature des produits des États membres d'AFRISTAT (NOPEMA) pour obtenir un degré de détail satisfaisant (voir annexe IV).

Pour ce qui est des informations relatives aux ménages, il s'agit de réaliser une enquête de type budget-consommation allégée. On s'intéresse surtout aux dépenses monétaires des ménages, mais aussi à l'autoconsommation et aux transferts. La collecte se fait à l'aide d'une nomenclature internationale fine adaptée à la " *classification of individual consumption by purpose* " (COICOP). Ce genre de nomenclature existe pour les pays de l'UEMOA et de la CEMAC, et a guidé la rédaction du questionnaire sur la consommation des ménages. La particularité de la matrice de comptabilité sociale (MCS) à construire dans le cadre des études ECOLOC est qu'elle met l'accent sur le secteur informel aussi bien du côté de

l'offre que du côté de la demande. Cette particularité est prise en compte dans le cadre du volet budget-consommation de l'enquête puisqu'on s'intéresse à l'origine de la demande (lieu d'acquisition des produits consommés par les ménages).

Pour permettre l'identification des UPI, l'enquête porte également sur l'activité des membres du ménage. Les autres variables à collecter lors de cette phase de l'enquête sont celles qui sont discriminantes pour ce qui est de la consommation des ménages, en particulier les caractéristiques sociodémographiques et du capital humain des membres du ménage.

2.2. Le principe de la méthode

On propose ici de réaliser une version simplifiée des enquêtes mixtes de type 1-2-3. Il s'agit d'enquêtes en trois phases conçues par DIAL pour la mesure de l'emploi, du secteur informel et de la consommation des ménages. Ces enquêtes sont essentiellement adaptées à l'étude de l'offre et de la demande adressée au secteur informel et à l'étude des conditions de vie des ménages.

L'enquête que l'on va réaliser est une enquête mixte (ménages/établissements) en deux phases. Dès le départ, on s'intéresse seulement à une partie de la population sur laquelle on applique les techniques de la statistique inférentielle qui permettent après extrapolation, de disposer des résultats sur l'ensemble de la population. L'ambition, dès le départ, n'est pas de disposer d'une liste exhaustive des UPI de toute la zone d'étude. Sur le plan de la technique d'échantillonnage, cela n'est pas indispensable. Par contre, il est impératif de disposer d'une liste exhaustive de toutes les UPI des ménages participant à la première phase de l'enquête. A la première phase, on réalise une enquête sur la consommation et la demande (formelle ou informelle) des ménages. Cette enquête, en plus des variables relatives à la consommation, porte également sur l'activité des membres des ménages. En particulier, on identifie les actifs occupés et on repère tous les chefs d'unités de production (patrons et travailleurs pour compte propre) du secteur informel. Ces derniers sont alors enquêtés lors de la deuxième phase. Cette deuxième phase est une enquête classique auprès des entreprises qui prend en compte les spécificités du secteur informel.

L'exhaustivité dans l'échantillon des ménages est assurée, dans la mesure où tous les actifs occupés exerçant dans le secteur informel sont identifiés à domicile. En outre, le fait d'utiliser des concepts du BIT relatifs à l'emploi, concept qui est extrêmement restrictif en matière de chômage, permet de saisir même les activités marginales. Du reste, la méthodologie adoptée au niveau des variables sur l'emploi prend en compte cette définition.

En effet, une séquence de variables de l'enquête auprès des ménages (âge, type d'activité, situation dans l'activité, statut dans l'emploi) permet d'identifier toutes les personnes actives occupées (salariés et non salariés). Une série d'autres variables (enregistrement administratif, tenue d'une comptabilité) relatives à l'entreprise qui emploie l'individu permettent de repérer les personnes exerçant dans le secteur informel, que ces personnes soient des indépendants (patrons, travailleurs pour compte propre) ou des travailleurs dépendants (salariés, aides-familiaux, apprentis). Etant donné qu'on peut associer un établissement à tout patron ou travailleur pour compte propre, on identifie ainsi implicitement un échantillon d'UPI qui sont enquêtées par la suite, exception faite des établissements relevant du secteur primaire (agriculture, élevage, chasse, piégeage, sylviculture) qui en sont exclus. En outre, le questionnaire prend en compte les activités secondaires.

L'enquête sur le secteur informel est réalisée à l'aide d'un questionnaire individuel auprès des chefs des unités. Quoique l'enquête auprès des ménages se soit déroulée à domicile, cette deuxième phase se déroule sur le lieu d'exercice de l'activité, ce qui permet à l'enquêteur d'avoir une vue de la réalité des activités de l'établissement et d'orienter les questions en conséquence.

La question de saisonnalité ne peut être traitée rigoureusement qu'en réalisant une enquête devant durer un an sur le terrain, avec plusieurs passages espacés d'un ou de deux mois. Cette approche est irréaliste dans le cadre des études ECOLOC, aussi bien pour des raisons de temps que de coût. Toutefois, pour ne pas éluder totalement la question, la solution retenue consiste à poser des questions relatives au niveau de l'activité pour chaque mois de l'année.

Pour que l'enquête de type 1-2-3 puisse être mise en œuvre, il convient que certains concepts soient rigoureusement définis, en particulier ceux relatifs à l'emploi et au secteur informel. La raison en est que le concept de l'emploi — et ceux qui lui sont liés (chômage en particulier) — permet de déterminer la situation dans l'activité de chaque individu, ce qui conduira naturellement à déterminer l'appartenance

éventuelle de chaque établissement au secteur informel. En outre, pour déterminer le champ de la deuxième phase de l'enquête, il faut définir le concept de " *secteur informel*".

2.3. Définition du secteur informel

En complément des définitions relatives aux données sur l'emploi que l'on trouvera au point 2.1.3 du document technique n°1.4, la définition du secteur informel est précisée dans les lignes qui suivent.

Selon le BIT, les "entreprises informelles individuelles" (c'est-à-dire "pour leur propre compte"¹) et les "entreprises d'employeurs informels" sont définies par l'application de l'un ou l'autre des deux critères suivants : taille des unités inférieure à un niveau d'emploi déterminé ou non-enregistrement de l'entreprise ou de ses salariés.

A partir de ces différents postulats, la définition retenue dans le cadre de cette étude est la suivante :

Activité informelle : toute activité, non enregistrée et/ou dépourvue de comptabilité formelle écrite, exercée à titre d'emploi principal ou secondaire, par une personne en tant que patron ou à son propre compte. Cette personne, active occupée, est alors considérée comme "chef d'unité de production informelle".

En d'autres termes, appartiennent au secteur informel les entreprises individuelles non enregistrées ou alors les entreprises individuelles enregistrées qui ne tiennent pas de comptabilité. Pour éclairer cette définition, un certain nombre de précisions s'imposent.

D'abord, selon cette définition, le secteur informel exclut d'emblée tout ce qui est entité économique juridiquement constituée, en particulier les sociétés. Même si ces dernières ne sont pas enregistrées, elles ne font pas partie du secteur informel. Ce secteur ne comprend que les entreprises individuelles. Toutefois, toutes les entreprises individuelles n'en font pas partie non plus. En l'occurrence, les entreprises individuelles enregistrées et qui tiennent une comptabilité sont classées dans le secteur moderne. En particulier, le secteur informel ne couvre pas totalement les entreprises individuelles des ménages au sens du SCN 93.

Ensuite, il faudrait des clarifications sur le critère d'enregistrement. Ce critère se réfère à l'inscription prévue par la réglementation industrielle ou commerciale, les lois fiscales ou de sécurité sociale, la réglementation des groupes professionnels, ou toute autre loi ou règlement national. Concrètement, le critère opérationnel à utiliser va dépendre de chaque pays. Dans certains cas, l'enregistrement administratif auprès de l'institut national de statistique (INS) peut être considéré comme le plus pertinent, dans la mesure où toute activité économique est légalement tenue de détenir un tel numéro. Il peut également être l'événement déclencheur de plusieurs obligations institutionnelles, notamment la soumission à l'imposition fiscale, la possibilité d'avoir des marchés publics ou de pratiquer les activités d'import/export. A défaut de ce critère, les enregistrements au registre de commerce ou à l'institut de sécurité sociale pourront également être utilisés. Il s'agira, au cas par cas, de bien connaître l'environnement juridique des entreprises avant de déterminer le bon critère d'enregistrement. Quoique le critère d'enregistrement retenu puisse être différent d'un pays à un autre, l'essentiel pour assurer la comparabilité des données est que les réalités économique et juridique couvertes soient proches.

Pour ce qui est de la comptabilité écrite, on considère qu'elle existe si l'entreprise réalise un bilan ou à défaut un compte d'exploitation général.

Le bilan est un tableau représentant l'actif et le passif d'une entreprise à une date donnée. Le passif est constitué des ressources de l'entreprise : fonds propres, dettes à l'égard des associés, dettes à l'égard des tiers, réserves et provisions. L'actif est l'utilisation des ressources du passif, notamment les immobilisations matérielles et non matérielles détenues. La différence des variations du passif et de l'actif entre deux dates donne le résultat de l'entreprise (bénéfice ou perte).

Le compte d'exploitation générale est un tableau présentant les produits et les charges d'une entreprise pour une période donnée, et qui permet de calculer le résultat d'exploitation de cette période.

1 C'est-à-dire les entreprises qui n'emploient pas d'autres individus que le chef de l'entreprise.

Il est important de souligner que ces définitions sont compatibles à celles du BIT (différentes conférences des statisticiens du travail) et à celles du SCN 93. Pour en terminer avec ces questions relatives aux concepts, deux dernières remarques paraissent importantes.

Premièrement, la définition du “*secteur informel*” retenue dans le cadre de cette étude est celle généralement appliquée dans les États membres d'AFRISTAT ; elle permet d'opérer une partition dans l'espace des entreprises et rend ainsi possible la réalisation des enquêtes dans cet univers (entreprises formelles et informelles) en évitant des omissions et des doubles-comptes. En effet, le critère d'enregistrement étant arrêté : toute unité économique qui est enregistrée et/ou qui tient une comptabilité relève du secteur formel. Par contre, le critère de taille qui est aussi l'un de ceux proposés par le BIT ne permet pas toujours d'opérer cette partition. Il est bien connu que dans les professions libérales (architecte, engineering informatique, etc.) par exemple, on peut avoir des entreprises modernes de très petite taille (une seule personne à la limite).

Deuxièmement, il faudrait replacer le concept de “*secteur informel*” par rapport à celui “*d'économie populaire*” qui était mis en avant dans certaines études ECOLOC antérieures. La difficulté de mettre en parallèle ces deux concepts provient de ce que les contours de ce dernier n'étaient pas rigoureusement précisés. Cela étant, il faudrait simplement avoir à l'esprit que le secteur informel (tout comme le secteur moderne d'ailleurs) est constitué d'unités de production très hétérogènes. Parmi ces unités, il existe de véritables micro-entreprises dynamiques et capables de croître. D'autres sont des entreprises de tradition et se transmettent de génération en génération dans une même famille. D'autres encore, souvent de petite taille, ne sont créées que pour assurer la survie de leur promoteur et appartiennent soit à des personnes sans aucune formation, soit à des individus formés qui attendent mieux. Peut-être le concept d'économie populaire serait-il proche de ces deux dernières catégories d'entreprises. Mais, plus généralement, on peut également approcher ce concept d'économie populaire de celui de secteur informel dans sa globalité en tenant le raisonnement selon lequel en matière de demande, ce secteur s'engouffre dans un espace économique vide (soit en matière de production, soit en matière de distribution) abandonné par le secteur moderne, à cause notamment de la faiblesse du pouvoir d'achat des populations ; dans ce contexte, il propose des produits et des services de bas de gamme. En définitive, cette question n'est pas fondamentalement importante dès lors que la notion de “*secteur informel*” est claire pour tous les acteurs.

2.4. Méthodologie de collecte

2.4.1. Enquête auprès des ménages

Dans la ville principale, il s'agit d'interroger chaque ménage pendant 18 jours d'affilée. L'enquêteur ne passe cependant pas tous les jours dans le ménage, il y passe une fois tous les trois jours, soit 6 visites sur la période dont 5 sont consacrées au relevé des dépenses ; le relevé des dépenses des ménages porte donc sur 15 jours effectifs. L'enquête est réalisée en deux vagues de 18 jours chacune avec entre elles un jour de repos² (soit 37 jours de travail). Cette démarche permet d'améliorer la qualité des données puisqu'on arrive ainsi à couvrir un mois entier et à prendre en compte aussi bien les périodes de fortes dépenses dans le mois (achat en gros à la fin du mois par exemple) et les périodes où les dépenses seraient plus modestes. Les travaux de dénombrement sont réalisés en trois jours préalablement aux opérations de collecte.

Lors de sa première visite, l'agent enquêteur remet à chaque membre du ménage susceptible d'effectuer une dépense un carnet de relevés où seront consignées les dépenses quotidiennes. Il administre également la partie du questionnaire traitant des caractéristiques socio-démographiques et de l'activité des membres du ménage. Dès lors, les questions relatives à l'emploi des membres du ménage permettent d'ores et déjà de déceler les individus exerçant un emploi dans le secteur informel. Pour arrêter définitivement la liste des personnes concernées, les agents enquêteurs doivent s'en référer à leur superviseur qui vérifie le questionnaire et prend la décision en dernier ressort. Les questions relatives aux dépenses rétrospectives sont administrées lors de la seconde visite de l'agent. Pendant sa troisième visite, l'agent enquêteur administre le questionnaire sur le secteur informel. En plus, pour chacune de ces visites à partir de la deuxième, il s'intéresse aux dépenses quotidiennes des trois derniers jours

2. Les jours de repos ne sont pas rémunérés dans la ville principale, dans la mesure où le personnel de l'enquête est en général recruté sur place, par contre, ils le sont dans l'hinterland dans la mesure où le personnel n'est pas recruté sur place.

consignées dans le carnet de relevés, en prenant bien soin d'interroger le ménage sur celles qui auraient été oubliées.

Dans l'hinterland (villes secondaires et milieu rural), l'expérience montre que les dépenses effectuées par les ménages sont d'un volume moins important que dans la ville principale, elles sont également moins fréquentes. Par ailleurs, dans certains pays, il existe des marchés périodiques qui sont généralement hebdomadaires. En réalisant une collecte des dépenses des ménages qui tient sur une semaine, on a en général une bonne approximation de ces dépenses. Toutefois, un aspect important qu'il ne faut pas négliger est la nécessité de couvrir un mois entier pour l'ensemble des ménages. Ces différentes considérations et le souci de minimiser les coûts amènent à proposer un schéma de collecte identique qu'en milieu urbain, mais avec 3 visites (au lieu de 6) sur une période de 9 jours. Comme précédemment, lors de sa première visite (jour 1 de l'enquête), l'enquêteur laisse des carnets de relevés³, mais il interroge également directement les ménages sur leurs dépenses des trois derniers jours (Ce sera nécessairement moins précis que dans la ville principale puisque le ménage n'était pas averti de cette visite). On suppose cependant que le volume des dépenses étant moins important, il y a moins de risque d'oublis. Dès le premier jour, l'enquêteur administre également la partie du questionnaire concernant les caractéristiques socio-démographiques des membres du ménage. Il repasse dans le ménage les quatrième et septième jours pour le relevé des dépenses quotidiennes. Les questions relatives aux dépenses rétrospectives sont administrées comme précédemment lors de la seconde visite et le questionnaire sur les unités de production informelle est administré lors de la troisième visite.

La taille de l'échantillon est de 400 ménages environ, dont 200 dans la ville principale, 100 dans l'hinterland urbain et 100 dans l'hinterland rural. Chaque enquêteur suit 3 ménages par jour.

Dans la ville principale, un enquêteur suit 9 ménages sur une période de 18 jours. L'enquête est réalisée par une équipe de 12 personnes (1 superviseur et 11 agents enquêteurs) sur une période de 40 jours (3 jours de dénombrement, 36 jours de collecte et 1 jour de repos). Chaque agent enquêteur doit enquêter 18 ménages sur la période. On enquête donc au total 198 ménages dans la ville principale.

Dans chacune des deux strates de l'hinterland, on a une équipe de 5 personnes (1 superviseur et 4 agents enquêteurs) sur une période de 35 jours. Les 35 jours sont divisés en trois vagues d'enquête de 11 jours et un jour de repos entre la première et la deuxième vague et un autre jour de repos entre les deuxième et troisième vagues. Les 11 jours d'enquête comprennent à chaque fois deux jours de dénombrement et neuf jours pour la collecte. La charge de travail d'un agent enquêteur est de 24 ménages soit 216 ménages à enquêter dans l'hinterland (108 dans les villes secondaires et 108 en milieu rural).

2.4.2. Enquête secteur informel

Dans le présent schéma, les deux phases de l'enquête se déroulent en même temps. L'enquête sur le secteur informel ne requiert donc plus de ressources particulières.

Sur le plan pratique, une fois que les chefs des unités de production informelles non agricoles sont identifiés, ces individus sont interviewés par les mêmes enquêteurs comme décrit ci-dessus.

Une question importante est celle de savoir s'il faut procéder par échantillonnage dans les UPI identifiées. La réponse est non car le nombre de ménages n'est pas suffisamment important pour le permettre ; toutes les UPI identifiées sont donc enquêtées. A titre d'exemple, considérons une ville où la taille moyenne des ménages est de 6 personnes, 65 % des individus ont au moins 10 ans, le taux d'activité est de 60%, le taux de chômage de 5 %, le taux de pluri-activité de 7 %. On fait en outre l'hypothèse selon laquelle toutes les activités secondaires relèvent du secteur informel et on admet enfin que 40 % des actifs occupés sont des indépendants non agricoles. Avec ces paramètres, en enquêtant 200 ménages, on obtient quelque 190 UPI relevant du secteur informel non agricole. En milieu rural où l'agriculture est encore plus présente, on en obtiendrait encore moins. En définitive, on enquête de manière exhaustive toutes les UPI détectées lors de la première phase de l'enquête.

3. L'utilisation du carnet de relevé sera moins efficace qu'en milieu urbain du fait qu'en général, les gens sont moins scolarisés ; toutefois il faut l'utiliser quand même.

Tableau 1 : Durée et personnel chargé⁴ des opérations de terrain de la nouvelle enquête (en milliers de FCFA)

| Nature des opérations | Durée (en mois) | Personnes ressources | | Charge de travail (en mois/homme) |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | Quantité | Spécialité | |
| Ville Principale | | | | |
| Supervision du dénombrement | 0,10 | 1 | Statisticien senior | 0,1 |
| Opération de dénombrement | 0,10 | 11 | Statisticien junior | 1,1 |
| Supervision de la collecte | 1,20 | 1 | Statisticien senior | 1,2 |
| Réalisation de la collecte | 1,20 | 11 | Statisticien junior | 13,2 |
| Sous-total | | | | |
| Hinterland | | | | |
| Supervision du dénombrement | 0,20 | 2 | Statisticien senior | 0,4 |
| Opération de dénombrement | 0,20 | 8 | Statisticien junior | 1,6 |
| Supervision de la collecte | 0,97 | 2 | Statisticien senior | 1,9 |
| Réalisation de la collecte | 0,97 | 8 | Statisticien junior | 7,8 |
| Sous-total | | | | |
| Total | | | | 27,3 |

Tableau 2 : Schéma de collecte dans la ville principale pour un agent enquêteur

| | J1 | J2 | J3 | J4 | J5 | J6 | J7 | J8 | J9 | J10 | J11 | J12 | J13 | J14 | J15 | J16 | J17 | J18 |
|-----------|---|----|----|---|----|----|---|----|----|-------------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|------------------------------------|-----|-----|
| | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 |
| Activités | - Prise de contact - Module Démo/emploi - Carnets de relevé | | | - Dépenses quotidiennes - Dépenses Rétro | | | - Dépenses quotidiennes - Module UPI | | | - Dépenses quotidiennes | | | - Dépenses quotidiennes | | | - Dépenses quotidiennes - Bilan | | |

4. Ce personnel n'intègre pas les autres opérations : travaux préparatoires, cartographie, matériel et fournitures, exploitation informatique, publication, diffusion, etc.

Tableau 3 : Schéma de collecte dans l'hinterland pour un agent enquêteur

| | J1 | J2 | J3 | J4 | J5 | J6 | J7 | J8 | J9 |
|-----------|--|----|----|---|----|----|---|----|----|
| | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 | A3 | B3 | C3 |
| Activités | <ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact - Module Démo/emploi - Dépenses sur 3 derniers jours - Carnets de relevé | | | <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses quotidiennes - Dépenses Rétro | | | <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses quotidiennes - Module UPI | | |

Légende : un agent enquêteur suit 9 ménages : A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3.

Il passe dans chaque ménage tous les 3 jours pour le relevé des dépenses des trois derniers jours et pour accomplir d'autres tâches

2.5. Plan de sondage

2.5.1. Principes généraux

La zone d'étude est divisée en trois strates : la ville principale, l'hinterland urbain et l'hinterland rural. Dans la ville principale, on a retenu le principe d'enquêter 198 ménages, et 108 dans chacune des deux autres strates.

Dans la ville principale, on applique le même plan de sondage que précédemment. Brièvement, il consiste à stratifier la ville en quartiers : haut-standing, moyen-standing, bas-standing, à procéder à un tirage à trois degrés : quartiers, ZD (ou îlot) et ménages. On peut néanmoins se poser raisonnablement la question de la pertinence d'un plan de sondage à trois degrés dans une enquête où l'on vise à enquêter seulement 198 ménages. Cette question est d'autant plus pertinente qu'au premier degré, il faudrait fixer un nombre de quartiers à tirer dans chaque strate. Pour s'affranchir de cette difficulté, une solution alternative existe, et permet de garder la même logique du plan de sondage précédent. Au départ, on stratifie comme ci-dessus la ville en quartiers. On construit un fichier de ZD où ces dernières sont classées par exemple par ordre croissant dans chacune des trois strates. En d'autres termes, on a d'abord une liste de toutes les ZD de la strate haut-standing classées par ordre croissant, suivies de toutes les ZD de la strate moyen-standing et enfin de toutes celles de la dernière strate. On procède alors à un tirage à deux degrés (ZD et ménages). En procédant à un tirage systématique au premier degré des ZD avec probabilités proportionnelles à la taille, tous les trois types de quartiers sont implicitement représentés selon leur poids dans la population. Pour bien cerner le champ de l'enquête, deux points importants méritent d'être soulignés :

- Premièrement, la question de la délimitation de la ville. En effet, il peut arriver que la ville se soit beaucoup étendue depuis le dernier recensement de la population. Elle peut s'étendre par densification, mais elle peut également s'étendre par extension, en particulier en dehors des limites connues lors du dernier recensement. Un travail de reconnaissance pouvant être mené par une équipe restreinte (cartographes et statisticiens ; voir à ce sujet le document technique n°1.5) peut donc s'avérer nécessaire pour déterminer les limites réelles de la ville au moment de l'enquête. L'exercice consistant à délimiter la ville est important, même quand on dispose d'un recensement récent, dans la mesure où les limites administratives de la ville adoptées par le recensement peuvent être différentes des limites de la ville réelle, la ville économique.
- Deuxièmement, puisque la ville s'accroît également par densification, après le tirage des ZD (ou îlot), il importe de réaliser un dénombrement exhaustif de ces dernières avant de procéder au tirage des ménages (mise à jour de la base de sondage). Les probabilités de tirer les ménages au dernier degré de sondage doivent être calculées par rapport au nombre de ménages dénombrés, et non par rapport au nombre de ménages du dernier recensement tel qu'il figure dans la base de sondage de départ.

Une autre suggestion qui va dans le souci d'améliorer la qualité de l'enquête est la dispersion de l'échantillon. Etant donné que la taille de l'échantillon n'est pas importante, il faudrait que cet échantillon soit suffisamment dispersé dans la ville pour en capter toutes les particularités. On suggère que les 198 ménages soient répartis dans 40 ZD (ou îlots). On a ainsi 5 ménages par ZD, la charge de travail d'un enquêteur sur 18 jours s'étale sur deux ZD.

L'hinterland est divisé en deux strates distinctes : le milieu urbain et le milieu rural.

Si le milieu urbain de l'hinterland est composé d'une seule ville, on y enquête les 108 ménages. Si ce milieu est composé de plusieurs petits centres urbains, on propose d'en retenir par exemple trois (choisis avec probabilités proportionnelles à leur taille) et d'y réaliser l'enquête. L'échantillon peut être réparti entre les trois villes retenues de manière égale.

Dans l'hinterland rural, on propose de tirer également trois villages (ou localités) sans remise avec probabilités proportionnelles à leur taille. Pour ne pas compliquer l'enquête, à partir de ce moment, le responsable de l'enquête déterminera, en fonction de la taille des villages tirés, s'il convient de les dénombrer comme les ZD en milieu urbain et tirer les ménages, ou s'il faut les enquêter en totalité.

Dans tous les cas, plus on augmentera le nombre de localités à enquêter dans l'hinterland, plus les coûts de déplacement seront importants. Il convient donc d'être pragmatique, raison pour laquelle on limite le nombre de villes secondaires enquêtées à trois (hinterland urbain) et le nombre de villages enquêtées à trois également (hinterland rural) ; d'autant que l'enquête dans ces deux strates se déroule en trois vagues.

Dans le présent schéma où l'on n'introduit aucun degré d'échantillonnage supplémentaire sur les UPI identifiées pendant l'enquête auprès des ménages, l'estimation des agrégats du secteur informel ne présente aucune difficulté spécifique. Il se fait naturellement avec les mêmes coefficients d'extrapolation calculés pour la phase de l'enquête auprès des ménages.

2.5.2. Extrapolation des résultats

Dans la ville principale

Dans la ville principale, le plan proposé est un sondage stratifié à trois degrés⁵. Au préalable, on procède à une stratification de la ville en trois types de quartiers : haut-standing, moyen-standing et bas-standing. Si dans une ville quelconque cette stratification n'est pas réalisable, on se restreint à un plan à deux degrés. Il est prévu de tirer au premier degré un certain nombre de quartiers dans lesquels sont tirées 40 zones de dénombrement (ZD) au deuxième degré. Au troisième degré, on retient 5 ménages dans chaque ZD tirée au deuxième degré. Le premier problème est de déterminer le nombre de quartiers à tirer au premier degré et leur répartition entre les trois sous-strates. Dans l'absolu, cette question est difficile à résoudre. On peut proposer que cette répartition se fasse proportionnellement au poids des ZD de chacune des sous-strates dans la population ; toutefois, on voit bien que si le poids de la strate haut-standing est trop faible, il se pourrait que la répartition proportionnelle entre les strates conduise à y enquêter un nombre de ménages ridiculement faible⁶. Pour pallier cette faiblesse, on propose de manière ad hoc que l'enquête se déroule dans 10 quartiers et que chaque strate ait au moins 2 quartiers ; cela suppose implicitement que l'on tire quatre ZD dans chaque quartier choisi au premier degré. Si l'allocation proportionnelle des quartiers entre les strates respecte cette contrainte, on la retient ; le cas échéant, on impose une répartition non proportionnelle avec un minimum de deux quartiers par strate. En d'autres termes, dans le cas où une sous-strate quelconque (probablement la sous-strate haut-standing) devrait avoir moins de deux quartiers, il est préférable de la surpondérer. Dans ce cas, on attribue deux quartiers à chacune des trois sous-strates (soit 6 au total) et on répartit les quatre restants proportionnellement aux autres sous-strates.

On se place dans une quelconque des trois sous-strates et on suppose qu'elle compte K quartiers et on veut en tirer k, k étant déterminé par l'exercice précédent. Pour ne pas alourdir les notations, on n'introduit pas d'indice pour identifier les sous-strates.

On suppose que chacun des l (l = 1, ..., K) quartiers de la sous-strate compte t_l ZD, la probabilité de tirer un quartier (on en tire k) dans cette sous-strate proportionnellement à leur taille (en nombre de ZD) est :

$$P_0 = k * \frac{t_l}{\sum_1^K t_l} \quad (\text{Dans la suite, on pose } T = \sum_1^K t_l).$$

Une remarque importante cependant : cette formule ne peut être appliquée que dans le cas où on a :

$$P_0 \text{ est inférieur à } 1, \text{ c'est-à-dire si } k * t_l < \sum_1^K t_l$$

Si tel n'est pas le cas, on retient la ou les unités qui ne satisfont pas cette contrainte et on procède au tirage des autres. Cette remarque est importante dans la mesure où le sondage au premier degré consiste à tirer des quartiers qui peuvent être de tailles très inégales en nombre de ZD.

Au deuxième degré, on tire des ZD dans les quartiers choisis précédemment. On se place maintenant dans un des quartiers (le quartier l par exemple) d'une quelconque des trois sous-strates. On suppose que ce quartier l compte H_l ZD et on veut en tirer h_l (on a proposé que h_l = 4).

On suppose que chacune des i (i = 1, ..., H_l) ZD de ce quartier comptait m_{li} ménages au dernier RGPH. La probabilité de tirer h_l ZD dans ce quartier proportionnellement à leur taille (en nombre de ménages) est :

$$P_{1l} = h_l * \frac{m_{li}}{\sum_1^{H_l} m_{li}} \quad (\text{Dans la suite, on pose } M_l = \sum_1^{H_l} m_{li}).$$

Quand une ZD est tirée, on y procède à un dénombrement. Le nombre de ménages obtenu suite à ce dénombrement est noté m_{li}. Dans chaque ZD, on tire n (on en a proposé 5) ménages. La probabilité de tirer n ménages dans une ZD est :

5. On a également proposé une alternative d'un plan à deux degrés, les calculs dans ce cas sont plus aisés et le lecteur en fera l'adaptation.
 . Sur le plan technique, on est face à une situation où le sondage à allocation proportionnelle ou sondage représentatif n'a pas les meilleures propriétés.

$$P_{2l} = \frac{n}{m'_{li}}$$

En définitive, en introduisant à ce niveau un indice relatif à la strate, la probabilité de tirer un ménage quelconque qui appartient à la ZD indiquée par gli (g désignant le numéro de la strate, l celui du quartier dans la ZD et i celui de la ZD dans ce quartier) est :

$$P_{gli} = P_{0g} * P_{1gl} * P_{2gl} = k * h_l * \frac{t_i}{T} * \frac{m_{li}}{M_l} * \frac{n}{m'_{li}}$$

Dans l'hinterland

D'abord, il est à noter que dans l'hinterland, le tirage est indépendant entre les milieux urbain (villes secondaires) et rural. En milieu urbain comme en milieu rural, le schéma est plus simple que dans le cas précédent s'il n'y a plus de stratification par type de quartiers. Au premier degré, les trois centres urbains (resp. villages pour le milieu rural) où se déroulent l'enquête sont tirés proportionnellement à leur taille (en nombre de ZD ou en nombre de ménages). Pour calculer les probabilités de tirage, il suffit d'adapter les formules précédentes en omettant l'indice g relatif à la strate.

Sur le plan pratique, pour ne pas manipuler les formules compliquées, on doit introduire dans le fichier des données le coefficient d'extrapolation pour chaque ménage ; ce coefficient qui est le poids par lequel il faut pondérer chaque ménage est $f = 1/P$.

Une façon simple de le faire est par exemple de créer un fichier EXCEL. Dans la ville principale, les colonnes suivantes sont nécessaires pour procéder aux calculs : " le numéro de la ZD ", " le numéro du quartier auquel appartient la ZD ", " le numéro de la sous-strate auquel appartient le quartier ", " la taille de la sous-strate (en nombre de ZD) ", " la taille du quartier (en nombre de ZD) ", " le nombre de quartiers à tirer dans la sous-strate ", " la taille du quartier (en nombre de ménages au dernier RGPH) ", " le nombre de ménages de la ZD au dernier RGPH ", " le nombre de ZD à tirer dans le quartier ", " le nombre de ménages de la ZD dénombrés ", " le nombre de ménages tirés ", " le nombre de ménages effectivement enquêtés ". Ces informations permettent de calculer P et par conséquent f. Dans le cas de non-réponses, le nombre de ménages effectivement enquêtés est utilisé pour le calcul en lieu et place du nombre de ménages tirés. Les adaptations sont faciles pour ce qui est de l'hinterland.

2.5.3. Annualisation des principaux agrégats

Les agrégats obtenus à partir de cette enquête doivent permettre de bâtir des comptes locaux sur une base annuelle. Cependant, les questions dont dérivent ces agrégats portent souvent sur une base infra-annuelle, d'où la nécessité de proposer des formules de calcul permettant d'obtenir des estimateurs annuels.

La consommation finale des ménages

Le questionnaire sur la consommation finale des ménages propose deux méthodes de relevé des dépenses : les dépenses effectuées au moment de l'enquête (15 jours dans la ville principale et 9⁷ jours dans l'hinterland) et les dépenses rétrospectives. Ces dernières sont relevées sur une certaine fréquence (trois derniers mois, six derniers mois, etc.) et permettent de saisir les dépenses peu fréquentes du ménage. Il est à noter que les dépenses alimentaires ne font l'objet de relevé qu'au cours de l'enquête (sauf peut-être les dépenses relatives aux événements spéciaux : fêtes religieuses, anniversaires, mariages, etc.) alors que les autres dépenses font l'objet des deux modes de relevés.

Pour estimer la dépense alimentaire annuelle d'un ménage, on calcule d'abord le total de la dépense effectuée pendant l'enquête ; on multiplie ensuite ce total par 365/15 dans la ville principale et par 365/9 dans l'hinterland.

Pour les dépenses non alimentaires, deux méthodes d'estimation sont possibles. La première consiste à ne considérer que les dépenses rétrospectives et à multiplier chaque type de dépense par sa fréquence annuelle. Par exemple, pour les dépenses d'habillement qui sont relevées sur les six derniers mois, il suffirait de multiplier le total de la dépense obtenu lors de l'enquête par deux. La seconde méthode consiste à ne tenir compte que des dépenses réalisées lors des 15 jours (ou 9 jours dans l'hinterland) pendant lesquels l'enquête s'est déroulée l'enquête. Dans ce cas, l'estimation annuelle de la dépense se calcule comme dans le cas de la dépense alimentaire.

La première méthode présente l'avantage d'intégrer même les dépenses les moins fréquentes ; par exemple si l'enquête se déroule au mois de mai, les dépenses relatives à la scolarisation seraient presque absentes des dépenses quotidiennes ; on n'obtiendrait donc pas de bonnes estimations en utilisant la première méthode. L'avantage de la seconde méthode est d'être basée sur des données fraîches permettant de minimiser les oublis quasi incontournables sur les relevés rétrospectifs. Cependant, il est difficile de trouver une pondération adéquate. Par ailleurs, on peut supposer que les dépenses rétrospectives prennent suffisamment en compte la réalité des dépenses non alimentaires. On propose donc pour l'estimation des dépenses non alimentaires, on s'en tienne aux dépenses rétrospectives. Les dépenses non alimentaires relevées lors des 15 jours de collecte dans la ville principale (respectivement 9 jours dans l'hinterland) vont simplement permettre d'avoir une idée de la qualité des résultats. Par ailleurs, il est important de bien spécifier la période relative à la collecte des dépenses non alimentaires. En effet, une dépense non alimentaire d'habillement par exemple peut se retrouver dans la rubrique des dépenses quotidiennes si cette dépense a été effectuée pendant la période de la collecte et également se retrouver dans la rubrique des dépenses rétrospectives si les 15 jours de la collecte font partie de la période retenue. La solution pour éviter ces doubles-emplois est de fixer la période des dépenses rétrospectives à la veille du premier passage de l'enquêteur dans le ménage dans la ville principale et 3 jours avant le premier passage dans l'hinterland (bien cibler le jour de démarcation).

Les agrégats du secteur informel

Les établissements informels ne disposent pas d'une comptabilité annuelle à l'image des entreprises du secteur moderne. Il est presque impossible de reconstituer les comptes annuels de ces unités de production informelles (UPI) à partir d'une enquête à passage unique. L'idéal est de réaliser une enquête sur une période annuelle avec plusieurs passages, malheureusement, les contraintes de coût et de temps ont rendu cette option irréalisable et la méthode retenue a été de reconstituer les comptes des UPI sur le mois précédent l'enquête.

Supposons que l'on veuille estimer un agrégat quelconque : la valeur ajoutée annuelle par exemple. Une solution simple consiste à multiplier par 12 la valeur ajoutée mensuelle trouvée lors de l'enquête. Cette solution ne prend cependant pas en compte les variations saisonnières de l'activité dans l'année. La solution retenue est de calculer des "coefficients saisonniers" mensuels à l'aide des questions C24, C28 et C29 (questionnaire secteur informel). Pour estimer la valeur ajoutée annuelle, la première étape consiste à calculer d'abord la valeur ajoutée de chaque mois de l'année ; pour ce faire, on multiplie la valeur ajoutée directement issue de l'enquête par le coefficient saisonnier du mois. La valeur ajoutée annuelle est alors la somme des valeurs ajoutées mensuelles.

2.6. Présentation des questionnaires

2.6.1. Le questionnaire ménage

En premier lieu, il s'intéresse aux caractéristiques sociodémographiques des membres du ménage (âge, sexe, lien de parenté, éducation, etc.). Ces caractéristiques sont importantes car elles sont parmi les déterminants de la

. Il s'agit des dépenses effectuées pendant 6 jours d'enquête effective, plus celles des 3 jours précédant l'enquête.

consommation des ménages. Parmi ces caractéristiques, on insiste particulièrement sur les variables relatives à l'éducation des membres du ménage (scolarisation actuelle, niveau d'instruction, etc.).

Ensuite, il y a des variables relatives au marché du travail (situation dans l'activité, nombre d'heures travaillées, branche d'activité, enregistrements, revenu en activité principale et secondaire, etc.). En plus du fait que ces variables sont également parmi les déterminants de la consommation des ménages, elles permettent surtout d'identifier les chefs des UPI. En particulier que ce soit en activité principale ou en activité secondaire, on s'intéresse à l'enregistrement de l'entreprise où travaille chaque membre du ménage, ce qui permet de le classer comme " actif formel " ou " actif informel ".

Les variables relatives à la demande de consommation des ménages constituent la partie la plus importante de ce questionnaire. On s'intéresse à cette consommation à partir d'une nomenclature de consommation proche de la COICOP. En outre, on s'intéresse également à l'origine du produit (lieu d'achat formel ou informel), ce qui permet d'affiner la matrice de comptabilité sociale. La méthodologie pour relever la consommation est de réaliser plusieurs visites dans le ménage sur une période de 18 jours dans la ville principale (respectivement 9 jours dans l'hinterland). Pendant cette période, on s'intéresse également aux dépenses rétrospectives. Par ailleurs, le questionnaire prend aussi en compte certaines dépenses spécifiques (fêtes de fin d'année, fête de fin de Ramadan, Tabaski, mariage, etc.) pour permettre d'approcher le plus possible la réalité des dépenses des ménages et améliorer ainsi la qualité des estimations.

Les autres modules complémentaires du questionnaire sont relatifs aux revenus, aux transferts, aux investissements dans le logement et dans les bâtiments à caractère professionnel, aux impôts et taxes non liés à l'activité qui sont payés par les ménages et aux caractéristiques de l'habitat des ménages.

2.6.2. Le questionnaire sur le secteur informel

Le premier module de ce questionnaire est relatif aux caractéristiques de l'établissement informel (branche d'activités, type de local, raison du non enregistrement, etc.). Ces variables permettent de comprendre l'environnement des UPI.

Ensuite, on s'intéresse aux caractéristiques de la main-d'œuvre. D'abord les variables sociodémographiques (sexe, âge, scolarité, apprentissage, etc.) ; ensuite les variables relatives à l'emploi occupé (statut dans l'emploi, mode de recrutement, mode de rémunération, etc.) ; enfin les variables relatives aux revenus (montant du salaire, avantages éventuels : primes, congés payés, etc.).

Les modules suivants s'intéressent à la production, au chiffre d'affaires ainsi qu'aux dépenses et charges de l'établissement. Ce sont ces variables qui permettent de reconstituer les comptes de l'UPI. On fixe une période de référence d'un mois. Pour reconstituer les comptes annuels, on ajoute dans le questionnaire des variables relatives aux variations saisonnières dans l'année. Ces variables permettent d'estimer des " coefficients saisonniers " mensuels.

Ensuite, on s'intéresse au capital installé et aux investissements annuels. Ces variables permettent de mesurer le potentiel productif de l'entreprise et sa capacité à croître. Elles sont également importantes pour construire les comptes de l'UPI et par la suite les comptes locaux.

Le module suivant s'intéresse aux clients et aux fournisseurs de l'UPI et à l'origine des inputs et à la destination des outputs.

Enfin, on s'intéresse aux problèmes et aux perspectives d'avenir des UPI en vue d'avoir une première idée des politiques d'appui au secteur informel.

ECOLOG

ENQUETE 1-2-3

PHASE 1 : ENQUÊTE SUR L'EMPLOI ET LES REVENUS DES MENAGES

DATE DE L'ENTREVUE

JOUR : MOIS : ANNÉE :

CODE D'IDENTIFICATION

LIEU DE L'ENQUÊTE :

1. Ville principale
2. Hinterland - ville secondaire
3. Hinterland - rural

QUARTIER :

ILOT ou DR :

N° DU MENAGE :

NOM DU CHEF DE MENAGE : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NOM DU SUPERVISEUR : _____

CONFIDENTIALITE

TOUTES LES INFORMATIONS QUI SERONT COLLECTÉES DANS CETTE ENQUÊTE GARDERONT UN
CARACTÈRE STRICTEMENT CONFIDENTIEL.

Récapitulatif : Nombre d'UPI identifiées par individu (1 ou 2 UPI par individu)

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| N° indiv. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nombre | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CONDITIONS D'HABITAT

H0. Mode d'occupation

- 1 = Propriétaire avec titre foncier
- 2 = Propriétaire sans titre foncier
- 3 = Location personnelle
- 4 = Logé par employeur
- 5 = Logé gratuitement par ami, parent

Si 1 ou 2, répondez directement à H10

H1. Type de structure

- 1 = Maison isolée
- 2 = Maison à plusieurs logements
- 3 = Villa moderne
- 4 = Immeuble à appartements
- 5 = Concession ou saré

H2. Principaux matériaux des murs

- 1 = Béton, parpaings, briques cuites
- 2 = Pierres de taille
- 3 = Planches
- 4 = Carabots
- 5 = Terre, briques non cuites
- 6 = Pisé
- 7 = Nattes, feuilles ou paille
- 8 = Autres

H3. Principaux matériaux du toit

- 1 = Dur (ciment)
- 2 = Tôle ou tuile
- 3 = Terre
- 4 = Nattes, chaume, feuilles
- 5 = Autre

H4. Principaux matériaux du sol

- 1 = Ciment
- 2 = Carreaux
- 3 = Bois
- 4 = Terre
- 5 = Autre

H5. Principal mode d'éclairage

- 1 = Electricité
- 2 = Pétrole
- 3 = Gaz
- 4 = Autre

H6. Principal mode d'approvisionnement en eau

- 1 = Robinet intérieur
- 2 = Robinet extérieur
- 3 = Borne fontaine
- 4 = Source aménagée, forage
- 5 = Puits ou sources non aménagés
- 6 = Rivière, marigot
- 7 = Autre

H7. Principale source d'énergie pour la cuisine

- 1 = Bois, charbon, sciure
- 2 = Pétrole
- 3 = Gaz
- 4 = Electricité
- 5 = Autre

H8. Type d'aisance

- 1 = Intérieur, privé avec chasse
- 2 = Extérieur, privé avec chasse
- 3 = Commun à plusieurs ménages avec chasse
- 4 = Latrine privée
- 5 = Latrine commune
- 6 = Autre

H9. Nombre de pièces

H10. Montant estimatif d'un loyer que paierait le propriétaire qui vit dans sa propre maison (x 1000)

H11 Valeur en cas de vente

(X 1 000 FCFA)

MODULE 1 : CARACTERISTIQUES DE TOUS LES MEMBRES DU MENAGE

| Numéro d'ordre | _0_ _1_ | _0_ _2_ | _0_ _3_ | _0_ _4_ | _0_ _5_ | _0_ _6_ | _0_ _7_ | _0_ _8_ | _0_ _9_ | _1_ _0_ |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Q1. Noms et prénoms | | | | | | | | | | |
| Q2. Statut de résidence 1 = Résident présent 2 = Résident absent 3 = Visiteur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q3. Sera-t-il présent pendant un mois à compter de ce jour ? 1 = Oui 2 = Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q4. Sexe 1=Masculin 2 = Féminin | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q5. Age (en années révolues) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q6. Lien avec le chef de ménage 1 = Chef de ménage 5 = Petit fils / petite fille 2 = Epouse 6 = Autre parent 3 = Enfant 7 = Domestique/bonne 4 = Père/mère 8 = Autres sans lien | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q7. Etat matrimonial 3 = Union libre 1 = Marié monogame 4 = Célibataire 2 = Marié polygame 5 = Veuf / Divorcé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q8. Nationalité 1 = Pays où a lieu l'enquête 3 = Autre Afrique 2 = Pays limitrophe 4 = Reste du monde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q9. Sait-il(elle) lire et écrire une phrase simple dans une langue quelconque ? 1 = Oui 2 = Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q10. A-t-il(elle) été à l'école ? 1 = Oui 2 = Non Si la réponse est non, passez à Q14 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q11. Est-il actuellement à l'école ? 1 = Oui 2 = Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q12. Quel type d'enseignement a-t-il(elle) suivi ? 1 = Primaire 4 = Ecole de formation CEPE 2 = Collège ou lycée général 5 = Ecole de formation BEPC 3 = Collège ou lycée technique 6 = Enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q13. Quel est le certificat/diplôme le plus élevé a-t-il(elle) obtenu ? (codes de diplômes) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q14. Pourquoi n'a-t-il(elle) jamais été à l'école ou l'a-t-il abandonnée ? (la principale raison) 1 = Impossibilité financière 5 = Grossesse, mariage 2 = L'école n'a aucun intérêt 6 = Handicap, maladie 3 = Préférence pour un apprentissage ou un travail 7 = Echec scolaire 4 = Pour aider mes parents 8 = Autres (précisez) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MODULE 2 : QUESTIONNAIRE EMPLOI ET REVENUS DU MENAGE (PERSONNES AGEES DE 10 ANS ET PLUS)

| Numéro d'ordre du module 1 (reporté) | _0_ _1_ | _0_ _2_ | _0_ _3_ | _0_ _4_ | _0_ _5_ | _0_ _6_ | _0_ _7_ | _0_ _8_ | _0_ _9_ | _1_ _0_ |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Q1. Au cours de la semaine dernière, avez-vous effectué une ou plusieurs activités suivantes sans rémunération ? (notez chaque fois le nombre d'heures) 1 = Etudes 2 = Travail domestique dans sa propre maison, garde enfants, malades et personnes âgées 3 = Construction de sa propre maison 4 = Prestation de services gratuits à sa communauté 5 = Aucune des activités de ce type | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |
| Q2. Au cours de la semaine dernière, avez-vous travaillé, ne serait-ce qu'une heure ? 1 = Oui 2 = Non Si oui, passez à Q13 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q3. Quoique vous déclarez ne pas avoir travaillé la semaine dernière, avez-vous réalisé l'une des activités suivantes à domicile ou à l'extérieur ? Si la réponse est de 1 à 9, passez à Q13 1 = En travaillant dans une affaire personnelle 6 = Apprenti rémunéré 2 = En fabriquant un produit pour la vente 7 = Etudiant qui réalise un travail rémunéré 3 = En faisant quelque chose à la maison pour un revenu 8 = En travaillant pour une autre famille avec ou sans rémunération 4 = En délivrant un service payant ou non 9 = N'importe quelle autre activité pour un revenu 5 = En aidant dans une entreprise familiale avec ou sans rémunération 10 = Aucune activité de ce genre | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |
| Q4. Pourquoi n'avez-vous pas travaillé le semaine dernière ? Si la réponse est de 1 à 4, passez à Q13 1 = Vacances ou jours fériés 5 = Arrêt provisoire du travail 2 = Maladie 6 = Arrêt définitif pour maternité 3 = Congé de maternité 7 = Licenciement ou fin de contrat 4 = Grève 8 = Autre (à préciser) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q5. Bien que vous n'ayez pas travaillé la semaine dernière, avez-vous un emploi ? 1 = Oui 2 = Non Si oui, passez à Q13 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q6. Quand comptez-vous reprendre votre travail ? 1 = Moins de 4 semaines 2 = Plus de 4 semaines 3 = Ne sait pas Si la réponse est 1 passez à Q13 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q7. Avez-vous cherché un emploi la semaine dernière ? 1 = Oui 2 = Non Si Q7 = 1, passez à Q9 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q8. Et au cours des 4 dernières semaines, avez-vous cherché un emploi ? 1 = Oui 2 = Non Si non passez à Q10 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q9. Quel type de démarche avez-vous effectué ? 1 = Relations personnelles (amis, parents) 4 = Petites annonces (offre, demande), médias 2 = Directement auprès de l'employeur 5 = Agence d'emploi - Service de placement 3 = Concours 6 = Autre (à préciser) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Numéro d'ordre du module 1 (reporté)

| | <u>0</u> <u>1</u> | <u>0</u> <u>2</u> | <u>0</u> <u>3</u> | <u>0</u> <u>4</u> | <u>0</u> <u>5</u> | <u>0</u> <u>6</u> | <u>0</u> <u>7</u> | <u>0</u> <u>8</u> | <u>0</u> <u>9</u> | <u>1</u> <u>0</u> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Q10. Pour quelle raison n'avez-vous pas effectué de recherche ? 1 = Il n'existe pas d'emploi, je suis découragé 2 = Pas de qualification, donc pas d'emploi 3 = Ne sait pas comment chercher un emploi 4 = Attend la réponse à une demande d'emploi 5 = N'a pas envie de travailler pour vivre 6 = Autre (précisez) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q11. Quoique vous n'ayez pas cherché de travail au cours de la dernière semaine, si on vous proposait un emploi, êtes-vous disponible pour travailler tout de suite ? 1 = Oui 2 = Non Passez à Q33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q12. Vous ne travaillez pas parce que vous êtes : 1 = Invalide ou malade de longue durée 2 = En cours de scolarité, étudiant 3 = Retraité 4 = Grossesse ou congé de maternité 5 = Femme au foyer 6 = Rentier 7 = Dispose d'un emploi qui commence plus tard 8 = Autre (à préciser) Passez à Q33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q13. Quel travail, quel métier, quelle profession, quelle tâche exercez-vous comme emploi principal ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q14. Pour quel employeur, quelle entreprise, exercez-vous cet emploi principal ? 1 = Pour vous-même (indépendant) 2 = Aide un autre membre du ménage ou un autre ménage 3 = Pour une entreprise privée 4 = Pour une entreprise (para)publique 5 = Pour une entreprise associative, coopérative 6 = Pour l'administration 7 = Pour un organisme international 8 = Exploitation agricole personnelle 9 = Aide dans l'exploitation agricole 10 = Salarié dans l'exploitation agricole 11 = Autre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q15. Quelle est la principale activité exercée par cette entreprise ? Que fabrique-t-elle ? Que vend-elle ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q16. L'entreprise pour laquelle vous travaillez (même personnelle) est-elle enregistrée ? 1 = Oui 2 = Non 1. Numéro statistique 2. Registre du commerce 3. Chambre du Commerce et de l'Industrie 4. Sécurité Sociale 5. Autre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q17. L'entreprise pour laquelle vous travaillez (même personnelle) tient-elle une comptabilité ? 1 = Oui 2 = Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q18. Quel type de contrat vous lie avec votre employeur ? 1 = Contrat verbal 2 = Contrat signé pour une durée déterminée 3 = Contrat signé pour une durée indéterminée 4 = Pas de contrat 5 = Sans objet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q19. Nombre d'heures travaillées la semaine dernière ou nombre d'heures habituellement travaillées par semaine dans le cadre de l'activité principale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Numéro d'ordre du module 1 (reporté)

| | _0_ _1_ | _0_ _2_ | _0_ _3_ | _0_ _4_ | _0_ _5_ | _0_ _6_ | _0_ _7_ | _0_ _8_ | _0_ _9_ | _1_ _0_ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Q20. Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle ? 1 = Personnel de direction 2 = Cadre/agent de maîtrise 3 = Employé/ouvrier 4 = Domestique/bonne 5 = Manœuvre 6 = Patron 7 = Pour son propre compte 8 = Apprenti 9 = Aide familial 10 = Autre (précisez) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q21. Dans votre emploi principal, combien avez-vous gagné le mois dernier ? (en milliers de Fcfa), si Q14=8, demandez la valeur des ventes annuelles | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q22. En plus de votre emploi principal, exercez-vous d'autres emplois/activités pour accroître vos revenus (emploi secondaire) ? 1 = Oui 2 = Non Si Q22 = 2, passez à Q33 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q23. Parmi les autres emplois, quel est celui qui vous occupe le plus ou qui vous donne le plus de revenus ? | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q24. Pour quel employeur, quelle entreprise, exercez-vous cet emploi secondaire ? 1 = Pour vous-même (indépendant) 2 = Aide un autre membre du ménage ou un autre ménage 3 = Pour une entreprise privée 4 = Pour une entreprise (para)publique 5 = Pour une entreprise associative, coopérative 6 = Pour l'administration 7 = Pour un organisme international 8 = Exploitation agricole personnelle 9 = Aide dans l'exploitation agricole 10 = Salarié dans l'exploitation agricole 11 = Autre | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q25. Quelle est la principale activité exercée par cette entreprise? Que fabrique-t-elle ? Que vend-elle ? | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q26. L'entreprise pour laquelle vous travaillez (même personnelle) est-elle enregistrée ? 1 = Oui 2 = Non 1. Numéro statistique 2. Registre du commerce 3. Chambre du Commerce et de l'Industrie 4. Sécurité Sociale 5. Autre | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q27. L'entreprise pour laquelle vous travaillez tient-elle (même personnelle) une comptabilité ? 1 = Oui 2 = Non | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q28. Quel type de contrat vous lie avec votre employeur ? 1 = Contrat verbal 2 = Contrat signé pour une durée déterminée 3 = Contrat signé pour une durée indéterminée 4 = Pas de contrat 5 = Sans objet | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Q29. Nombre d'heures travaillées la semaine dernière ou nombre d'heures habituellement travaillées par semaine dans le cadre de l'activité secondaire | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Numéro d'ordre du module 1 (reporté)

| | _0_ _1_ | _0_ _2_ | _0_ _3_ | _0_ _4_ | _0_ _5_ | _0_ _6_ | _0_ _7_ | _0_ _8_ | _0_ _9_ | _1_ _0_ |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Q30. Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle ? 1 = Personnel de direction 6 = Patron 2 = Cadre/agent de maîtrise 7 = Pour son propre compte 3 = Employé/ouvrier 8 = Apprenti 4 = Domestique/bonne 9 = Aide familial 5 = Manœuvre 10 = Autre (précisez) | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |
| Q31. Dans votre emploi secondaire, combien avez-vous gagné le mois dernier ? (en milliers de Fcfa), si Q24=8, demandez la valeur des ventes annuelles | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ |
| Q32. Si vous avez d'autres activités secondaires, précisez le revenu mensuel que vous en tirez (gains nets : Boutique, commerce, moulin, salon de coiffure, moyen de transport, etc.) (en milliers de Fcfa) | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ |
| Q33. Quels revenus autres que ceux de votre activité/emploi personnelle percevez-vous régulièrement ? Si la réponse est 0, passez à Q341 0 = Aucun 8 = Bourse d'études 1 = Pension de travail 16 = Loyers des maisons d'habitation 2 = Autres pensions 32 = Indemnités d'assurance reçues 4 = Revenus de la propriété et de l'entreprise 64 = Autres (y compris en nature) | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |
| Q331. Pension de travail (de retraite) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Montant qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q332. Autres pensions (alimentaire, maladie, invalidité, militaire) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q333. Revenus de la propriété (loyers terrains non bâtis) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q334. Revenus de la propriété – placements - (intérêts, dividendes) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Numéro d'ordre du module 1 (reporté)

| | <u> _0_ _1_ </u> | <u> _0_ _2_ </u> | <u> _0_ _3_ </u> | <u> _0_ _4_ </u> | <u> _0_ _5_ </u> | <u> _0_ _6_ </u> | <u> _0_ _7_ </u> | <u> _0_ _8_ </u> | <u> _0_ _9_ </u> | <u> _1_ _0_ </u> |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Q335. Bourse d'études Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q336. Loyer des maisons d'habitation Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q337. Indemnités d'assurance reçues Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q338. Services fournis gratuitement par l'entreprise (éducation, santé, si séparés du salaire) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q339. Autres revenus réguliers en espèces (indemnité chômage, etc.) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q3310. Paiement en nature de salaires (non mentionné à Q21, Q31 et Q32) Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Valeur qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q3311. Biens fournis gratuitement par l'entreprise Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année (Exemple : un sac de riz donné à la bonne année sans rapport avec le salaire) Valeur qui correspond à la périodicité choisie(en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q341. Aides (don) en nature reçues au cours des 12 derniers mois offertes par : Expéditeur 1=Un parent 2=Un(e) ami(e) 3=Une personne non apparentée 4=Un club, église, association, ONG, etc. Périodicité 1 = Mois 2 = trimestre 3 = semestre 4 = Année Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8= RDM Montant qui correspond à la périodicité choisie (en milliers de Fcfa) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Numéro d'ordre du module 1 (reporté) | _0_ _1_ | _0_ _2_ | _0_ _3_ | _0_ _4_ | _0_ _5_ | _0_ _6_ | _0_ _7_ | _0_ _8_ | _0_ _9_ | _1_ _0_ |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Q342. Aide (don) en argent au cours des 12 derniers mois offert par : Expéditeur 1=Un parent 2=Un(e) ami(e) 3=Une personne non apparentée 4=Un club, église, association, ONG, etc. Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8=RDM Montant (en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q343. Autres rentrées d'argent non régulier reçues au cours des 12 derniers mois (transferts occasionnels): crédit bancaire agricole Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8=RDM Montant (en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q344. Autres rentrées d'argent non régulier reçues au cours des 12 derniers mois (transferts occasionnels): crédit bancaire construction logement (habitation) Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8=RDM Montant (en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q345. Autres rentrées d'argent non régulier reçues au cours des 12 derniers mois (transferts occasionnels): crédit bancaire construction (Bâtiments à caractère professionnel) Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8=RDM Montant (en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| Q346. Autres rentrées d'argent non régulier reçues au cours des 12 derniers mois (transferts occasionnels) : autres crédits, remboursement, gains de loterie, argent ramassé, etc. Provenance 1=Ville principale 2=Ville secondaire -Hinterland 3=Hinterland rural 4 = Capitale économique 5=Autre ville du pays 6=Reste du pays 7=Pays CEDEAO 8=RDM Montant (en milliers de Fcfa) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Note : Le revenu du ménage est la somme des revenus en espèces et en nature, qui, en règle générale, sont de nature récurrente, et sont reçus régulièrement par le ménage ou par ses membres à intervalles inférieurs ou égaux à un an.

| | |
|---|--|
| Les revenus en espèces : (réguliers) Rémunération des salariés (traitements, salaires, primes, autres recettes provenant de l'employeur) ; Gains nets provenant d'une activité indépendante (activités agricoles comprises) ; Bénéfice dans les affaires ; Revenus afférents à des placements personnels (loyers, intérêts, dividendes) ; Droits, redevances, commissions ; Pensions (alimentaire, maladie, invalidité, militaire, retraite) ; Remises de fonds et autres aides en espèces reçus régulièrement ; Allocation de chômage et Prestations de sécurité sociale. | Revenus en nature : (réguliers) Paiement en nature de salaire ; Biens et services fournis gratuitement par une entreprise à un salarié ou à un membre du ménage, (co)propriétaire de l'entreprise ; Valeurs de biens et services produits et consommés par les ménages (autoconsommation de biens autoproduits) ; Valeur locative nette estimée des logements occupés par leurs propriétaires ; Autre aides en nature reçues régulièrement |
|---|--|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| ECOLOC ENQUETE 1-2-3 PHASE 1 : ENQUETE SUR LA CONSOMMATION DES MENAGES | Lieu de l'enquête : | Nom du chef de ménage : |
| | 1. Ville principale | Nom de l'enquêteur _____ |
| | 2. Hinterland - ville secondaire 3. Hinterland rural <input type="checkbox"/> | Nom du contrôleur _____ |

CONFIDENTIALITE

Toutes les informations qui seront collectées dans cette enquête garderont un caractère strictement confidentiel.

| N°ZD _ _ _ _ | N°Ménage _ _ _ _ | PERSONNES PRESENTES DANS LE MENAGE PENDANT LA PERIODE D'ENQUETE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jour Mois Année | | | | | |
|------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|-----------------------------------|--|---------|---|--|
| | | JOURS DE PRESENCE Inscrire 1 pour les membres présents et 0 pour les membres absents | | | | | | | | | | | | | | | | | | A reçu un carnet Oui 1 Non 2 | Nombre total de jours de présence | | | | |
| NOMS ET PRENOMS | Chgt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | ENQUETEUR : Est considéré dans le ménage le jour d'enquête, toute personne ayant passé la nuit précédente dans le logement du ménage et devant normalement passer la nuit suivante. Code Changement (Chgt) (par rapport à la phase 1) 1. Membre toujours présent 2. Membre nouveau 3. Membre sorti |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _0_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _1_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _1_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _1_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |
| | _1_ _ _ _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ _ _ _ | _ | |

Code Lieu d'achat : Informel : 1=autoproduit 2= cadeau reçu en nature 3=ambulant, poste fixe sur la voie publique 4=domicile du vendeur, petite boutique, atelier (indépendant) 5=marché public 6=autre lieu d'achat informel (indépendant)
 Formel : 7=supermarché 8=magasin, atelier formel (société) 9=secteur public 10= autre lieu d'achat formel (société).

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | ACHAT QUOTIDIEN DE PRODUITS OU DE SERVICES POUR LA CONSOMMATION DU MENAGE ET CADEAUX RECUS EN NATURE | | | | | | | | Date | |
|-----------------------------------|---|--|---|---------------|---------|--|---------------|------------|-----------|------------------------------|-------------------|-------|
| | | | | | | | | | | | Jour | mois |
| Qu'avez-vous effectivement payé ? | | | Quelle quantité de...(PRODUIT,SERVICE)... avez-vous payé ce jour ? | | UNITE | Quel est le montant total de cette dépense ? | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | | |
| N° Ligne | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | QUANTITE PAYEE | PRIX UNITAIRE | | | | | | | | |
| | | | | | _0_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ |
| _0_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _8_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _0_ _9_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _0_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| _1_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |
| TOTAL →..... → | | | _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ | |

| N° Module | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES D'HABILLEMENT DES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : | | | Jour mois année | | |
|-----------------------|---|--|--|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | 02. Articles d'habillement et chaussants | | | | | | | | | | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 021. Articles d'habillement et accessoires | | | 0218 Accessoires de vêtements | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | 0211. Vêtements de dessus hommes | | | 0218 Accessoires de vêtements | | |
| _0_ _1_ | | | | | | | | | | 02111 Gandoura et boubou | | | 02181 Chapeau et perruque | | |
| | | | | | | | | | | 02112 Manteau, imperméable et pardessus | | | 02182 Bonnet et chéchia | | |
| | | | | | | | | | | 02113 Saharienne | | | 02183 Foulard, mouchoir de tête ou de poche | | |
| | | | | | | | | | | 02114 Vestes | | | 02184 Cravate, noeud | | |
| | | | | | | | | | | 02115 Pantalon, culotte, short | | | 02185 Autres accessoires pour vêtement homme n.d.a. | | |
| | | | | | | | | | | 02116 Costume | | | 02186 Autres accessoires pour vêtement femme n.d.a. | | |
| | | | | | | | | | | 02117 Ensemble | | | 02189 Autres accessoires pour vêtement enfant n.d.a. | | |
| | | | | | | | | | | 02119 Autres vêtements de dessus hommes. | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0212. Vêtements de dessus femmes | | | 0219 Tissus, frais de couture, mercerie | | |
| _0_ _2_ | | | | | | | | | | 02121 Gandoura et boubou | | | 02191 Tissue en mètre pour veste, pantalon | | |
| | | | | | | | | | | 02122 Manteau, imperméable et pardessus | | | 02192 Tissue en mètre pour robe, tailleur, chemise | | |
| | | | | | | | | | | 02123 Tailleur ou ensemble | | | 02193 Mercerie (fil, aiguilles, boutons, rubans, lacets, etc.) | | |
| _0_ _3_ | | | | | | | | | | 02124 Jupe | | | 02194 Frais de couture | | |
| | | | | | | | | | | 02125 Robe | | | 02195 Frais d'entretien (Pressing, etc.) | | |
| | | | | | | | | | | 02126 Pantalon et culotte | | | 02199 Autres tissus n.d.a. | | |
| _0_ _4_ | | | | | | | | | | 02127 Veste, vêtement de dessus femme | | | 022 Articles chaussants | | |
| | | | | | | | | | | 02129 Autres vêtements de dessus femme | | | 0221 Chaussures hommes | | |
| | | | | | | | | | | 0213 Vêtements de dessus enfants(0-14 ans) | | | 02211 Chaussure de ville dessus et dessous cuir | | |
| _0_ _5_ | | | | | | | | | | 02131 Gandoura ou boubou ou pagne | | | 02212 Chaussure de ville dessus et dessous autre | | |
| | | | | | | | | | | 02132 Manteau, imperméable, pardessus | | | 02213 Chaussure de ville dessus toile | | |
| _0_ _6_ | | | | | | | | | | 02133 Tailleur ou ensemble | | | 02214 Sabot | | |
| | | | | | | | | | | 02134 Pantalon | | | 02215 Sandale et sandalette | | |
| | | | | | | | | | | 02135 Jupe | | | 02216 Chaussure en plastique | | |
| _0_ _7_ | | | | | | | | | | 02136 Robe | | | 02219 Autre chaussure homme | | |
| | | | | | | | | | | 02137 Veste, ensemble, costume | | | 0222 Chaussures femmes | | |
| | | | | | | | | | | 02139 Autres vêtements de dessus enfant | | | 02221 Chaussure de ville dessus et dessous cuir | | |
| _0_ _8_ | | | | | | | | | | 0214 Lingerie, bonneterie homme | | | 02222 Chaussure de ville dessus et dessous autre | | |
| | | | | | | | | | | 02141 Chemisette et chemise | | | 02223 Chaussure de ville dessus toile | | |
| _0_ _9_ | | | | | | | | | | 02142 Sous-vêtements | | | 02224 Sabot | | |
| | | | | | | | | | | 02143 Vêtement de nuit | | | 02225 Sandale et sandalette | | |
| _1_ _0_ | | | | | | | | | | 02144 Tricot et pull-over | | | 02226 Chaussure en plastic | | |
| | | | | | | | | | | 02149 Autre lingerie homme | | | 02229 Autre chaussure femme | | |
| _1_ _1_ | | | | | | | | | | 0215 Lingerie, bonneterie femme | | | 0223 Chaussures enfants (0-14 ans) | | |
| | | | | | | | | | | 02151 Chemisier | | | 02231 Chaussure dessus cuir | | |
| _1_ _2_ | | | | | | | | | | 02152 Sous vêtement | | | 02232 Chaussure dessus toile | | |
| | | | | | | | | | | 02153 Vêtement de nuit | | | 02233 Chaussure en plastic | | |
| | | | | | | | | | | 02154 Tricot et pull-over | | | 02234 Sabot | | |
| _1_ _3_ | | | | | | | | | | 02159 Autre lingerie femme | | | 02235 Sandale et sandalette | | |
| | | | | | | | | | | 0216 Lingerie, bonneterie enfants (0-14ans) | | | 02239 Autre chaussure enfant | | |
| | | | | | | | | | | 02161 Chemisette et chemise | | | 0224 Accessoires pour chaussures | | |
| _1_ _4_ | | | | | | | | | | 02162 Sous vêtement | | | 02241 Chaussette, bas | | |
| | | | | | | | | | | 02163 Vêtement de nuit | | | 02249 Autres accessoires pour chaussures | | |
| _1_ _5_ | | | | | | | | | | 02164 Tricot et pull-over | | | 0225 Ressemelage et réparation d'articles chaussants | | |
| | | | | | | | | | | 02165 Couche en tissus | | | 02251 Ressemelage | | |
| | | | | | | | | | | 02166 Brassière | | | 02252 Ferrage de chaussure | | |
| _1_ _6_ | | | | | | | | | | 02169 Autre lingerie enfant | | | 02253 Réparation courante des chaussures | | |
| | | | | | | | | | | 0217 Autres vêtements | | | 02259 Autre réparation d'articles chaussants | | |
| _1_ _7_ | | | | | | | | | | 02171 Vêtement de travail | | | | | |
| | | | | | | | | | | 02172 Vêtement de sport | | | | | |
| | | | | | | | | | | 02173 Pagne, fabrication locale | | | | | |
| | | | | | | | | | | 02174 Pagne importé | | | | | |
| | | | | | | | | | | 02179 Autres vêtements n.d.a. | | | | | |
| TOTAL →..... → | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° Module | N°Ilot | N°Ménage | DEPENSES DE LOGEMENT, EAU, ELECTRICITE, GAZ ET AUTRES COMBUSTIBLES AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année | | | |
|--------------|---|----------|---|--|--|--|--------------------------|-------|--------------|------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 03 : Logement, eau, électricité, gaz et autres combustibles |
| N° Ligne | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | |
| _0_ _1_ | | | | | | | | | | | 0311. Loyer 03111 Loyer de maison d'habitation 03112 Loyer de terrain d'habitation | | |
| _0_ _2_ | | | | | | | | | | | 0321. Eau (excepté les frais d'installation) 03211 Eau | | |
| _0_ _3_ | | | | | | | | | | | 0331. Electricité (excepté les frais d'installation) 03311 Electricité | | |
| _0_ _4_ | | | | | | | | | | | 0341. Combustible et autres sources d'énergie 03411 Charbon de bois 03412 Bois de chauffage 03413 Pétrole 03414 Gaz 03415 Sciure, copeaux de bois 03416 Piles électriques 03417 Autres combustibles végétaux 03418 Allumettes 03419 Autres combustibles (bougies, etc.) | | |
| _0_ _5_ | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _6_ | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _7_ | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _8_ | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _9_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _0_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _1_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _2_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _3_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _4_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _5_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _6_ | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _7_ | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | →..... → | | | | | | | | | | | |

| N° Module | N°Ilot | N°Ménage | DEPENSES D'EQUIPEMENT ET ENTRETIEN DE MAISON AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année | | |
|-----------------------|---|--|--|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|--|--|--|
| | | | 04. Equipement et entretien de maison | | | | | | | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 041. Mobilier 0411. Mobilier pour salle de séjour, salle à manger, bureau (domicile) 04111 Salon (fauteuil et guéridon) 04112 Bibliothèque et rayonnage 04113 Buffet 04114 Salle à manger (table et chaises) 04115 Divan 04116 Tapis et moquette amovibles 04119 Autre mobilier de salle de séjour, de salle à manger et bureau 0412. Mobilier pour chambre à coucher 04121 Lit 04122 Penderie 04123 Armoire 04124 Coiffeuse 04125 Miroir 04126 Matelas 04129 Autre mobilier pour chambre à coucher 0413 Mobilier pour la cuisine 04131 Table de cuisine et chaises 04132 Garde-manger 04133 Étagère de cuisine (non fixe) 04139 Autre mobilier de cuisine 0414 Autre mobilier de maison n.d.a. 04141 Autre mobilier de maison n.d.a. 0415 Réparation et entretien de mobilier 04151 Réparation et entretien de mobilier 042. Articles d'ameublement et linge de maison 0421 Articles d'ameublement 04211 Rideau (tissu) 04212 Voilage 04213 Coussin pour fauteuil 04214 Nappe et napperon 04215 Boîte à rideau et tringlerie 04219 Autre article d'ameublement 0422 Lingerie de maison 04221 Drap et taie d'oreiller 04212 Couverture 04213 Couvre-lit 04214 Serviette de toilette 04215 Nappe et serviette de table 04216 Torchon 04219 Autre linge de maison n.d.a. 0423 Objet d'art, de décoration et d'ornement 04231 Sculpture, statuette, article gravé 04232 Tableau, dessin et autre objet d'art 04239 Autres n.d.a. 0424 Autres articles d'ameublement n.d.a. 04241 Autres articles d'ameublement n.d.a. | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | |
| 0_0_1_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_2_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_3_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_4_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_5_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_6_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_7_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_8_ | | | | | | | | | | | | |
| 0_0_9_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_0_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_1_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_2_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_3_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_4_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_5_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_6_ | | | | | | | | | | | | |
| 1_1_7_ | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL →..... → | | | | | | | | | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSE DE SANTE DANS LES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Qu'avez-vous effectivement payé ? | | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 05. Santé | | | |
| N° Ligne | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | 051 <u>Consultation médicale</u> 05110 Médecine générale 05111 Gynécologie-obstétrique 05112 Pédiatrie 05113 Dentisterie 05114 Autres spécialités médicales 05115 Médecine traditionnelle 05116 Radio et laboratoire 05119 Autres consultations médicales n.d.a. | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | 052 <u>Pharmacie et pharmacopée</u> 05210 Produits pharmaceutiques 05211 Produits de pharmacopée traditionnelle 05219 Autres produits de la pharmacopée | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | NB : Les dépenses de santé ci-dessus sont évaluées sur une période de 6 mois parce qu'elle sont fréquentes tandis que celles relatives à l'hospitalisation et à l'achat d'appareils de réadaptation sont évaluées sur 12 mois. Ces dernières figurent dans la partie basse du questionnaire. | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _0_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| | | | DEPENSE DE SANTE DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | 053 <u>Hospitalisation et soins médicaux</u> 05310 Hospitalisation sans soins médicaux, 05311 Hospitalisation avec soins médicaux 05312 Soins médicaux sans hospitalisation 05313 Vaccination 05319 Autres frais médicaux n.d.a. | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | 054 <u>Appareils de réadaptation</u> 05410 Optique médicale 05411 Appareil acoustique 05412 Prothèse dentaire 05413 Prothèse et appareils orthopédiques 05414 Chaise roulante et voiture pour invalides avec ou sans moteur 05419 Autres appareils de réadaptation | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| _1_ _ | | _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |
| TOTAL →..... → | | | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES DE TRANSPORT DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année _ _ _ _ _ _ | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 06. Transport | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 061 <u>Moyen de transport individuel</u> 06110 Automobile 06111 Motocycle 06112 Bicyclette 06113 Tricycle 06114 Pirogue, canot à moteur 06115 Animal de transport (cheval, âne, etc.) 06119 Autres n.d.a NB : Seules les dépenses relatives à l'acquisition d'un moyen de transport individuel sont évaluées sur 12 mois. Les autres dépenses le sont sur 6 mois et figurent ci-dessous. 62 <u>Pièces détachées, accessoires, carburant, huile</u> 06210 Pneu pour automobile 06211 Pneu pour cycle ou motocycle 06212 Pièces détachées pour automobile 06213 Pièce détachée pour cycle ou motocycle 06214 Radio auto, Lecteur de cassette auto 06215 Carburant 06216 Lubrifiant (huile de moteur, de frein, d'embrayage) 06219 Autres accessoires nd.a. 63 <u>Entretien et réparation des moyens de transport</u> (non compris huile et pièces détachées) 06310 Vidange, Lavage, Graissage (main d'œuvre) 06311 Réparation mécanique (main d'œuvre) 06312 Tôlerie (main d'œuvre) 06319 Autres réparations (main d'œuvre) n.d.a. 64 <u>Service de transport en commun</u> 06410 Taxi, vélotaxi, Mototax 06411 Bus urbain 06412 Car et autocar (taxi de brousse) 06413 Train 06414 Avion 06415 Pousse-pousse, 06416 Pirogue, Canot, Bateau 06419 Autres services (vignette, etc.) n.d.a. 65 <u>Autres services de transport</u> 06510 Location d'automobile 06511 Location d'autres moyens de transport 06512 Frais de garage 06513 Assurance véhicule, 06514 Frais de déménagement 06515 Renouvellement de permis 06519 Autres services (vignette, etc.). | | | | | | | | | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | | DEPENSES DE TRANSPORT DANS LES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | |
| _0_ _1_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _2_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _3_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _4_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _5_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _6_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _7_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _8_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _0_ _9_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _0_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _1_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _2_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _3_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _4_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _5_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _1_ _6_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL →..... → | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° Module | N°Ilot | N°Ménage | DEPENSES DE LOISIRS ET AUTRES BIENS ET SERVICES DIVERS DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : | | | Jour mois année | | |
|--------------|---|--|---|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07. Loisirs, autres biens et services divers | | | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 071 Appareils, instruments et accessoires de musique | | | 0724. Entretien et réparation de matériels de photo, de cinéma et de sport | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | 0711 <u>Appareils électro-acoustiques</u> | | | 07241 Entretien et réparation | | |
| | | | | | | | | | | 07111 Poste de radio portatif | 07310 Location de place au sport | | | | |
| | | | | | | | | | | 07112 Poste de radio meuble | 07320 Location de place au cinéma | | | | |
| | | | | | | | | | | 07113 Tourne-disque, électrophone | 07330 Location de place au théâtre et concert | | | | |
| | | | | | | | | | | 07114 Magnétophone, lecteur de cassette | 07340 Cotisations sportives | | | | |
| | | | | | | | | | | 07115 Magnétoscope | 07350 Autres frais de spectacle | | | | |
| | | | | | | | | | | 07116 Amplificateur, haut-parleur, baffle | 074 Matériels et accessoires de jeux divers | | | | |
| | | | | | | | | | | 07117 Téléviseur | 07410 Jeux d'adultes (judo, damier, etc.), | | | | |
| | | | | | | | | | | 07118 Micro-ordinateur | 07420 Jeux d'enfants (baby foot, balançoire, etc.) | | | | |
| | | | | | | | | | | 07119 Autre appareils de son | 07430 Jeux électroniques pour enfants (nitendo, disquettes de jeux, etc.) | | | | |
| | | | | | | | | | | 0712 <u>Instruments de musique</u> | 07440 Autres jeux et accessoires de jeux n.d.a. | | | | |
| | | | | | | | | | | 07121 Piano | 075 Jeux divers | | | | |
| | | | | | | | | | | 07122 Orgue, harmonium | 07510 PMUC | | | | |
| | | | | | | | | | | 07123 Violon, guitare | 07520 Footpools | | | | |
| | | | | | | | | | | 07124 Harmonica, flûte | 07530 Loto | | | | |
| | | | | | | | | | | 07125 Instruments traditionnels de musique (tam tam, balafon) | 07540 Jackpot | | | | |
| | | | | | | | | | | 07129 Autres instruments de musique | 07550 Autres jeux divers avec gains financiers | | | | |
| | | | | | | | | | | 0713 <u>Accessoires de musique</u> | 07560 Autres jeux divers simples | | | | |
| | | | | | | | | | | 07131 Disque | 07590 Autres jeux divers n.d.a. | | | | |
| | | | | | | | | | | 07132 Bande magnétique | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07133 Cassette, CD | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07134 Vidéoscope, corde de guitare | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07135 Autres accessoires de musique | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07139 Entretien et réparation des accessoires et appareils de musique | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0714 <u>Matériels informatiques</u> | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07141 Ordinateurs complets (disque dur, clavier, souris, etc.) | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07142 Consommables informatiques (encre, disquettes, CD, etc.) | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07143 Autres matériels et consommables informatiques | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07149 Entretien et réparation des matériels informatiques | | | | | |
| | | | | | | | | | | 072. Matériel de photo, de cinéma et de sport | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0721 <u>Matériels et services photographiques</u> | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07211 Appareil et services photographiques | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07212 Jumelle | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07213 Pellicule | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07214 Tirage, développement, agrandissement | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07219 Autres appareils et accessoires de photo n.d.a. | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0722 <u>Matériel de cinéma</u> | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07221 Caméra de prise de vue | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07222 Appareil de projection de film ou de vue | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07223 Location de caméra ou d'appareil de projection | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07224 Location ou achat de films | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07229 Autres matériels ou accessoires de cinéma n.d.a. | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0723. <u>Matériel de sport no compris chaussures et vêtements</u> | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07231 Ballon | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07232 Matériel pour tennis | | | | | |
| | | | | | | | | | | 07239 Autres matériels de sport n.d.a. | | | | | |
| | | | | | | | | | | TOTAL →..... → | | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES D'ENSEIGNEMENT OU EDUCATION DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : | Jour | mois | année |
|-----------------------------------|---|--|--|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|--|------|------|-------|
| | | | | | | | | | | _ | _ | _ | _ |
| Qu'avez-vous effectivement payé ? | | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 08. Enseignement - éducation | | | |
| N° Ligne | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | 081 <u>Matériel et fourniture scolaire</u> 08110 Livre scolaire 08111 Cahier scolaire 08112 Uniformes scolaires (tenue de classe, de sport et d'atelier) 08119 Autres matériels et fournitures scolaires n.d.a. y compris les photocopies des livres scolaires et des cours | | | |
| _0_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | 082 <u>Frais scolaires</u> 08210 Frais de scolarité (y compris les frais d'inscription) 08211 Frais d'Associations de Parents d'élèves (APE) 08212 Frais d'internat 08213 Frais de location de chambre d'étudiant ou d'élève (y compris eau et électricité) 08214 Frais de cours de répétition 08219 Autres frais scolaires n.d.a. | | | |
| _0_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | 083 <u>Autres matériels et frais d'éducation</u> 08310 Educateur à domicile (cours par correspondance, etc.) 08311 Frais de cantine ou alimentation à l'école 08312 Frais de transport pour l'école 08313 Enseignement artistique, cours de langue et cours particuliers 08314 Frais d'apprentissage, Auto-école 08315 Livre non scolaire 08316 Journaux et revues 08317 Jouets (vélos, etc.) 08319 Autres matériels et frais d'éducation n.d.a. y compris les photocopies des journaux | | | |
| _0_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _8_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _0_ _9_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _0_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| _1_ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ | | | | |
| TOTAL →..... → | | | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | | | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES D'HOTELS, CAFES ET RESTAURANTS DANS LE DERNIER MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année | | | |
|-----------------------|---|--|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 09. Hôtels, cafés et restaurants | | | |
| | | | | | | | | | | 091 Restaurants et débits de boissons | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | | | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | | |
| _0_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 0911 Boissons alcooliques pris hors ménage 09111 Vin de palme ou de raphia 09112 Bière industrielle 09113 Bière de maïs et kwata 09114 Vin de Vermouth 09115 Whisky et spiritueux 09116 Autres boissons alcooliques locales 09119 Autres boissons alcooliques importées | | | |
| _0_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 0912 Boissons non alcooliques pris hors le ménage 09121 Limonade et orangeade 09122 Jus de fruits de fabrication artisanale 09123 Jus de fruits de fabrication industrielle 09124 Jus de tomate 09125 Eau minérale 09126 Soda water 09129 Autres boissons non alcooliques n.da. | | | |
| _0_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 0913 Boissons chaudes (et infusions) pris hors ménage 09131 Thé 09132 Café 09133 Produits cacaotés 09134 Infusion (tisane) 09139 Autres boissons chaudes | | | |
| _0_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 0914 Repas et collations préparés à l'extérieur et pris hors ménage 09141 Plats préparés 09142 Repas légers | | | |
| _0_ _8_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _9_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _0_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | NB : Seuls les services d'hébergement sont évalués sur 6 mois et figurent dans la partie basse du questionnaire. Le reste est évalué mensuellement. | | | |
| _1_ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| | | | DEPENSES D'HOTELS, CAFES ET RESTAURANTS DANS LES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | | | | |
| _1_ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 092 Services d'hébergement | | | |
| _1_ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | 09211 Location de chambre d'hôtel 09219 Autres services de location de chambre | | | |
| TOTAL →..... → | | | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | | | | | | |

| N° Module | N°Ilot | N°Ménage | AUTRES BIENS ET SERVICES DANS LES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : | | | Jour mois année | | |
|---|---|--|---|--------------------------|-------|--------------|------------|----------|------------------------------|---|--|--|-----------------|--|--|
| | | | | | | | | | | 10. AUTRES BIENS ET SERVICES | | | | | |
| N° Ligne | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | 101 Articles de toilette et de soins personnels | 1036 Autres biens divers non dénommés ailleurs | | | | |
| 0_1 | | | | | | | | | | 1011 Articles de toilette 10111 Rasoir et coutellerie de toilette 10112 Peigne à défriser 10113 Brosse et peigne à cheveux 10114 Brosse à dents 10115 Savon de toilette 10116 Huile et crème, parfumerie 10117 Articles d'hygiène à base de papier 10118 Pâte dentifrice 10119 Autres articles de toilette et de soins (coton tige, cure-dents, etc.) n.d.a. | 10361 Autres biens divers non dénommés ailleurs (parapluie, etc.) | | | | |
| 0_2 | | | | | | | | | | 1012 Soins personnels 10121 Coiffeur pour homme 10122 Coiffeur pour femme 10123 Institut de beauté | 1037 Entretien et réparation de biens divers 10370 Entretien et réparation des biens divers | | | | |
| 0_3 | | | | | | | | | | 102 Poste et télécommunication | 1042 Timbres fiscaux et communaux 10421 Achats de timbres fiscaux 10422 Achats de timbres communaux | | | | |
| 0_4 | | | | | | | | | | 1021 Frais de poste 10211 Affranchissement de lettre ordinaire 10212 Affranchissement d'autres lettres 10213 Envoi de colis postal 10214 Frais de mandat 10219 Autres opérations postales (enveloppes, etc.) | 10429 Autres frais liés à la signature des actes administratifs ou à la constitution de dossiers pour l'Administration y compris photocopies pièces administratives | | | | |
| 0_5 | | | | | | | | | | 1022 Télécommunication 10221 Redevances téléphoniques (Facture de téléphone, téléphone en cabine, à la poste/intelcan cartes, citecom carte, cartes jocker, etc.) 10222 Télèx/Fax 10223 Télégramme 10224 Frais d'utilisation d'Internet 10225 Frais d'abonnement au réseau câblé 10229 Autres frais de télécommunication | 1043 Frais de justice 10431 Frais de notaire 10432 Frais d'huissier 10433 Frais d'avocat 10434 Frais de greffe (grosse, etc.) 10439 Autres frais de justice n.d.a. | | | | |
| 0_6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0_7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0_8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0_9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1_0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1_1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CADEAUX EN ESPECES DONNES DANS LES 6 DERNIERS MOIS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1_2 | | | | | | | | | | 103 Biens divers | 1044 Autres services divers 10441 Autres services divers n.d.a. | | | | |
| 1_3 | | | | | | | | | | 1031 Horlogerie 10311 Réveil 10312 Montre bracelet 10319 Autres articles d'horlogerie | 10442 Cadeau (don) en argent offert à un parent 10443 Cadeau (don) en argent offert à un ou une ami(e) 10444 Cadeau (don) en argent offert à une autre personne non apparentée | | | | |
| 1_4 | | | | | | | | | | 1032 Bijouterie 10321 Bijouterie | 10445 Cadeau (don) en argent offert à un club ou une association (quête, église, etc.) | | | | |
| 1_5 | | | | | | | | | | 1033 Maroquinerie 10331 Maroquinerie (sac, objet en cuir, etc.) | 10446 Prêt d'argent 10447 Remboursement d'emprunt | | | | |
| 1_6 | | | | | | | | | | 1034 Lunetterie non médicale 10341 Lunetterie non médicale 1035 Articles personnels pour fumeurs 10351 Articles personnels pour fumeurs | 10448 Perte d'argent 10449 Cotisation à une tontine ou association | | | | |
| TOTAL →..... → | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES SPECIALES A L'OCCASION DES FETES DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année _ _ _ _ _ | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|--------------------------|-----------|--------------|------------|-----------|------------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | Dépenses à l'occasion des fêtes ou des événements spéciaux (Bonne année, Noël, Pâques, Saint Valentin, anniversaires, Baptêmes, Tabaski, Fin de Ramadan, décès, mariage, naissance, etc.). | | | | |
| N° Ligne | Qu'avez-vous effectivement payé ? DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | Voir les codes à travers les autres modules 1. Dépenses d'alimentation 11. Animaux vivants 12 Dépenses pour aliments autres que animaux vivants 13 Dépenses de boissons 20 Dépenses pour l'habillement 30 Dépenses de chaussures 40 Dépenses de bijoux 50 Dépenses de jouets 60 Location de salle, orchestre 90 Autres | | | |
| _0_ _1_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _2_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _3_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _4_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _5_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _6_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _7_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _8_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _0_ _9_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _0_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _1_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _2_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _3_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _4_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _5_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _6_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| _1_ _7_ | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |
| TOTAL →..... → | | | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ | | | | |

Code Lieu d'achat : Informel : 1=autoproduit 2= cadeau reçu en nature 3=ambulant, poste fixe sur la voie publique 4=domicile du vendeur, petite boutique, atelier (indépendant) 5=marché public 6=autre lieu d'achat informel (indépendant)
 Formel : 7=supermarché 8=magasin, atelier formel (société) 9=secteur public 10= autre lieu d'achat formel (société).

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES D'INVESTISSEMENT DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année _ _ _ _ _ | | | |
|------------------------|---|--|--|--|-------|--------------|---------------|---------------|------------------------------|--|---|--|--|
| | | | 11. DEPENSES D'INVESTISSEMENT, IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | | | |
| N° Ligne _ _0_ _ _ | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? _ _ _ _ _ _ _ | Combien ont été acheté ? _ _ _ _ _ _ _ | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Localisation du lieu d'achat | | | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | | |
| _ _0_ _ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 111 Investissement en construction Construction d'habitation ou de logement ou maison à louer et grosses réparations (construction d'une nouvelle pièce, réparation du toit, changement du plafond, construction d'une clôture, réfection du pavement, réfection générale) 1111 Matériaux de quincaillerie 11110 Ciment 11111 Carreaux 11112 Fer 11113 Tôles 11114 Peinture 11115 Chaux 11116 Matériaux de plomberie (tuyau, robinet, etc.) 11117 Cadenas, serrures 11118 Clous 11119 Autres matériaux de quincaillerie n.d.a. | | | |
| _ _0_ _ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 1112 Matériaux de menuiserie 11121 Planches, carabotes 11122 Lattes 11123 Contre plaqués 11129 Autres matériaux de menuiserie n.d.a. | | | |
| _ _0_ _ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 1113 Autres matériaux de construction 11131 Sable 11132 Parpaing 11133 Portes 11134 Fenêtres 11135 Portail 11136 Tuiles 11139 Autres matériaux n.d.a. | | | |
| _ _0_ _ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 1114 Main d'œuvre pour la construction ou les grosses réparations 11141 Main d'œuvre pour la construction ou les grosses réparations | | | |
| _ _0_ _ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 1115 Achat de terrains à bâtir 11151 Achat de terrains à bâtir | | | |
| _ _0_ _ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 1116 Frais administratifs divers pour construction (permis de bâtir, frais de bornage, frais d'enregistrement, etc.) 11161 Frais administratifs divers pour construction (permis, etc.) | | | |
| _ _0_ _ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _0_ _ _8_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _0_ _ _9_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _1_ _ _0_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _1_ _ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| | | DEPENSES D'IMPOTS ET TAXES DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | | | 112 Achat d'une maison (à habiter ou à louer) 11210 Achat d'une maison d'habitation 11220 Achat d'une maison à caractère professionnel | | |
| _ _1_ _ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 113 Prime d'assurance versées 11310 Prime d'assurances versées | | | |
| _ _1_ _ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _1_ _ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | 114. Impôts et taxes 11410 Taxe sur les ordures versée à l'administration 11420 Taxe sur les ordures payés à des particuliers 11430 Impôt, taxe forfaitaire payé par tête d'homme 11440 Impôt/taxe payé au marché sur vente de produits 11450 Impôt/taxe pour construction ou entretien d'infrastructure socioéconomique (route, marché, fontaine, canalisation, etc.) 11460 Impôts fonciers 11490 Autres impôts et taxes payés par les ménages en dehors de l'activité | | | |
| _ _1_ _ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| _ _1_ _ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |
| | TOTAL →..... → | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | |

| N° Module _ _ | N°Ilot _ _ | N°Ménage _ _ _ | DEPENSES D'INVESTISSEMENT DANS LES 12 DERNIERS MOIS | | | | | | | Date : Jour mois année _ _ _ _ _ | | | |
|------------------------|---|--|---|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|--|--|
| | | | 12. DEPENSES D'INVESTISSEMENT(bis) | | | | | | | | | | |
| N° Ligne _ _0_ _ _ | Qu'avez-vous effectivement payé ? | | Quel est le montant total de cette dépense ? | Combien ont été acheté ? | UNITE | Lieu d'achat | % informel | % formel | Locali- sation du lieu d'achat | | | | |
| | DESCRIPTION PRECISE DU PRODUIT OU DU SERVICE PAYE | CODE PRODUIT A inscrire au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire | | | | | | | | | | | |
| _ _0_ _ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _8_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _0_ _ _9_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _0_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _1_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _2_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _3_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _4_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _5_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _6_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| _ _1_ _ _7_ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |
| | TOTAL →..... → | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | | |

Construction de **bâtiments à caractère professionnel** et grosses réparations y relatives (construction d'une nouvelle pièce, réparation du toit, changement du plafond, construction d'une clôture, réfection du pavement, réfection générale)
1210 Matériaux de quincaillerie
12100 Ciment
12101 Carreaux
12102 Fer
12103 Tôles
12104 Peinture
12105 Chaux
12106 Matériaux de plomberie (tuyau, robinet, etc.)
12107 Cadenas, serrures
12108 Clous
12109 Autres matériaux de quincaillerie n.d.a.
1220 Matériaux de menuiserie
12201 Planches, carabotes
12202 Lattes
12203 Contre plaqués
12209 Autres matériaux de menuiserie n.d.a.
1230 Autres matériaux de construction
12301 Sable
12302 Parpaing
12303 Portes
12304 Fenêtres
12305 Portail
12306 Tuiles
12309 Autres matériaux n.d.a.
1240 Main d'œuvre pour la construction ou les grosses réparations
12401 Main d'œuvre pour la construction ou les grosses réparations
1250 Achat de terrains à bâtir
12501 Achat de terrains à bâtir
1260 Frais administratifs divers pour construction (permis de bâtir, frais de bornage, frais d'enregistrement, etc.)
12601 Frais administratifs divers pour construction (permis, etc.)

Code Lieu d'achat : Informel : 1=autoproduit 2= cadeau reçu en nature 3=ambulante, poste fixe sur la voie publique 4=domicile du vendeur, petite boutique, atelier (indépendant) 5=marché public 6=autre lieu d'achat informel (indépendant)
Formel : 7=supermarché 8=magasin, atelier formel (société) 9=secteur public 10= autre lieu d'achat formel (société).

| Codes Equipement et entretien de maison (suite de la page 5) | | Codes pour l'alimentation, les boissons et le tabac (groupe 01) | |
|--|---|--|--|
| <p>045 Articles de jardinage et de bricolage 0451 Articles de jardinage et de bricolage 04511 Râteau 04512 Pelle 04513 Scie 04514 Marteau 04515 Tournevis 04516 Clé à boulon de mécanicien 04517 Machette, houe 04519 Autres n.d.a.</p> <p>0461 Savons et détergent 04611 Savon de ménage en morceaux fabrication traditionnelle 04612 Savon de ménage en morceaux fabrication industrielle 04613 Savon en poudre (pax, OMO, etc.) 04614 Produits détersifs, détergents (Ajax, Vim, etc.) 04619 Autres savons et détergents n.d.a.</p> <p>0462 Désinfectant, insecticide et raticide 04621 Crésyl 04622 Raticide 04623 Insecticide 04624 Eau de javel 04629 Autres désinfectants, insecticides et raticides</p> <p>0463 Autres produits d'entretien 04631 Cirage 04632 Encaustique ou Vernis 04639 Autres produits d'entretien n.d.a.</p> <p>047 Personnel domestique 04710 Boy-à-tout-faire et/ou bonne-à-tout-faire 04720 Cuisinier 04730 Blanchisseur 04740 Jardinier 04750 Gardien (de jour ou de nuit) 04760 Chauffeur 04790 Autre personnel domestique</p> <p>0481 Matériaux de quincaillerie 04811 Ciment 04812 Carreaux 04813 Fer 04814 Tôles 04815 Peinture, chaux 04816 Matériaux de plomberie (tuyau, robinet, etc) 04817 Cadenas, serrures 04818 Clous 04819 Autres matériaux de quincaillerie n.d.a.</p> | <p>0482 Matériaux de menuiserie 04821 Planches, carabotes 04822 Lattes 04823 Contre plaqués 04829 Autres matériaux de menuiserie n.d.a.</p> <p>0483 Autres matériaux de préparation de maison 04831 Sable 04832 Parpaing 04833 Tuiles 04834 Portes 04835 Fenêtres 04836 Portail 04839 Autres matériaux de préparation et d'aménagement n.d.a.</p> <p>0484 Main d'œuvre pour préparation et aménagement de maison 04841 Main d'œuvre pour la préparation et l'aménagement de maison</p> | <p>011. Céréales et produits céréaliers 0111 Céréales complètes 01110 Mil et sorgho 01111 Farine de mil et de sorgho 01112 Maïs sec en grains 01113 Maïs frais en épis 01114 Maïs frais bouilli ou grillé 01115 Farine de maïs 01116 Blé 01117 Farine de blé 01118 Riz. 01119 Autres céréales complètes</p> <p>0112 Pâtes alimentaires 01121 Macaroni 01122 Spaghetti 01129 Autres pâtes alimentaire.</p> <p>0113 Produits de boulangerie 01131 Pain 01132 Pâtisserie (croissant, cake, etc.) 01133 Biscottes 01134 Biscuits 01139 Autres produits de boulangerie</p> <p>0114 Autres produits à base de céréales 01141 Couscous arabe 01142 Beignets de maïs 01143 Beignets de farine de blé 01144 Beignets de mil et de sorgho 01145 Beignets de riz 01146 Maïs sec grillé 01149 Autres produits à base de céréales n.d.a.</p> <p>012 Féculents et amidons 0121 Plantains et bananes 01211 Plantain frais non mûr 01212 Plantain frais mû 01213 Banane fraîche non mûre 01219 Autres produits à base de plantains ou de bananes nda (frits, etc.)</p> | <p>0122 Pomme de terre 01221 Pomme de terre fraîche 01222 Farine (féculé) de pomme de terre 01229 Autres produits à base de pomme de terre (flocons de pomme de terre, etc.)</p> <p>0123 Patates 01231 Patate fraîche 01232 Patate séchée (déshydratée) 01239 Autres produits de base patate n.d.a.</p> <p>0124 Manioc 01241 Manioc frais en tubercule 01242 Manioc déshydratée (en boule ou en morceaux) 01243 Farine de manioc 01244 Gari/tapioca 01245 Bâton de manioc (bibobolo, miondo) 01246 Beignets de manioc 01249 Autres produits à base de manioc</p> <p>0125 Autres féculents et tubercules 01251 Macabo 01252 Taro 01253 Igbame type ouest cameroun 01254 Igbame type yolo (Nord cameroun) 01255 Igbame type calabar (Nigéria) 01256 Autres types d'Igbame (Mbe, etc.) 01259 Autres féculents et tubercules n.d.a.</p> <p>0126 Amidons 01261 Amidon pur (pour bouillie et sauce) 01269 Amidon sec (maizena)</p> <p>013 Légumes et légumineuses 0131 Légumes frais en fruits 01311 Carotte 01312 Oignon 01313 Poireau 01314 Haricot vert 01315 Poivron frais 01316 Gombo (okro, akro) 01317 Radis 01318 Aubergine, 01319 Autres légumes frais en fruits n.d.a.</p> <p>0132 Légumes en feuilles 01320 Feuille de manioc 01321 Ndolé (bitter-leaves) 01322 Laitue 01323 Epinard 01324 Feuilles de haricot 01325 Keleng keleng 01326 Feuille de gombo 01327 Choux 01328 Salade 01329 Autres légumes en feuilles (folon, zom, etc.)</p> <p>0133 Tomates 01331 Tomate fraîche 01332 Conserve de tomate 01339 Autres formes de tomates</p> <p>0134 Autres légumes, tiges comestibles 01341 Concombre 01342 Courge, pistache 01343 Nkui 01349 Autres légumes et tiges comestibles</p> <p>0135 Légumes secs et graines oléagineuses 01351 Haricot sec, niébé 01352 Pois sec (voandzou, matobo, djué) 01353 Soja 01354 Conserves de légumineuses (petits pois, lentilles) 01355 Arachide fraîche ou séchée en coque 01356 Arachide séchée décortiquée 01357 Arachide grillée ou bouillie 01358 Autres formes d'arachides 01359 Autres légumineuses n.d.a.</p> <p>0136 Autres graines n.d.a. 01361 Ail 01362 Graine de courge 01363 Ndjanssang 01364 Sésame 01369 Autres graines</p> |

Codes pour l'alimentation, les boissons et le tabac (groupe 01) - suite de la page précédente-

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>014 Fruits et noix</p> <p><u>0141 Fruits permanents</u> 01410 Banane douce mûre 01411 Pamplemousse 01412 Citron 01413 Papaye 01414 Ananas 01415 Avocat 01416 Goyave 01417 Pastèque et meulon 01418 Pomme de table 01419 Autres fruits permanents n.d.a.</p> <p><u>0142 Fruits saisonniers</u> 01421 Orange 01422 Mandarine 01423 Mangue 01424 Saah ou prune ou safou 01425 Cerise 01429 Autres fruits n.d.a.</p> <p><u>0143 Fruits secs</u> 01431 Dattes 01432 Raisin 01439 Autres fruits secs n.d.a.</p> <p><u>0144 Noix</u> 01441 Noix de coco en coque 01442 Amande de noix de coco 01443 Noix de palme 01444 Amande de noix de palme (palmiste) 01445 Noix de kola 01446 Bitter kola 01447 Noisettes 01449 Autres noix n.d.a.</p> <p>015 Lait, produits laitiers et œufs</p> <p><u>0151 Lait</u> 01511 Lait frais liquide non traité 01512 Lait entier non sucré pasteurisé 01513 Lait entier condensé sucré 01514 Lait entier condensé non sucré</p> | <p>01515 Lait écrémé condensé sucré 01516 Lait entier en poudre 01517 Lait écrémé en poudre 01519 Autres formes de lait traité n.d.a.</p> <p><u>0152 Fromage</u> 01521 Fromage</p> <p><u>0153 Autres produits laitiers</u> 01531 Crème 01532 Yaourt fabrication traditionnelle 01533 Yaourt fabrication industrielle 01534 Glace (ice-cream) 01535 Lait caillé 01539 Autres produits laitiers n.d.a.</p> <p><u>0154 Œufs</u> 01541 Œufs</p> <p><u>0155 Farine lactée pour bébé</u> 01551 Aliments pour bébé (cerelac, farigalia, guigoz, etc.)</p> <p><u>016 Huiles, graisses et divers</u></p> <p><u>0161 Huiles</u> 01611 Huile de palme brute 01612 Huile de palme raffinée 01613 Huile de palmiste 01614 Huile d'arachide ordinaire (y compris fabrication artisanale) 01615 Huile d'arachide raffinée 01616 Huile de coton 01617 Huile d'olive 01618 Margarine 01619 Autres huiles et graisses végétales (huile de karité, n.d.a.)</p> <p><u>0162 Beurre et autres graisses</u> 01621 Beurre 01622 Pâte d'arachide 01629 Autres graisses (saindoux, mayonnaise, pâté, etc.)</p> <p><u>0163 Sucres et sucreries</u> 01631 Canne à sucre 01632 Miel naturel</p> | <p>01633 Sucre raffiné cristallisé (poudre, morceaux) 01634 Miel raffiné 01635 Sirop et mélasse 01636 Confiture et marmelade 01637 Bonbon, chewing-gum 01638 Chocolat à croquer ou en pâte 01639 Autres sucres (caramel à base d'arachide, à base de coco, etc.)</p> <p>0164 Condiments et divers 01640 Sel 01641 Piment/ poivre 01642 Epices 01643 Herbes aromatiques 01644 Cube maggi 01645 Sauce et potage 01646 Vinaigre 01647 Djindja ou casablanca (gingembre) 01648 Sel gemme ou kanwoan 01649 Autres condiments et divers</p> <p><u>017 Viandes, volailles et insectes</u></p> <p><u>0171 Viande de bœuf et de veau</u> 01711 Bœuf ou veau sur pied (vivant) 01712 Viande de bœuf avec os 01713 Viande de bœuf sans os 01714 Viande de bœuf hachée, Morceaux choisis (filet, côte, etc.) 01715 Viande de veau 01716 Viande de bœuf séchée 01717 Abats et tripes de bœuf 01719 Autres viandes de bœuf n.d.a.</p> <p><u>0172 Viande de porc</u> 01721 Porc sur pied (vivant) 01722 Viande de porc avec graisse 01723 Viande de porc séchée 01724 Morceaux choisis (cotelettes, etc.) 01725 Abats et tripes de porc 01729 Autres viandes de porc n.d.a.</p> <p><u>0173 Viande d'ovin et de caprin</u> 01731 Mouton et chèvre sur pied (vivant) 01732 Viande de mouton ou de chèvre fraîche 01733 Viande de mouton ou de chèvre séchée n.d.a.</p> | <p>01734 Abats et tripes de mouton ou de chèvre 01739 Autres viandes d'ovin et de caprin</p> <p><u>0174 Viande d'autres animaux, gibiers et serpents</u> 01741 Animaux vivants 01742 Viande de lapin 01743 Viande de cochon d'inde (ou de rat) 01744 Autres viandes d'animaux domestiques (sauf volaille) 01745 Gibier frais 01746 Gibier séché ou boucané 01747 Viande de serpent 01749 Autres viandes n.d.a.</p> <p><u>0175 Volaille</u> 01751 Volaille (poulet vivant, canard vivant, etc.) 01752 Poulet entier congelé 01753 Poulet viande (ailes de poule, pattes/cuisses de poule, etc) 01754 Canard viande 'ailerons de dinde, croupion de dinde, pattes/cuisses de canard, etc.) 01759 Autres volailles n.d.a.</p> <p><u>0176 Insecte et larves</u> 01761 Criquet et sauterelle 01762 Terme 01763 Larve 01764 Chenille 01769 Autres insectes</p> <p><u>0177 Charcuterie et conserve de viande</u> 01771 Saucisse et saucisson 01772 Jambon 01773 Museau de porc 01774 Conserve de bœuf 01775 Conserve de porc 01776 Conserve de poulet 01779 Autres charcuteries et conserves de viande n.d.a.</p> <p><u>018 Poissons, crustacés et mollusques</u> <u>0181 Poisson frais,</u> 01811 Barre</p> | <p>01812 Maquereau 01813 Autres poissons de mer (machoiron, etc.) 01814 Poisson d'eau douce (silure, etc.) 01819 Autres poissons frais</p> <p><u>0182 Poisson salé, fumé ou séché</u> 01821 Poisson fumé ou séché 01822 Poisson salé 01823 Stock fish (morue)</p> <p><u>0183 Conserve de poisson</u> 01831 Sardine 01832 Conserve maquereau 01833 Thon 01839 Autres conserves de poissons n.d.a.</p> <p><u>0184 Crustacées</u> 01841 Crabe 01842 Homard, langouste 01843 Crevette fraîche 01844 Crevette séchée ou fumée 01845 Conserves de crustacées 01849 Autres crustacées n.d.a.</p> <p><u>0185 Mollusques</u> 01851 Escargot 01852 Conserve de mollusques 01859 Autres mollusques n.d.a.</p> <p><u>019 Boissons, tabacs et repas</u> <u>0191 Boissons alcooliques prises dans le ménage</u> 01911 Vin de palme ou de raphia 01912 Bière industrielle 01913 Bière de maïs et kwata 01914 Vin de vermouth 01915 Whisky et spiritueux 01916 Autres boissons alcooliques locales 01919 Autres boissons alcooliques importées</p> <p><u>0192 Boissons non alcoolisées (sucrées ou non)</u> 01921 Limonade et orangeade (Top, etc.)</p> | <p>01922 Jus de fruits de fabrication artisanale 01923 Jus de fruits de fabrication industrielle (l'exclusion du jus de tomate) 01924 Jus de tomate 01925 Eau minérale 01926 Soda water 01929 Autres boissons non alcooliques</p> <p><u>0193 Produits pour petit déjeuner (et infusions) pour le ménage</u> 01931 Thé 01932 Café 01933 Produits cacaolés 01934 Infusion (tisane) 01939 Autres boissons chaudes n.d.a.</p> <p><u>0194 Repas et collations préparés à l'extérieur pris dans le ménage</u> 01941 Plats préparés 01942 Plats légers</p> <p><u>0195 Tabacs non industriels</u> 01951 Tabac séché en feuille 01952 Tabac écrasé à priser (nson) 01953 Tabac à chiquer 01954 Cigarettes non industrielles 01959 Autres formes de tabacs non industriels n.d.a.</p> <p><u>0196 Tabacs industriels</u> 01961 Tabacs et cigarettes locales 01962 Tabacs et cigarettes importées</p> |
|--|--|--|---|---|---|

ECOLOC

PHASE 2 : Module enquête sur le secteur informel

CONFIDENTIALITE

Toutes les informations qui seront collectées dans cette enquête garderont un caractère strictement confidentiel.

Nom :

Enseigne :

DATE DE L'ENTREVUE

Jour : |_|_| **Mois :** |_|_| **Année :** |_|_|

CODE D'IDENTIFICATION

Reportés de la phase 1

| Quartier | Ilot-ZD | N°Ménage | N°Individu | N°UPI |
|----------|---------|----------|------------|-------|
| _ _ | _ _ | _ _ | _ | _ |

Nom de l'enquêteur |_|_|

Nom du superviseur |_|

Lieu de l'enquête

1. Ville principale

2. Hinterland - ville secondaire

3. Hinterland - rural |_|

Nom de la personne enquêtée

Caractéristiques de la personne enquêtée :

|_| Sexé |_| Age |_|_| |_|_|
Parenté Sexe Age Scolarité

Caractéristiques de l'établissement :

|_| Branche |_| N°STAT |_| Compta
Statut Branche N°STAT Compta

Type d'activité :|_|_|_|_|_|

FILTRE(S)

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>SI1. Dans votre emploi principal ou secondaire, vous êtes :</p> <p>1. Patron</p> <p>2. Travailleur à son propre compte</p> <p>3. Salarié </p> <p>4. Apprenti </p> <p>5. Aide familial </p> <p>6. Autre </p> <p align="right">Si SI1=3,4,5,6 passez à SI4</p> | _ | <p align="center">SI PAS DE N° STAT (SI2 = 2) OU PAS DE COMPTABILITE ECRITE FORMELLE A (SI3 = 3, 4, 5), PASSEZ AU MODULE A DU QUESTIONNAIRE. SINON, PASSEZ A SI4</p> | |
| <p>SI2. L'établissement que vous dirigez a-t-il un numéro statistique ?</p> <p>1. Oui 2. Non</p> | _ | <p>SI4. Pourquoi votre situation est-elle différente de celle que vous avez déclaré lors de l'enquête sur l'emploi ?</p> <p>1. Mise au chômage</p> <p>2. Changement d'activité</p> <p>3. Changement de domicile</p> <p>4. Erreur dans le questionnaire emploi</p> <p>5. Autre _____ (précisez)</p> | _ |
| <p>SI3. Comment établissez-vous vos comptes ?</p> <p>1. Comptabilité écrite formelle (bilan et compte d'exploitation)</p> <p>2. Comptabilité pour la «Contribution directe»</p> <p>3. Notes personnelles</p> <p>4. Ne fait pas de compte</p> <p>5. Autre _____ (précisez)</p> | _ | | |
| | | FIN | |

| MODULE A : CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT | | | |
|--|---|---|---|
| A1. Quel type d'activité (activité principale) réalisez-vous dans l'établissement que vous dirigez : (Décrire en détail le type de produit(bien ou service) fabriqué ou vendu) _____ _____ _____ _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | A31. Cet établissement appartient-il à une entreprise ou à une personne qui possède plusieurs établissements ? 1. Oui 2. Non | <input type="checkbox"/> |
| | | A32. Etes-vous propriétaire de cette entreprise ou de ces établissements ? 1. Oui 2. Non | <input type="checkbox"/> |
| A21. Dans quel type de local exercez-vous votre activité ? Sans local : 1. Ambulant 2. Poste improvisé sur la voie publique 3. Poste fixe sur la voie publique 4. Véhicule 5. Au domicile des clients 6. Dans votre domicile sans installation particulière 7. Dans votre domicile avec installation particulière 8. Poste improvisé sur un marché public <i>Avec Local</i> 9. Local fixe sur un marché public (boutique, comptoir) 10. Atelier, boutique, restaurant, hôtel, etc. 11. Autre _____ (précisez) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | A33. Combien d'établissements possédez-vous ou le propriétaire ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | | A34. L'établissement que vous dirigez est-il enregistré ? 1. Oui 2. Non Si non pourquoi ? Registre du commerce <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Patente <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CNPS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pourquoi Non : 1. démarches trop compliquées 2. Trop cher 3. En cours d'inscription 4. Non obligatoire 5. Ne sait pas s'il faut s'inscrire 6. Ne veut pas collaborer avec l'Etat 7. Autre | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A22. Sans local Pourquoi réalisez-vous votre activité dans ce lieu ? 1. N'a pas trouvé de local disponible 2. N'a pas les moyens de louer ou d'acheter un local 3. Exerce son activité avec plus de facilité 4. N'en a pas besoin 5. Autre _____ (précisez) | <input type="checkbox"/> | A41. Qui a créé cet établissement ? 1. Vous même, seul 2. Vous même avec d'autres personnes 3. Un (des) membres de la famille 4. D'autres personnes | <input type="checkbox"/> |
| | | A42. En quelle année cet établissement a-t-il été créé ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | | A43. En quelle année avez-vous commencé à diriger cet établissement ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A23. Le local ou l'emplacement dans lequel vous exercez votre activité est : 1. A vous (propriétaire) 2. Loué 3. Prêté 4. Autre _____ (précisez) | <input type="checkbox"/> | A44. Pourquoi avez-vous créé ou décidé de diriger cet établissement ? 1. N'a pas trouvé de travail salarié (grande entreprise) 2. N'a pas trouvé de travail salarié (petite entreprise) 3. Pour obtenir un meilleur revenu 4. Pour être indépendant 5. Par tradition familiale 6. Autres _____ | <input type="checkbox"/> |
| A24. Si vous deviez louer ce local ou cet emplacement, à combien estimez-vous le montant du loyer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> montant (1000 FCFA) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | MODULE B : MAIN D'ŒUVRE | |
| A25. Si vous deviez vendre ce local ou cet emplacement, à combien estimez-vous son prix <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> montant (1000 FCFA) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | B1. Combien de personnes (y compris vous-même) travaillent dans cet établissement ? Dont salariés Non salariés Total <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A26. Dans votre établissement ou emplacement disposez-vous de ? - Eau courante 1. Oui 2. Non - Electricité 1. Oui 2. Non - Téléphone 1. Oui 2. Non | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

MODULE B : MAIN-D'OEUvre (suite).

| B2. Caractéristiques démographiques de la main-d'œuvre | | | | | | | | |
|---|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Prénom | Parenté | Sexe | Age | Scolarité | Apprentissage | Ancienneté | Nationalité ou domicile |
| 1 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Code parenté (B2) :
1. Chef de l'unité de production **2.** Conjoint du chef
3. Enfant du chef **4.** Autre parent **5.** Non apparenté

Scolarité (B2) : **0.** Aucune formation formelle
1. Primaire **2.** Secondaire général **3.** Secondaire technique
4. Formation professionnelle **5.** Autre (précisez)

Sexe (B2) : **1.** Masculin **2.** Féminin

Apprentissage (B2) : **1.** Ecole technique **2.** Grande entreprise **3.** Petite entreprise (comme celle-ci) **4.** Tout seul, par la pratique **5.** Autre

Ancienneté (B2) : Inscrivez le nombre d'années

Age (B2) : en années révolues

Nationalité ou domicile (B2) : **1.** Ville principale
2. Ville secondaire-hinterland **3.** Hinterland rural
4. Capitale éco. **5.** Autre ville du pays **6.** Reste du pays
7. Pays CEDEAO **8.** RDM

| B3. Caractéristiques de l'emploi | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Statut | Stabilité | Type de contrat | Recrutement | Païement | Heures travaillées mois passé | Rémunération mois (1000 FCFA) |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TOTAL----- | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Code Statut (B3) : **1.** Patron **2.** Travailleur à son propre compte **3.** Salarié **4.** Apprenti payé **5.** apprenti non payé **6.** Aide familial **7.** Associé

Code stabilité (B3) :
1. Permanent **2.** Temporaire

Codes contrat (B3) 0 Chef de l'UPI **3.** Oral
1. Contrat écrit à durée indéterminée **4.** A l'essai
2. Contrat écrit à durée déterminée **5.** Pas de contrat

Codes recrutement (B3) 0. Chef de l'UPI
1. Relations personnelles (parents, amis)
2. Directement auprès de l'employeur
3. Petites annonces, médias, (radio, journal)
4. Service privé de placement
5. Autre

Voir suite des codes ci-dessous.

| B4. Caractéristiques des primes et avantages | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | Primes de fin d'année | Autres primes et avantages | Congés payés | Participation aux bénéfices | CNPS Cotisations sociales | Autre |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Codes paiements (B3)
1. Salaires fixe (mois, quinzaine, semaine)
2. Au jour ou à l'heure de travail
3. A la tâche (commission)
4. Bénéfices
5. En nature (nourriture, logement etc)
6. Sans rémunération

Codes primes et avantages (B4)
1. Oui **2.** Non
NB : N'oubliez pas de marquer les montants (ils sont annuels)

Primes, avantages et gratifications : Gratification annuelle (13^{ème} mois), prime d'ancienneté, prime de travaux dangereux, prime de travaux salissants, prime de technicité, prime des travaux de nuit, prime à l'occasion des événements heureux (mariage, naissance) et des événements malheureux (décès), allocation de logement, allocation de transport, etc.

| | |
|---|--|
| <p>B5 Avez-vous eu des problèmes du type suivant avec votre main-d'œuvre ?</p> <p>- Manque de main-d'œuvre qualifiée 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Instabilité des employés 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Salaires trop élevés 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Problèmes avec les syndicats 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Problèmes de disciplines ou manque de sérieux 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Autres _____ 1. Oui 2. Non <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>- Pas de main-d'œuvre 1. Oui <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> | <p>B6. Comment fixez-vous les salaires de vos employés ?</p> <p>1. Selon la grille officielle <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>2. En les alignant sur les salaires des concurrents <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>3. En les fixant vous-même afin de vous assurer un bénéfice <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>4. En négociant avec chaque salarié+ <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>5. Autre _____ <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> <p>6. Pas de salarié dans l'établissement <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/></p> |
|---|--|

MODULE C : PRODUCTION

C 1. Quel a été le montant de votre chiffre d'affaires au cours du mois dernier ? | | | | | | (1000 FCFA)

C21. ENTREPRISES DE TRANSFORMATION : Quels sont les produits qui ont résulté du processus de production/ transformation au cours du mois dernier ?

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
|---------------|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| Total Mensuel | | | | | | | | | |

C22. ENTREPRISES DE COMMERCE : Quels sont les produits que vous avez vendus au cours du mois dernier ? (sans transformation ou en l'état d'acquisition)

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
|---------------|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| Total Mensuel | | | | | | | | | |

C23. ENTREPRISES PRESTATAIRES DE SERVICES PRODUITS : Quels sont les services que vous avez produits au cours du mois dernier ?

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
|---------------|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| Total Mensuel | | | | | | | | | |

Code période : 1. Jour 2. Semaine 3. Quinzaine 4. Mois 5. Trimestre 6. Semestre 7. Annuel 8. Autre (précisez)

Code Unité : 1. Naturel 2. Litre 3. Kg 4. Tonne 5. Sac 6. Mètre 7. Tas 8. Bouteille 9. Autre (précisez) [Equivalent sac en Kg...et Tas en kg...]

Code Destination 1 : Informel : 0. Cadeau 1. Autoconsommation 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur ou sur lieu de production, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu de vente formel 11. Exportation directe

Code destination 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique 5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| C24. Comment a varié l'activité de votre établissement au cours de | | | | | | | |
| l'année écoulée ? | | | | | | | |
| Mai | <input type="checkbox"/> | Juin | <input type="checkbox"/> | Juillet | <input type="checkbox"/> | C28. Quelle est la recette du mois maximum ? | <input type="text"/> (1000 FCFA) |
| Août | <input type="checkbox"/> | Septembre | <input type="checkbox"/> | Octobre | <input type="checkbox"/> | | |
| Novembre | <input type="checkbox"/> | Décembre | <input type="checkbox"/> | Janvier | <input type="checkbox"/> | | |
| Février | <input type="checkbox"/> | Mars | <input type="checkbox"/> | Avril | <input type="checkbox"/> | | |
| Codage du rythme d'activité 1. Maximum 2. Moyen 3. Minimum | | | | | | C29. Quelle est la recette du mois minimum ? <input type="text"/> (1000 FCFA) | |

MODULE D : ACQUISITIONS MATIERES PREMIERES/MARCHANDISES ET CHARGES DIVERSES

Indiquez les achats, à leur valeur d'acquisition, de tous les types de marchandises, combustibles, etc. achetés par l'établissement, y compris les matières et éléments utilisés pour la production. Inclure toutes les matières et autres éléments qui entrent dans la composition des produits fabriqués par l'établissement ou dans la production du service rendu. Les outils non durables et les matières consommables nécessaires aux réparations, à l'entretien, les fournitures d'ateliers, de bureau, etc. tels que les lubrifiants, le carburant, les produits de nettoyage, les récipients et les emballages commerciaux. Ne pas oublier les frais de réparation de véhicules et d'appareils, les frais de visites techniques et de location d'appareils, de machines et de véhicules, sans oublier les frais de main d'œuvre non permanent (manœuvre, etc.) pour installation, construction, destruction, réparation, transport et entretien, les montants versés aux sous-traitants et les frais de transport supportés par l'entreprise et payés à une entreprise tiers.

D11. Pour les produits transformés au cours du mois dernier, indiquez les matières premières qui ont été nécessaires (Entreprises de transformation)

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Origine | |
|---------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Total Mensuel | | | | | | | <input type="text"/> | | |

D12. Pour les produits vendus en l'état au cours du mois dernier, combien avez-vous dépensé pour acquérir chacun

d'eux? (Entreprises de commerce)

| | Nom du produit | Code | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle | Origine | |
|---------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Total Mensuel | | | | | | | <input type="text"/> | | |

| D13. Pour les services fournis au cours du mois dernier, combien avez-vous dépensé pour pouvoir les produire ? (Entreprises prestataires de services) | | | | | | | | | |
|--|----------------|------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|---------|---|
| | Nom du produit | Code | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Origine | |
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| Total Mensuel | | | | | | | | | |

| |
|---|
| Code période : 1. Jour 2. Semaine 3. Quinzaine 4. Mois 5. Trimestre 6. Semestre 7. Annuel 8. Autre (précisez) |
| Code Unité : 1. Naturel 2. Litre 3. Kg 4. Tonne 5. Sac 6. Mètre 7. Tas 8. Bouteille 9. Autre [Equivalent sac en Kg... ; Equivalent Tas en Kg.....] |
| Code Origine1 : Informel : 0. Cadeau 1. Autoproduction 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu d'achat formel 11. Importation directe de l'étranger |
| Code Origine 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique 5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas |
| Pour les services de transport : On peut citer : Pneus, pièces détachées, carburant, lubrifiant (huile de moteur, de frein, d'embryage), d'autres accessoires, les frais de la main d'œuvre d'entretien et de réparation (non compris l'huile et les pièces détachées), la location de véhicules, frais de garage, assurance véhicule, renouvellement de permis, visites techniques, les taxes de stationnement, etc. |
| Pour le BTP : On peut, en plus des autres charges de gestion courantes, citer les tôles, tuiles, ciment, bois de construction, fer à béton, sable et gravier, pierres, briques, peinture, sanitaires, tuyaux, climatiseurs, carreaux, triplex, matériel électrique, les clous, les frais de main d'œuvre non permanente (manœuvres, etc.), le montant donné au sous traitant ou à l'entreprise sous traitant, les frais de transport des intrants supportés par l'entreprise et payés à un tiers, etc. |

| D14. Charges courantes de l'exploitation de votre établissement sur le mois dernier ? | | | | |
|---|----------------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| Nature | Périodicité | Montant (FCFA) | Coefficient | Montant annuel (à calculer) |
| Loyer des bâtiments | Calculer sur un mois | | x12 | |
| Frais de transport | Calculer sur un mois | | x12 | |
| Eau | Calculer sur un mois | | x12 | |
| Electricité | Calculer sur un mois | | x12 | |
| Téléphone | Calculer sur un mois | | x12 | |
| Total | | | | |

| D15. Intérêts, dividendes et impôts et taxes liés à l'exploitation de votre établissement au cours du mois dernier ? (1000 FCFA) | | | | | |
|---|------|---------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Charges | Code | Période | Valeur sur la période (FCFA) | Valeur mensuelle (FCFA) | Administration collectrice |
| Intérêts versés | | | | | |
| Dividendes versées | | | | | |
| Reversement impôts retenus à la source (IRSA) | | | | | |
| Patente | | | | | |
| Vignette | | | | | |
| Impôts locaux (ticket, place) | | | | | |
| Impôt synthétique | | | | | |
| Impôt minimum forfaitaire | | | | | |
| Impôt sur le bénéfice | | | | | |

| D15. Intérêts, dividendes et impôts et taxes liés à l'exploitation de votre établissement au cours du mois dernier ? (1000 FCFA) | | | | | |
|---|------|---------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Charges | Code | Période | Valeur sur la période (FCFA) | Valeur mensuelle (FCFA) | Administration collectrice |
| Impôt foncier | □□□□ | □□ | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | □□□□ |
| TVA et assimilés | □□□□ | □□ | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | □□□□ |
| Droit d'enregistrement et de bail | □□□□ | □□ | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | □□□□ |
| Droits de douane | □□□□ | □□ | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | □□□□ |
| Autres impôts (précisez) | □□□□ | □□ | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | □□□□ |
| TOTAL MENSUEL | | | □□□□□□□□ | □□□□□□□□ | |

MODULE E : INVESTISSEMENT ET FINANCEMENT DU MOIS DERNIER

Pour l'année écoulée, avez-vous :

| Type investissement | Caractéristiques (notez le nom) | Objectif | Financement | Lieu d'achat | | Valeur (1000 FCFA) |
|---|---------------------------------|----------|-------------|--------------|----|--------------------|
| | | | | 1 | 2 | |
| Acheté terrain et local | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Acheté des machines et gros matériel pour la production | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Acheté du mobilier et équipement de bureau | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Acheté des véhicules professionnels | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Acheté outillage et petits équipements pour la production | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Effectué de grosses réparations | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Aménagé ou construit les locaux professionnels | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| Autre (précisez) | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ | □□ | □□ | □□ | □□ | □□□□□□□□ |
| TOTAL | | | | | | □□□□□□□□ |

- Code administration collectrice :** 1. Mairie 2. Sous-préfecture 3. Préfecture 4. Direction Régionale des impôts
5. Ministère des 6. Autre (précisez)
- Code Objectif :** 1. Renouvellement 2. Extension 3. Modernisation
- Financement :** 1. Epargne, don, héritage 2. Prêt familial 3. Prêt auprès des clients 4. Prêt auprès des fournisseurs
5. Prêt auprès des usuriers 6. Prêt auprès des associations de producteurs 7. Prêt institution de micro finance
8. Prêt bancaire 9. Subvention de l'Etat ou d'une administration publique 10. Autre (précisez)
- Lieu d'achat 1 :** Informel : 0. Cadeau 1. Autoconsommation 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock
Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu d'achat formel 11. Importation directe
- Lieu d'achat 2 :** 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique
5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas

III. COLLECTE ET EXTRAPOLATION DES DONNÉES SUR LES SECTEURS MODERNE ET AGRICOLE

3.1. Le secteur moderne

3.1.1. Collecte

L'enquête sur le secteur moderne est réalisée par l'équipe de 12 personnes (11 agents enquêteurs et 1 contrôleur) qui réalisent en même temps l'enquête auprès des ménages et du secteur informel. Chaque agent enquêteur a cinq (5) entreprises à charge sur une période de 18 jours. Aussitôt sur le terrain, depuis la période d'inventaire des points d'activités jusqu'au 9^{ème} jour, l'enquêteur fait des contacts avec les responsables d'entreprises (contacts téléphoniques ou visites sur place) en vue d'obtenir un rendez-vous sur la période du 10^{ème} au 18^{ème} jour pour la première vague d'entreprises, et sur la période du 39^{ème} au 47^{ème} jour pour la deuxième vague d'entreprises. Pendant ces deux périodes, l'agent enquêteur est supposé avoir terminé tous les questionnaires Caractéristiques socio-démographiques et emploi, dépenses des ménages et secteur informel. Il ne lui reste que le passage dans les ménages pour relever les dépenses quotidiennes. C'est pourquoi il peut mener en parallèle l'enquête sur le secteur moderne. Toutefois, au cas où il y aurait des informations à collecter encore auprès des ménages et des entreprises informelles, il lui revient d'éviter les chevauchements de rendez-vous de la journée au niveau des ménages et des entreprises.

A l'issue de l'opération de collecte de données sur le secteur moderne, qui est étalée sur 18 jours dans la ville principale, chaque agent enquêteur aura enquêté 10 entreprises modernes, du 10^{ème} au 18^{ème} jour pour la première vague, et du 39^{ème} au 47^{ème} jour pour la seconde vague. Au total, 110 entreprises seront enquêtées.

Il convient de signaler qu'il y a souvent deux groupes d'acteurs économiques qui risquent d'échapper aux enquêtes aussi bien informelles que modernes, à savoir les commerçants grossistes de produits vivriers et les transporteurs de marchandises diverses, pour des raisons que nous évoquerons au niveau des sources de données administratives (voir paragraphe 3.1.2. ci-dessous).

L'identification des commerçants grossistes du vivrier est à la charge du contrôleur et du consultant chargé de la dynamique villes-milieu rural. La combinaison des informations issues de la phase 1 de l'enquête 1-2-3 avec les informations recherchées auprès des personnes ressources sur place permettra de bien cibler à la fois les deux groupes d'acteurs. *C'est pourquoi nous recommandons à tous les enquêteurs, dans toutes les enquêtes qu'ils seront appelés à mener (surtout la phase 1 de l'enquête 1-2-3), d'insister sur le type de commerce (gros ou détail) et la nature du produit vendu, si le déclarant signale l'activité de commerce. Ils insisteront également sur la nature du transport (transport de personnes, transport de marchandises) et le type de produits transportés s'il s'agit du transport de marchandises.*

C'est au moment où s'effectuent les enquêtes sur le secteur moderne (dans la ville principale) et sur le secteur agricole (dans l'hinterland) qu'il faudra soumettre aux commerçants grossistes des produits vivriers des interviews à l'aide de la fiche appropriée. Une entreprise de plus (domaine du vivrier) n'alourdirait pas la charge d'un enquêteur qui a trois relevés de dépenses de ménages à faire par jour et 5 entreprises modernes sur 8 jours dans la ville principale. De même, une entreprise de plus n'empêcherait pas à un enquêteur d'effectuer trois relevés de dépenses de ménages et d'administrer 3 questionnaires agricoles dans 3 ménages par jour dans l'hinterland.

Quant au secteur des transports de marchandises, on estime qu'une bonne identification à travers la phase 1 de l'enquête 1-2-3 permettra de l'aborder de manière satisfaisante.

3.1.2. Base de sondage

Le croisement des différentes sources permet de dresser la liste des entreprises modernes selon le type d'impôt auquel elles sont soumises, le type d'activité et la branche. On doit aboutir à un tableau dont le format est proposé en dessous.

Tableau 4 : Répartition des entreprises modernes par secteur et branche d'activité :

| Entreprises modernes ou intermédiaires (Séparez les 2 groupes) | Secteur | Type d'activité | Branche | Nombre |
|--|-------------------------|--|---------|--------|
| | Production | Boulangeries | | |
| | | Scieries et transformation du bois | | |
| | | Industries manufacturières | | |
| | | BTP | | |
| | | Fabrication de carreaux | | |
| | | Imprimerie | | |
| | Commerce | Pharmacies | | |
| | | Stations d'essence | | |
| | | Commerce général | | |
| | | Librairies | | |
| | | Commerce de vivriers | | |
| | | Vente de véhicules et pièces détachées | | |
| | | Quincaillerie | | |
| | Services | Transport | | |
| | | Cinéma | | |
| | | Garages automobiles | | |
| | | Hôtellerie | | |
| | | Restaurants, Maquis | | |
| | | Huissiers, Notaires | | |
| | | Cabinets comptables | | |
| | | Cabinets médicaux | | |
| | | Banques | | |
| | | Assurances | | |
| | | Ecoles privées | | |
| | | Ecoles publiques | | |
| | | Etablissements confessionnels | | |
| | | Loueurs de fonds de commerce | | |
| | | Services collectifs | | |
| | | Immobilier | | |
| | | Associations A S.B.L. | | |
| | | Services location | | |
| | | Autres services | | |
| | Services administratifs | | | |
| Mairie | | | | |

La mobilisation des listings et d'autres types d'enregistrement des entreprises exerçant dans la commune ou dans la zone d'étude constituent le moyen d'arriver à un classement acceptable des activités modernes. Les sources d'information à utiliser pour ce classement sont les suivantes :

- ❑ **La direction départementale des impôts** qui dispose d'un fichier de contribuables. Ainsi, les entreprises peuvent être classées selon le régime d'imposition auxquels elles sont assujetties. Le régime d'imposition est lui-même fonction du chiffre d'affaires.
- ❑ **La mairie** dont les services chargés des recettes municipales disposent aussi du nombre d'entreprises assujetties à la taxe forfaitaire des petits commerçants et artisans. S'ajoutent généralement à cette liste les patrons des taxis et les propriétaires de véhicules de transport collectifs et de transport de marchandises telles que le sable. De cette manière, on arrive à trouver la liste des opérateurs soumis quotidiennement au règlement d'une taxe de place.

- **La caisse nationale de sécurité sociale** dont les fichiers permettent normalement d'isoler les établissements des secteurs modernes et intermédiaires en ce sens que les employeurs déclarent leur personnel. Il convient de rappeler qu'il n'y a pas de critère universel pour déterminer le seuil à partir duquel une entreprise est grande, petite ou moyenne. Toutefois, en fonction du nombre de ses employés (taille), communément, la classification suivante est appliquée :
 - les grandes entreprises : au moins 250 employés ;
 - les entreprises moyennes : entre 20 et 249 employés ;
 - les petites entreprises : moins de 20 employés.

En général, les *entreprises intermédiaires* comprendront les petites entreprises de taille au moins égale à 5 employés et une partie des entreprises moyennes.

- **Divers dénombrements nominatifs d'opérateurs et d'entreprises récemment menés par des administrations et organismes locaux.** On peut par exemple citer les directions régionales de commerce, du tourisme, du plan et de l'industrie, etc.
- **Les données disponibles à la Centrale des Bilans et/ou à l'Institut National de Statistique**

La délimitation des secteurs moderne et intermédiaire peut être réalisée sur la base des critères croisés relatifs au type de régime d'imposition fiscale et aux effectifs de salariés inscrits à la Caisse de prévoyance ou de sécurité sociale.

Le critère de nature du régime d'imposition semble primer sur celui de l'effectif de personnel déclaré, et c'est lui qui sera appliqué ; il convient de souligner que, dans la plupart des cas, il y a coïncidence. Le secteur moderne peut être assimilé aux unités soumises au régime réel ou normal simplifié du bénéficiaire industriel et commercial, le secteur intermédiaire étant frappé par l'impôt synthétique. Cependant, une telle classification risque d'être partielle pour plusieurs raisons :

- D'importants établissements, pourtant soumis au régime réel, comme les succursales de banques, ne sont pas répertoriés à l'échelon départemental. Leurs comptes étant agrégés, puis déclarés dans les localités des sièges sociaux. Cette situation n'est pas sans incidence sur le montant des recettes fiscales locales, et notamment des impôts d'Etat dont le produit est attribué à la commune. Pour éviter ce biais, toutes les succursales sont rangées dans le secteur moderne ;
- L'expérience a montré qu'une fraction importante de commerçants grossistes et demi-grossistes de produits vivriers et de transporteurs de produits divers mènent des activités opaques pour échapper au fisc. Ils sont ainsi soumis à l'impôt synthétique au lieu de l'impôt sur les bénéfices commerciaux et industriels. Notons également qu'on a remarqué l'absence presque totale des transporteurs de marchandises et des gros commerçants du vivrier respectivement sur les listings d'opérateurs soumis au réel normal ou simplifié et les listings de la caisse nationale de prévoyance ou de sécurité sociale et de la direction des impôts. Cette sous-estimation pourrait porter une atteinte grave aux estimations, si l'on n'y prend pas garde puisqu'on sait que l'économie des communes étudiées repose essentiellement sur les secteurs du grand commerce et des transports.
- Il faudra ne pas oublier les **entreprises marchandes de l'Etat** (poste, télécommunication, transport, eau, électricité) ainsi que des **entreprises** ou institutions (coopératives, sociétés, etc.) exerçant des activités exclusivement **agricoles**. Celles-ci seront toujours rattachées aux entreprises modernes.

3.1.3. Choix de l'échantillon

On procédera à l'échantillonnage pour les grandes villes. S'agissant des villes de petite taille dans lesquelles le nombre d'entreprises modernes est de l'ordre d'une centaine, toutes les entreprises modernes seront systématiquement enquêtées.

L'enquête peut porter sur un échantillon de 110 établissements tiré selon un plan de sondage stratifié représentatif. Mais, l'application systématique d'un tel plan d'échantillonnage ne permet pas de prendre en compte certaines activités exercées par des unités qui ne sont assez nombreuses mais ayant une valeur ajoutée importante. Ces activités auront un échantillon nul et, il faut en conséquence penser à la correction de l'échantillon en intégrant ces unités productrices. La stratification se fera selon deux critères (la distinction entre les entreprises modernes et les entreprises intermédiaires (PME-PMI) et la branche

d'activité : industrie, commerce, transport, BTP, autres services marchands) et l'on obtiendra ainsi 10 strates.

3.1.4. Extrapolation des résultats

Soit P l'ensemble de N entreprises de la zone d'étude réparties en 10 strates P_h en nombre N_h tel que décrit précédemment ($h=1, \dots, 10$).

On tire dans chaque strate P_h un échantillon de n_h entreprises parmi les N_h de telle sorte que $\sum_{h=1}^n n_h = n$

Les taux de sondage dans les différentes strates étant tous égaux.

L'estimateur d'un total d'une variable d'intérêt Y donnée (comme le chiffre d'affaires, la valeur ajoutée, etc.) par la relation suivante :

$$\hat{y} = \frac{N}{110} \sum_{h=1}^{10} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi}$$

Où y_{hi} est la valeur de la variable mesurée sur l'entreprise i de la strate h.

Cette formule d'extrapolation n'est évidemment applicable que si l'on a effectué un échantillonnage. Rappelons que pour les villes de petite taille, on procédera au recensement des entreprises et non à un sondage.

3.1.5. Présentation des questionnaires

3.1.5.1 Le questionnaire sur le secteur moderne

Le questionnaire de l'enquête sur le secteur moderne a beaucoup de ressemblances avec le questionnaire sur les entreprises informelles. Il existe cependant quelques différences fondamentales :

1. Les agrégats se réfèrent à l'année au lieu du mois comme c'est le cas pour le secteur informel. Cela est dû au fait de l'existence de la comptabilité annuelle pour les entreprises modernes ;
2. Le questionnaire sur le secteur informel comprend des détails sur les éléments permettant de décrire leur environnement socio-économique (main-d'œuvre, problèmes et perspectives) : (Modules A, B et F). Ces informations ne sont pas reprises dans le questionnaire sur le secteur moderne ;
3. Le questionnaire sur le secteur moderne incorpore un module sur les stocks détenus par l'entreprise. Ces éléments ne figurent pas dans le questionnaire sur le secteur informel ;
4. Enfin, le questionnaire sur le secteur moderne intègre les investissements du secteur primaire - terrains et plantations - (module F) ainsi que des questions diverses (module E). Ces deux aspects n'existent pas dans le questionnaire sur le secteur informel. Rappelons que les investissements sont pris en compte au niveau de l'enquête agricole auprès des ménages, ces dernières et les unités de production informelles constituant une seule entité institutionnelle.

3.1.5.2. Fiche Grossistes des produits du vivrier

Nous avons choisi de présenter cette fiche ici non pas parce que les acteurs de ce secteur relèvent nécessairement du secteur moderne, mais plutôt parce que les interviews avec ce type d'acteurs économiques se dérouleront en même temps que l'enquête sur le secteur moderne.

La fiche comprend deux types d'informations :

- Les informations sur les produits habituellement achetés ;
- Les informations sur les produits vendus la semaine écoulée.

Le fait que les achats et les ventes soient évalués sur des périodes différentes suppose que l'on adopte deux méthodologies pour pouvoir effectuer des comparaisons et des ajustements d'informations.

D'une part, du côté des approvisionnements, on se base sur les déclarations faites par le commerçant quant aux activités habituelles : produits achetés, leur lieu d'acquisition, le délai d'approvisionnement, le mode d'approvisionnement, le moyen de transport utilisé et les coûts de transport, la saisonnalité de l'activité ainsi que les quantités achetées. Ces informations permettent de décrire les mouvements des denrées alimentaires achetées habituellement, et compte tenu des quantités, du délai d'approvisionnement et de la saisonnalité déclarés, il sera possible de décrire le circuit commercial du vivrier durant un an.

D'autre part, même si l'on sait que le commerçant ne peut pas vendre ce qu'il ne s'est pas procuré ou produit, on utilise une approche différente pour évaluer les ventes. On s'intéresse cette fois-ci aux ventes réalisées sur une semaine (la semaine précédant l'enquête). Les mêmes variables sont retenues sauf la saisonnalité et le mode d'approvisionnement. On suppose que la variable saisonnalité est acquise au niveau des achats. La variable origine du produit est remplacée par la variable destination. Compte tenu des quantités hebdomadaires, de la saisonnalité, il devient également possible de décrire autrement le circuit commercial du vivrier pendant l'année.

La confrontation de ces deux approches permet de décrire les mouvements des produits agricoles vivriers ainsi que de déterminer les coûts de transport associés.

3.2. Le secteur agricole

3.2.1. Collecte

Aussi bien dans les villes secondaires que dans l'hinterland rural, il faut ajouter une 4^{ème} visite au schéma proposé pour les enquêtes sur la consommation des ménages et les entreprises informelles, pour permettre la réalisation de l'enquête agricole.

Ainsi, chaque agent enquêteur aura 9 ménages dans chaque vague. A partir du 10^{ème} jour, il s'occupera du questionnaire agricole (soit 3 questionnaires par jour). Au total, chaque agent enquêteur aura 27 ménages à charge répartis sur 44 jours, étant donné que l'enquête se réalisera au plus dans 3 villes secondaires et 3 villages ; l'enquête se faisant en 3 vagues de 12 jours dans les villes secondaires et dans les villages, précédées de 2 jours de dénombrement des ménages (au total 6 jours de dénombrement). Entre deux vagues successives, il y a un jour de repos (au total 2 jours de repos). En définitive, 216 ménages seront enquêtés, soit 108 ménages dans les villes secondaires et 108 ménages dans les villages.

N.B. Au cas où il y aurait une(des) entreprise(s) modernes faisant partie de l'échantillon dans l'hinterland, les deux contrôleurs envoyés dans l'hinterland examineront les voies et moyens de les enquêter. C'est pour cela que dès le début de la collecte, ils devront entrer en contact avec les responsables de ces unités de production modernes en vue de fixer des rendez-vous, et au besoin, ils pourront les enquêter eux-mêmes.

3.2.2. Base de sondage

L'enquête agricole ne nécessitera pas de base de sondage particulière, mais elle utilisera l'échantillon de l'enquête sur la consommation des ménages. Dans l'hinterland, on suppose qu'il y a dans chaque ménage, au moins une personne active occupée dans le secteur agricole. Par conséquent, tout ménage y est agricole et ce, même si l'activité principale du chef de ménage n'est pas agricole.

3.2.3. Extrapolation des résultats

L'on procède à un sondage à 3 degrés : au premier degré, on tire des villes secondaires ou des villages. Dans les villes secondaires ou des villages, on tire des ZD au second degré et dans les ZD tirés, on choisit les ménages avec probabilités égales (au 3^{ème} degré).

Soit N le nombre total de centres urbains secondaires ou de villages. On tire au hasard 3 centres urbains ou 3 villages proportionnellement à leur taille (en termes de ZD) parmi K. La probabilité de tirer un centre urbain ou un village est

$$P_0 = 3 * \frac{d_i}{\sum_{i=1}^K d_i} . \quad (\text{Nous noterons } \sum_{i=1}^K d_i = D)$$

Dans chaque ville secondaire ou village tiré, on tire un certain nombre k parmi L ZD proportionnellement au nombre de ménages du dernier RGPH m_j . La probabilité de tirer un ZD est

$$P_1 = k * \frac{m_j}{\sum_{j=1}^L m_j} \quad (\text{Nous noterons } \sum_{j=1}^L m_j = M)$$

Quand une ZD est tirée, on procède au dénombrement des ménages. On établit ainsi la liste de tous les ménages et on procède à un tirage de ménages avec probabilités égales. Soit m'_j l'effectif de ménages dénombrés dans la ZD. La probabilité de tirer n ménages est $P_2 = n/m'_j$

En conséquence, la probabilité de tirer un ménage quelconque qui appartient à la ZD indiquée par i est $P_i =$

$$P_0 * P_1 * P_2 = 3 * k * \frac{d_i}{D} * \frac{m_j}{M} * \frac{n}{m'_j} .$$

C'est l'inverse de P_i , c'est-à-dire $1/P_i$, qui est appelé coefficient d'extrapolation, qu'il faudra pondérer chaque ménage de l'échantillon de la ZD concernée pour trouver une valeur d'ensemble.

Dans la pratique, un fichier Excel contenant les renseignements suivants, disposés en colonne, permet le calcul des coefficients d'extrapolation par lesquels chaque grandeur individuelle de l'échantillon sera multipliée ; il s'agit du numéro de la ZD, de la taille de la ZD (en termes de ZD), du nombre de ménages fourni par le dernier RGPH, du nombre de ménages dénombrés, du nombre de ménages tirés et du nombre de ménages effectivement enquêtés.

3.2.4. Présentation des questionnaires

Le questionnaire comprend des variables permettant de mesurer le niveau de la production, la commercialisation des produits d'une part et, de quantifier les intrants (semences, engrais, produits phytosanitaires, les suppléments alimentaires pour les animaux), les coûts de la main-d'œuvre, les équipements et les investissements.

- Le module 1 se réfère aux caractéristiques des parcelles : la superficie, le titre de propriété, le montant de la location éventuelle, le mode d'utilisation, les principales spéculations ainsi que la valeur des parcelles en cas de vente.
- Le module 2 permet d'évaluer la production animale, les diverses consommations intermédiaires qu'elle implique, et de déterminer le lieu de leur acquisition.
- Le module 3 s'intéresse aux intrants agricoles.
- Le module 4 parle des équipements et outillages agricoles.
- Le module 5 s'intéresse à la main d'œuvre agricole.
- Le module 6 parle des **investissements de l'année** (bâtiments, travaux d'amélioration des terres, mise en place des plantations durables, achats d'animaux non destinés à l'abattage, achat de terrains agricoles, etc. ainsi que de la valeur des **investissements accumulés** (forêts, parcelles en jachère et prairies) dans le secteur agricole. Cette deuxième composante d'investissement a été ajoutée en compléments des parcelles du module 1 pour évaluer la valeur du foncier non bâti des ménages et, cela en conformité de la définition d'une exploitation agricole.
- Les modules 7 et 8 traitent respectivement de la production et de la commercialisation des produits agricoles. Ces deux modules permettent de quantifier la production et de déterminer la part destinée au marché. Ils permettent également de saisir les lieux de commercialisation des produits ainsi que les coûts et moyens de transport des produits.

ECOLOC

Enquête sur le secteur moderne

CONFIDENTIALITE

Toutes les informations qui seront collectées dans cette enquête garderont un caractère strictement confidentiel.

Nom Etablissement: _____

Enseigne : _____

N° d'immatriculation : _____

Type : 1. Moderne 2. Intermédiaire

DATE DE L'ENTREVUE

Jour : Mois : Année :

Nom de l'enquêteur : _____

Nom du superviseur _____

Situation géographique de l'établissement

1. Ville principale
2. Hinterland - ville secondaire
3. Hinterland - rural

Régime de propriété

Quel est le régime de propriété de cet établissement ?

1. Participation totale ou majoritaire nationale
2. Participation totale ou majoritaire étrangère

Si la réponse est 1, il s'agit de :

1. une entreprise publique
2. une entreprise privée

Forme juridique

Si l'entreprise est privée (réponse 2.2. au régime de propriété ci-dessus) , quelle est sa forme juridique ?

1. entreprise individuelle
2. association de personnes à responsabilité illimitée
3. constitué en société (autre que coopérative)
4. coopérative

Organisation économique de l'établissement

1. Etablissement unique- ne possède ou ne contrôle pas un autre établissement et n'est contrôlé par un autre établissement-

2. Siège social - possède ou contrôle pas un autre établissement

3. Etablissement possédé ou contrôlé par un autre établissement

Type d'activité

Décrivez les activités de l'établissement

Si l'entreprise est commerciale, précisez le type selon la proposition suivante :

Commerce de gros spécialisé en tel(s) produit(s)

Commerce de détail spécialisé en tel(s) produit(s)

Commerce de gros et de détail spécialisé en tel(s) produit(s)

Commerce de détail général

Branche

Personnel

Combien de personnes (y compris le patron) travaillent dans l'établissement ?

Personnel permanent _____

Personnel temporaire _____
(en moyenne)

Entreprise individuelle : elle a pour propriétaire une personne physique, un particulier qui, avec des moyens personnels et limités exerce son activité. Le patron est responsable sur ses biens en cas de faillite.

Entreprise sociétaire : Elle appartient à une personne morale réunissant par contrat un ensemble de personnes qui apportent des biens et forment une entité collective existant selon des règles d'exploitation communes indépendamment des personnes physiques qui y participent. On distinguera une société de personnes d'une société de capitaux.

Sociétés de personnes : Une société de personnes regroupe un petit nombre d'individus qui doivent se connaître suffisamment pour se faire confiance. Une société de personnes ne permet que de réunir des capitaux relativement restreints.

Sociétés de capitaux : Elles comprennent les SARL et les sociétés anonymes

Sociétés à responsabilité limitée (SARL) : Elles constituent une forme intermédiaire entre les sociétés de personnes et les sociétés de capitaux. En cas d'associés, ces derniers ne peuvent pas vendre leurs parts sans l'accord des autres associés.

Sociétés anonymes (SA) : C'est une société de capital par excellence. Elle permet de réunir des masses considérables de capitaux. Le capital d'une SA est divisé en titres de propriété appelés actions. Chaque action peut être librement achetée et vendue sans accord préalable des autres actionnaires et représente un droit de propriété sur une fraction de l'entreprise.

Association : une association est une convention par laquelle plusieurs personnes se regroupent dans un objectif commun bien déterminé et non lucratif, c'est-à-dire un objectif autre que la recherche du bénéfice (à l'opposé de la société). Il n'y a donc pas à priori de recherche de bénéfice. Cet objectif peut être la pratique d'une activité, la défense des intérêts particuliers, l'entreprise de certaines actions, etc. Une mutuelle est un cas particulier d'association. Il s'agit d'une association d'entraide qui offre à ses adhérents un système d'assurance et de protection sociale en cas de maladie, de retraite, etc., complétant celui de la sécurité sociale.

Coopérative : une coopérative est une entreprise où les droits de chaque associé (coopérateur) à la gestion sont égaux et où le profit est réparti entre eux. Une coopérative est en général créée pour protéger les intérêts d'un groupe particulier ; le regroupement permettant de réduire les coûts, en conséquence, les produits reviennent moins chers. On peut citer par exemple les coopératives de producteurs, de commerçants, etc.

MODULE A : STOCKS DE L'ETABLISSEMENT

Indiquez la valeur de tous les stocks que l'établissement recensé détient ou dont il a la libre disposition (ces stocks peuvent se trouver dans l'établissement lui-même ou dans des locaux auxiliaires tels que les magasins). Inclure également les matières qui appartiennent à l'établissement mais que des tiers détiennent pour les transformer. Les matières qui appartiennent à des tiers et que l'établissement détient pour les transformer sont exclues. Les stocks de matières doivent être évalués au coût de remplacement courant en **valeur d'acquisition**. La valeur d'acquisition est le coût de la marchandise livrée à l'établissement. C'est le prix d'achat majoré des frais de transport et de déchargement ainsi que des droits de douane et des taxes, déduction faite des remises et des rabais. Les travaux en cours devront refléter une estimation théorique en prix **départ-usine**. Le prix départ-usine est le prix que l'établissement facture au client. La valeur s'entend nette des remises et rabais et des frais de livraison à l'acheteur ou à l'utilisateur. Sont compris les droits et taxes grevant les produits à leur sortie de l'établissement. Il convient de déduire des impôts indirects, toute subvention d'exploitation versée à l'établissement. Les produits finis et les biens pour revente seront évalués en prix départ-usine appliqués aux livraisons de marchandises effectuées juste avant la date de référence.

| Type de stock | Valeur des stock (en milliers Fcfa) | |
|--|---|-----------------------------------|
| | Au 1 ^{er} janvier année de référence | Au 31 décembre année de référence |
| 1. Matières, éléments, pièces détachées, emballages, fournitures et combustibles | _____ | _____ |
| 2. Travaux en cours (l'exception du BTP) | _____ | _____ |
| 3. Produits finis (à l'exception de ceux destinés à être revendues) | _____ | _____ |
| 4. Biens pour revente en l'état d'acquisition | _____ | _____ |
| Total (1+2+3+4) | _____ | _____ |

MODULE C : PRODUCTION

C 1. Quel a été le montant de votre chiffre d'affaires au cours de l'année écoulée ? _____ (1000 FCFA)

C21. ENTREPRISES DE TRANSFORMATION : Quels sont les produits qui ont résulté du processus de production/transformation au cours de l'année écoulée ?

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
|--------------|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|----|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 2 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 3 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 4 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 5 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 6 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| Total annuel | | | | | | | _____ | | |

C22. ENTREPRISES DE COMMERCE : Quels sont les produits que vous avez vendus au cours de l'année écoulée ? (sans transformation ou en l'état d'acquisition)

| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
|--------------|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|----|
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 2 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 3 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 4 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 5 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 6 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 7 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| Total annuel | | | | | | | _____ | | |

| C23. SERVICES PRODUITS PAR LES ENTREPRISES PRESTATAIRES DE SERVICES | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-------------|---|
| Quels sont les services que vous avez produits au cours de l'année écoulée ? | | | | | | | | | |
| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Destination | |
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| Total annuel | | | | | | | | | |

| |
|---|
| Code période : 1. Jour 2. Semaine 3. Quinzaine 4. Mois 5. Trimestre 6. Semestre 7. Annuel 8. Autre (précisez) |
| Code Unité : 1. Naturel 2. Litre 3. Kg 4. Tonne 5. Sac 6. Mètre 7. Tas 8. Bouteille 9. Autre (précisez) [Equivalent sac en Kg...et Tas en Kg.....] |
| Code Destination 1 :: Informel : 0. Cadeau 1. Autoconsommation 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur ou sur lieu de production, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu de vente formel 11. Exportation directe |
| Code destination 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique 5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas |

MODULE D : ACQUISITIONS MATIERES PREMIERES/MARCHANDISES ET CHARGES DIVERSES

Indiquez les achats, leur valeur d'acquisition, de tous les types de marchandises, combustibles, etc. achetés par l'établissement, y compris les matières et éléments utilisés pour la production. Inclure toutes les matières, les pièces détachées, les pneus et autres éléments qui entrent dans la composition des produits fabriqués par l'établissement ou dans la production du service rendu. Les outils non durables et les matières consommables nécessaires aux réparations, à l'entretien, les fournitures d'ateliers, de bureau, etc. tels que les lubrifiants, le carburant, les produits de nettoyage, les récipients et les emballages commerciaux. Ne pas oublier les frais de réparation de véhicules et d'appareils, les frais de visites techniques et de location d'appareils, de machines et de véhicules, sans oublier les frais de main d'œuvre non permanent (manœuvre, etc.) pour installation, construction, destruction, réparation, transport et entretien, les montants versés aux sous-traitants et les frais de transport supportés par l'entreprise et payés à une entreprise tiers.

| D11. Pour les produits transformés au cours de l'année écoulée, indiquez les matières premières qui ont été nécessaires (Entreprises de transformation) | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|---------|---|
| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Origine | |
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| Total annuel | | | | | | | | | |

| D12. Pour les produits vendus en l'état au cours de l'année écoulée, combien avez-vous dépensé pour acquérir chacun d'eux? (Entreprises de commerce) | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|------------------|---------|----|
| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle | Origine | |
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 2 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 3 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 4 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 5 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 6 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 7 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 8 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| Total annuel | | | | | | | _____ | | |

| D13. Pour les services fournis au cours de l'année écoulée, combien avez-vous dépensé pour pouvoir les produire? (Entreprises prestataires de services) | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|---------|----|
| | Nom du produit | Code du produit | Période | Unité | Nombre | Prix unitaire | Valeur mensuelle (FCFA) | Origine | |
| | | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 2 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 3 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 4 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 5 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 6 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| 7 | | _____ | __ | __ | _____ | _____ | _____ | __ | __ |
| Total annuel | | | | | | | _____ | | |

Code période : 1. Jour 2. Semaine 3. Quinzaine 4. Mois 5. Trimestre 6. Semestre 7. Annuel 8. Autre (précisez)

Code Unité : 1. Naturel 2. Litre 3. Kg 4. Tonne 5. Sac 6. Mètre 7. Tas 8. Bouteille 9. Autre [Equivalent sac en Kg..... ; Equivalent Tas en Kg.....]

Code Origine1 : Informel : 0. Cadeau 1. Autoconsommation 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur ou sur lieu de production, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock
Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu de vente formel 11. Importation directe

Code Origine 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique
5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas

Pour les services de transport : On peut citer : Pneus, pièces détachées, carburant, lubrifiant (huile de moteur, de frein, d'embryage), d'autres accessoires, les frais de la main d'œuvre d'entretien et de réparation (non compris l'huile et les pièces détachées), la location de véhicules, frais de garage, assurance véhicule, renouvellement de permis, visites techniques, etc.

Pour le BTP : On peut, en plus des autres charges de gestion courantes, citer les tôles, tuiles, ciment, bois de construction, fer à béton, sable et gravier, pierres, briques, peinture, sanitaires, tuyaux, climatiseurs, carreaux, triplex, matériel électrique, les clous, les frais de main d'œuvre non permanente (manœuvres, etc.), le montant donné au sous traitant ou à l'entreprise sous traitant, les frais de transport des intrants supportés par l'entreprise et payés à un tiers, etc.

| D14. Charges de personnel permanent au cours de l'année écoulée ? | | | | |
|--|----------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| Nature | Périodicité | Montant (FCFA) | Coefficient | Montant annuel (à calculer) |
| Salaires | Calculer sur un mois | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x12 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Primes et gratifications | Calculer sur l'année | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x1 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Congés payés | Calculer sur l'année | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x1 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Hures supplémentaires | Calculer sur l'année | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x1 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Charges sociales obligatoires | Calculer sur l'année | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x1 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Cotisations syndicales | Calculer sur l'année | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x1 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Total | | | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |

Primes, avantages et gratifications : Gratification annuelle (13^{ème} mois), prime d'ancienneté, prime de travaux dangereux, prime de travaux salissants, prime de technicité, prime des travaux de nuit, prime à l'occasion des événements heureux (mariage, naissance) et des événements malheureux (décès), allocation de logement, allocation de transport, etc.

Les charges sociales obligatoires ou non sont les contributions versées obligatoirement ou non à l'initiative de l'employeur en ou application d'une convention collective. Doivent être indiquées ici les cotisations versées par l'employeur au profit de son personnel aux caisses de sécurité sociale, aux caisses privées de retraite, aux régimes d'indemnisation du chômage et d'assurance-accident du travail, aux caisses d'assurance-maladie et pour frais d'hôpitaux, aux mutuelles (accidents et maladies), aux régimes d'assurance-vie.

| D15. Charges courantes de l'exploitation de votre établissement ? | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| Nature | Périodicité | Montant (FCFA) | Coefficient | Montant annuel (à calculer) |
| Loyer des bâtiments | Calculer sur un mois | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x12 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Frais de transport | Calculer sur un mois | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x12 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Eau | Facture trimestrielle | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x4 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Electricité | Facture bimestrielle | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x2 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Téléphone | Facture mensuelle | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | x12 | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Total | | | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |

| D16. Intérêts, dividendes et impôts et taxes liés à l'exploitation de votre établissement au cours de l'année écoulée ? | | | | | |
|--|-------|---------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| (1000 FCFA) | | | | | |
| Charges | Code | Période | Valeur sur la période (FCFA) | Valeur mensuelle (FCFA) | Administration collectrice |
| Intérêts versés | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Dividendes versées | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Vignette | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Impôts locaux (ticket, place) | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Impôt sur le bénéfice | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Impôt foncier | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| TVA et assimilés | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Droit d'enregistrement et de bail | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Droits de douane | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| Autres impôts (précisez) | _ _ _ | _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ |
| TOTAL MENSUEL | | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |

Les salaires dont il est question sont exclusivement des salaires du personnel permanent. Ceux du personnel temporaire ou occasionnel figurent dans les sous-modules D11, D12, D13 et D14

| MODULE E : INVESTISSEMENT ET FINANCEMENT DE L'ANNEE ECOULEE | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Pour l'année écoulée, avez-vous : | | | | | | |
| Type investissement | Caractéristiques (notez le nom) | Objectif | Financement | Lieu d'achat | | Valeur (1000 FCFA) |
| | | | | 1 | 2 | |
| Acheté terrain et local | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Acheté des machines et gros matériel pour la production | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Acheté du mobilier et équipement de bureau | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Acheté des véhicules professionnels | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Acheté outillage et petits équipements pour la production | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Effectué de grosses réparations | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Aménagé ou construit les locaux professionnels | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Autre (précisez) | 1. 2. 3. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| TOTAL | | | | | | <input type="text"/> |
| Code administration collectrice : 1. Mairie 2. Sous-préfecture 3. Préfecture 4. Direction Régionale des impôts 5. Ministère des finances 6. Autre (précisez) | | | | | | |
| Code Objectif : 1. Renouvellement 2. Extension 3. Modernisation | | | | | | |
| Financement : 1. Epargne, don, héritage 2. Prêt familial 3. Prêt auprès des clients 4. Prêt auprès des fournisseurs 5. Prêt auprès des usuriers 6. Prêt auprès des associations de producteurs 7. Prêt institution de micro finance 8. Prêt bancaire 9. Subvention de l'Etat ou d'une administration publique 10. Autre (précisez) | | | | | | |
| Lieu d'achat 1 : Informel : 0. Cadeau 1. Autoconsommation 2. Ambulant, poste fixe sur la voie publique 3. Domicile du vendeur ou sur lieu de production, petite boutique, atelier informel (indépendant), 4. Marché public 5. Autre lieu informel 6. Stock Formel : 7. Supermarché 8. Magasin, atelier formel (société) 9. Secteur public 10. Autre lieu de vente formel 11. Importation directe | | | | | | |
| Lieu d'achat 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique 5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM 9. Ne sait pas | | | | | | |

| MODULE F : VALEUR D'INVESTISSEMENTS ACCUMULES (comprennent les investissements de l'année écoulée qui auraient été cités dans le module précédent) | |
|---|----------------------|
| BATIMENTS (X1000) | <input type="text"/> |
| TERRAINS (X1000) | <input type="text"/> |
| PLANTATIONS (X1000) | <input type="text"/> |
| FORETS (X1000) | <input type="text"/> |

MODULE E : QUESTIONS DIVERSES

1. Bénéfices non distribués :

1.1. Quelle est la part des bénéfices non distribués, expatriée ou investis en dehors de la ville principale ?

2.2. Destination de ces bénéfices

1. Ville principale 2. Ville secondaire-Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique
5. Autre ville du pays 6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM

2. Loyer des bâtiments :

.1. Si l'entreprise loue les bâtiments, appartiennent-ils à :
. un particulier 2. Une autre entreprise 3. Une administration publique 4. Une administration rivée

2.2. Valeur du loyer, si l'entreprise utilise ses propres bâtiments

ECOLOC
ENQUETE 1-2-3
PHASE 2 : ENQUÊTE AGRICOLE

CONFIDENTIALITE
TOUTES LES INFORMATIONS QUI SERONT COLLECTÉES DANS CETTE ENQUÊTE GARDERONT UN CARACTÈRE STRICTEMENT CONFIDENTIEL.

DATE DE L'ENTREVUE

JOUR : |_|_| MOIS : |_|_| ANNÉE : |_|_|

NOMBRE D'ACTIFS AGRICOLES|_|_|
(personnes membres du ménage, non salariées qui vous ont aidé dans l'exploitation agricole au cours de l'année passée)

CODE D'IDENTIFICATION

MODULE 1 : COMBIEN DE PARCELLES AVEZ-VOUS CULTIVÉ AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE ? |_|_|

Lieu de l'enquête :

1. VILLE PRINCIPALE |_|

2. HINTERLAND - VILLE SECONDAIRE

3. Hinterland - rural

| 1.1. N° Parcelle | 1.2. Superficie (en ha) | 1.3. Titre de propriété | 1.4. Si louée, précisez montant du loyer (X1000) | 1.5. Mode d'utilisation | 1.6. Spéculation principale | 1.7. Spéculation secondaire | 1.8. Valeur si vente (X1 000) |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 2 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 3 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 4 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 5 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 6 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| 7 | _ _ | _ | _ _ | _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ |

QUARTIER : |_|_|

ILOT OU DR |_|_|

N° DU MENAGE : |_|_|_|

NOM DU CHEF DE MENAGE : _____

ACTIVITE DU CHEF DE MENAGE _____|_|_|
|_|_|

NOM DE L'ENQUETEUR

NOM DU SUPERVISEUR : _____

Parcelle : Portion de terre cultivée et consacrée à une seule culture ou à une association de cultures pendant une campagne agricole
Dans le cas des cultures arbustives, une parcelle sera une partie de la plantation portant les arbres de même tranche d'âge.

Champ : Portion de terre comprenant une ou plusieurs parcelles entourée de terres non cultivées, de limites naturelles ou artificielles
telles que fossés, haies, enclos, chemin, ou limites coutumières ou encore de terres cultivées appartenant à une exploitation.

Exploitation agricole : L'exploitation est une unité technico-économique de production agricole, comprenant tous les animaux qui s'y trouvent et toute la terre utilisée entièrement ou en partie pour la production agricole et, qui est soumise à une direction unique.

Fermage : Ce titre de propriété signifie que l'exploitant de la terre la loue moyennant une redevance en espèces.

Métayage : Dans ce cas, l'exploitant de la terre la loue moyennant une redevance en nature.

Code Titre de propriété : 1. Propriétaire 2. Fermage 3. Métayage 4. Gratuit 5. Autre (précisez).

Code Mode d'utilisation : 1. Culture pure 2. Cultures associées 3. Elevage 4. Autre (précisez).

Module 2 : Production animale : Disposez-vous des animaux d'élevage ? 1. OUI 2. NON.....

| 2.2. | | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 2.6. | 2.7. | 2.8. TYPE DE NUTRITION | | | | |
|----------------|------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|
| TYPE D'ÉLEVAGE | | NOMBRE DE TÊTES L'ANNÉE PASSÉE | NOMBRE DE TÊTES CETTE ANNÉE | PRIX D'UN ANIMAL (X1000) | TRAITEMENT SANITAIRE OUI...1 NON...2 | COÛT ANNUEL POUR TRAITEMENT SANITAIRE | 2.8.1 | | 2.8.2 | 2.8.3. | |
| ANIMAL | CODE | | | | | | PÂTURAGE.....1 | SUPPLÉMENTS TRADITIONNELS...2 | COÛT ANNUEL POUR ALIMENTS ANIMAUX | LIEU D'APPROVISIONNEMENT | |
| | | | | | | | SUPPLÉMENTS MODERNES4 | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

CODE TYPE DE BÉTAIL : 1. BOVINS 2. OVINS 3. CAPRINS 4. VOLAILLE 5. PORCINS 6. PISCICULTURE 7. AUTRE (PRÉCISEZ)

Module 3 : Intrants agricoles : Au cours de l'année écoulée, avez-vous utilisé soit la semence, soit les engrais, soit les produits phytosanitaires ? 1. OUI 2. NON.....

| 3.2. N° PARCELLE | 3.3. SPÉCULATION (PRINCIPALE) | | 3.4. ENGRAIS | | | | 3.5. SEMENCES | | | | 3.6. PRODUITS PHYTOSANITAIRES | |
|------------------|-------------------------------|-------------|--|-------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | TYPE | 3.3.1. CODE | 3.4.1. TYPE 0= NÉANT 1= ORGANIQUE 2= minéral 3= 1 ET 2 | 3.4.2. VALEUR (EN FCFA) | 3.4.3. LIEU D'APPROVISIONNEMENT | 3.5.1. TYPE 1=Sélectionnées 2=NON SÉLECTIONNÉES 3 =1 ET 2 | 3.5.2. VALEUR (EN FCFA) | 3.5.3. Lieu d'APPROVISIONNEMENT | 3.6.1. VALEUR (EN FCFA) | 3.6.2. LIEU D'APPROVISIONNEMENT | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |

CODE LIEU D'APPROVISIONNEMENT 1 : INFORMEL : 0. CADEAU 1. AUTOCONSOMMATION/AUTOPRODUCTION 2. AMBULANT, POSTE FIXE SUR LA VOIE PUBLIQUE 3. DOMICILE DU VENDEUR, PETITE BOUTIQUE, ATELIER INFORMEL (INDÉPENDANT), 4. MARCHÉ PUBLIC 5. STOCK 6. AUTRE LIEU INFORMEL FORMEL : 7. SUPERMARCHÉ 8. MAGASIN, ATELIER FORMEL (SOCIÉTÉ) 9. SECTEUR PUBLIC 10. AUTRE LIEU D'ACHAT FORMEL 11. IMPORTATION DIRECTE DE L'ÉTRANGER

CODE LIEU D'APPROVISIONNEMENT 2 : 1. VILLE PRINCIPALE 2. VILLE SECONDAIRE-HINTERLAND 3. HINTERLAND RURAL 4. CAPITALE ÉCONOMIQUE 5. AUTRE VILLE DU PAYS 6. RESTE DU PAYS 7. PAYS CEDEAO 8. RDM

Module 4 : Équipements et outillages : Au cours de l'année écoulée, avez-vous acheté / emprunté l'un au moins des équipements suivants ?

Acheté 1. OUI 2. NON..... emprunté..... 1. OUI 2. NON.....

| 4.2. EQUIPEMENT ET OUTILLAGE | | 4.3. ACHETÉ | | | | 4.4. EMPRUNTÉ | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| TYPE | 4.2.1 . CODE | 4.3.1. NOMBRE | 4.3.2. PRIX UNITAIRE (X1000) | 4.3.3. VALEUR TOTALE (X1000) | 4.3.4. LIEU D'ACHAT | 4.4.1. NOMBRE | 4.4.2. LOCATION UNITAIRE (X1000) | 4.4.3. VALEUR LOCATIVE TOTALE (X1000) |
| TRACTEUR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CHARRETTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BROUETTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PULVÉRISATEUR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MACHETTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DABA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AUTRE OUTILLAGE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AUTRE (PRÉCISEZ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Module 5 : Main d'oeuvre : Au cours de l'année coulée, avez-vous utilisé la main d'oeuvre salariée sur vos Parcelles ? 1. OUI 2. NON.....

Nombre.....

| 5.2 PRÉNOM | 5.3. STABILITÉ | 5.4. UNITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL | 5.5. RÉMUNÉRATION UNITAIRE (x1000) | 5.6. RÉMUNÉRATION ANNUELLE (X1000) | 5.7. ORIGINE |
|------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

LIEU D'ACHAT: 1. VILLE PRINCIPALE 2. VILLE SECONDAIRE-HINTERLAND 3. HINTERLAND RURAL 4. CAPITALE ÉCONOMIQUE 5. AUTRE VILLE DU PAYS 6. RESTE DU PAYS 7. PAYS CEDEAO 8. RDM

CODE ORIGINE : MÊMES CODE QUE POUR LIEU D'ACHAT (CI-DESSUS)

CODE STABILITÉ : 1. PERMANENT 2. TEMPORAIRE OU SAISONNIER

CODE UNITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL : 1. HEURE 2. JOUR 3. SEMAINE 4. QUINZAINE 5. MOIS 6. TRIMESTRE 7. SEMESTRE 8. ANNÉE

| Module 6 : Investissements | 6.1. RÉPONSE 1=oui 2=Non | 6.2. Nombre | 6.3. VALEUR UNITAIRE (X1000) | 6.4. VALEUR TOTALE (X1000) | 6.5. LIEU | 6.6 NOMBRE | 6.7 VALEUR (X1000) |
|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. au cours de l'années ecoulée, qu'Avez-vous fait ? | | | | | | | |
| CONSTRUIT UN OU DES BÂTIMENT(S) À USAGE AGRICOLE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| EFFECTUÉ DES TRAVAUX D'AMÉLIORATION DES TERRES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| EFFECTUÉ DES TRAVAUX D'IRRIGATION | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| MIS EN PLACE D'UNE PLANTATION (CULTURES DE RENTE, FORESTATION) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ACHETÉ UNE PLANTATION (CULTURES DE RENTE, FORESTATION) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ACHETÉ DES ANIMAUX NON DESTINÉES À L'ABATTAGE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ACHETÉ DE TERRAINS POUR L'EXPLOITATION AGRICOLE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| AUTRES INVESTISSEMENTS AGRICOLES (PRÉCISEZ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2. Investissements accumulés, | | | | | | | |
| PARCELLES EN JACHÈRE | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Forêts | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIEU : | 1. VILLE PRINCIPALE | 2. HINTERLAND | 3. RESTE DU PAYS | 4. ÉTRANGER | | | |

**Module 7: Production :Au cours de l'année écoulée, pouvez-vous dire ce que vous avez produit
(précisez sur le territoire local)**

1. OUI 2. Non.....

| 7.2. N° PARCEL LE | 7.3. SPÉCULATION | 7.4. NOMBRE DE CAMPAGNES/ SAISONS AGRIcoles | 7.5. DURÉE PÉRIODE DE PRODUCTION/ RÉCOLTE (EN MOIS) | 7.6. UNITÉ DE POIDS | 7.7. PRIX UNITAIRE BORD CHAMP | 7.8. QUANTITÉ PRODUITE PAR CAMPAGNE | | 7.9. QUANTITÉ TOTALE PRODUITE | | |
|----------------------------|--------------------------|---|---|------------------------------|---|---|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | 7.8.1. QUANTITÉ | 7.8.2. VALEUR (X1000) | 7.9.1. QUANTITÉ | 7.9.2. VALEUR (X1000) | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CODE NOMBRE DE CAMPAGNES/SAISONS 1. UNE FOIS PAR AN 2. 2 FOIS PAR AN 3. 3 FOIS PAR AN 4. 4 FOIS PAR AN 5. TOUTE L'ANNÉE

CODE UNITÉ DE MESURE (DE POIDS): 1. NATUREL 2. LITRE 3. KG 4. TONNE 5. SAC 6. MÈTRE 7. TAS 8. BOUTEILLE 9. AUTRE (PRÉCISEZ)

[EQUIVALENT SAC EN KG... ; EQUIVALENT TAS EN KG.....]

Module 8 : Commercialisation : Au cours de l'année écoulée, avez-vous vendu votre récolte en partie ou en totalité ?

1. OUI 2. Non.....

| 8.2. SPÉCULATION | | 8.3. % PRODUCT ION VENDUE | 8.4. FRÉQUENC E DE VENTES SUR LA PÉRIODE DE RÉCOLTES | 8.5. UNITÉ DE MESUR E DE POIDS | 8.6. PRIX UNITAIRE DE VENTE | 8.7. QUANTITÉ VENDUE À CHAQUE VENTE | | 8.8. QUANTITÉ TOTALE VENDUE | | 8.9. TYPE ACHETEU R | 8.10. LIEU DE COMMERCIALISATION | 8.11. DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE PRODUCTION (EN KM) | 8.12. COMMENT FAITES-VOUS POUR TRANSPORTER PRODUCTION ? | 8.13. COÛT UNITAIRE DE TRANSPORT | | 8.14. COÛT TOTAL DE TRANSPOR T (X1000) | |
|------------------|------|---------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--|---|----------------------------------|--------------------|--|--|
| TYPE | CODE | | | | | 6.7.1. QUANTIT É | 6.7.2. VALEUR (X1000) | 6.8.1. QUANTIT É | 6.8.2. VALEUR (X1000) | | | | | COÛT PAR TONNE | COÛT PAR KILOMÈTRE | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| CODE UNITÉ DE MESURE (DE POIDS) : 1. NATUREL 2. LITRE 3. KG 4. TONNE 5. SAC 6. MÈTRE 7. TAS 8. BOUTEILLE 9. AUTRE (PRÉCISEZ) |
| [EQUIVALENT SAC EN KG... ; EQUIVALENT TAS EN KG.....] |
| CODE FRÉQUENCE DE VENTES SUR LA PÉRIODE DE RÉCOLTES : 1. UNE FOIS PAR SEMAINE 2. 2 FOIS PAR SEMAINE 3. 3 FOIS PAR SEMAINE 4. 4 FOIS PAR SEMAINE 5. 5 FOIS PAR SEMAINE 6. 6 FOIS PAR JOUR 7. TOUS LES JOURS 8. QUINZAINE 9. MENSUEL 10. ANNUEL 11. SANS PÉRIODICITÉ 12. AUTRES (PRÉCISEZ) |
| CODE TYPE D'ACHETEUR : 1. COMMERÇANT GROSSISTE 2. COMMERÇANT DEMI-GROSSISTE 3. COMMERÇANT DÉTAILLANT 4. CONSOMMATEUR 5. COOPÉRATIVE / SOCIÉTÉ 6. AUTRES (PRÉCISEZ) |
| CODE LIEU DE COMMERCIALISATION : 1. BORD CHAMP (HINTERLAND RURAL) 2. MARCHÉ LOCAL (HINTERLAND RURAL) 3. MARCHÉ VILLE SECONDAIRE-HINTERLAND 4. VILLE PRINCIPALE 5. CAPITALE ÉCONOMIQUE 6. AUTRE VILLE DU PAYS 6. RESTE DU PAYS 7. PAYS CEDEAO 8. RDM |
| CODE COMMENT FAITES-VOUS POUR TRANSPORTER PRODUCTION ? (OU ACHEMINER LA PRODUCTION JUSQU'AU LIEU DE VENTE) : 1. LOCATION VÉHICULE 2. VÉHICULE PERSONNEL 3. LOCATION CHARRETTE/BROUETTE/ANIMAL 4. CHARRETTE/BROUETTE/ANIMAL PERSONNEL 5. TÊTE D'HOMME 6. AUTRE (PRÉCISEZ) |

FICHE COMMERCANTS GROSSISTES DES PRODUITS AGRICOLES ET ANIMAUX

Nom du commerçant _____ Lieu de l'enquête _____ |_|_| | Nom de l'enquêteur : _____

A. PRODUITS ACHETÉS HABITUELLEMENT

| APPROVISIONNEMENTS | | | | | | | | | | COÛTS DE TRANSPORT PAYES AUX TIERS | | | | | |
|--------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|-------------------------|--|---|----------------|----------------|------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|--|---|
| (1) Produit | | (2) Lieu d'acquisition 1 | | (3) Lieu d'acquisition 2 | (4) Distance (en km) | (5) Délai d'approvisionnement (unité de temps) | (6) Quantité par unité de temps - citée en (5) - | | | (7) Mode approvisionnement | (8) Prix d'achat unitaire | (9) Durée de l'activité (saisonnalité) (en mois) | (10) Moyen de transport utilisé | (11) Modalité de paiement du moyen de transport | (12) Coût unitaire de transport par rapport à la réponse à Q11 (X1000) |
| Libellé | Code | Libellé | Code | | | | Quantité | Unité de poids | Valeur (X1000) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Code Lieu d'acquisition / destination 1 : Nom de la subdivision administrative incluse dans la zone d'étude, du reste du pays ou d'un autre pays, éventuellement «répondre par « Ne sais pas »

Code Lieu d'acquisition/destination 2 : 1. Ville principale 2. Ville secondaire - Hinterland 3. Hinterland rural 4. Capitale économique 5. Autre ville du pays
6. Reste du pays 7. Pays CEDEAO 8. RDM

Code Délai d'approvisionnement : 1. 1 fois par semaine 2. 2 fois par semaine 3. 3 fois par semaine 4. 4 fois par semaine 5. 5 fois par semaine 6. 6 fois par semaine 7. Tous les jours 8. Deux fois par mois
9. Une fois par mois 10. Autre (précisez)

Code Mode d'approvisionnement : 1. Achat direct Bord Champ 2. Achat direct Marché local 3. Achat sur place 4. Approvisionnement par les collecteurs locaux 5. Production propre
6. Autre (précisez)

Code Unité de poids : 1. Naturel 2. Litre 3. kg 4. Tonne 5. sac 6. bouteille 7. Panier 8. Corbeille 9. Autre (précisez) [Equivalent Corbeille en kg....., Panier en kg.....]

Code Durée de l'activité : Notez en mois la durée pendant laquelle ce produit est vendu sur le marché (elle peut par exemple être fonction de la campagne culturelle)

Code Moyen de transport utilisé : 0. Aucun 1. Camion (nette) 2. charrette 3. brouette 4. animal 5. Tête d'homme 6. autre (précisez)

Code Modalité d de paiement du moyen de transport : 1. Par Tonne 2. Au km 3. Au tour 4. Autre (précisez)

NB : UN MÊME PRODUIT FIGURERA SUR PLUSIEURS LIGNES S'IL PROVIENT/ SE DIRIGE DE/VERS PLUSIEURS ENDROITS AU NIVEAU DE Q2 CI-DESSUS (2.1 ET 2.2).

B. Produits vendus au cours de la semaine écoulée

| VENTES | | | | | | | | | | COUTS DE TRANSPORT PAYES AUX TIERS | | |
|----------------|------|------------------------------|------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------|---|---|---|
| (1) Produit | | (2) Lieu de destination 1 | | (3) Distance (en km) | (4) Lieu de destination 2 | (5) Quantité | | | (6) Prix unitaire à la vente | (7) Moyen de transport utilisé | (8) Modalité de paiement du moyen de transport | (9) Coût unitaire du transport par rapport à la réponse à Q8 (X1000) |
| Libellé | Code | | Code | | | Quantité | Unité de mesure | Valeur (X1000) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

IV. NOMENCLATURE DES PRODUITS DES ÉTATS MEMBRES D'AFRISTAT

SECTION A : PRODUITS AGRICOLES ET FORESTIERS

01 Produits de l'agriculture et de l'élevage

- 011 Céréales et produits des autres cultures n.c.a.
 - 0111 Céréales
 - 01111 Blé
 - 01112 Maïs
 - 01113 Riz paddy
 - 01114 Mil
 - 01115 Sorgho
 - 01116 Fonio
 - 01117 Autres céréales n.c.a.
 - 0112 Tubercules et légumes à cosse secs
 - 01121 Pomme de terre
 - 01122 Igname
 - 01123 Manioc
 - 01124 Taro et macabo
 - 01125 Patates douces
 - 01126 Autres racines et tubercules à amidon
 - 01127 Haricots secs
 - 01128 Pois de terre
 - 01129 Autres légumes à cosse secs
 - 0113 Plantes oléagineuses
 - 01131 Arachides
 - 01132 Noix de palme et amandes de palmiste
 - 01133 Noix et amandes de karité
 - 01134 Soja
 - 01135 Coprah
 - 01136 Autres plantes oléagineuses n.c.a.
 - 0114 Coton graine
 - 01140 Coton graine
 - 0115 Coton fibre et graines de coton
 - 01151 Coton fibre
 - 01152 Graines de coton
 - 0116 Produits des autres cultures n.c.a.
 - 01161 Canne à sucre
 - 01162 Tabac brut
 - 01163 Latex
 - 01164 Plantes aromatiques ou médicinales
 - 01165 Produits végétaux cultivés n.c.a.
- 012 Légumes, plantes et fleurs
 - 0121 Légumes frais
 - 01210 Légumes frais
 - 0122 Produits de l'horticulture et des pépinières
 - 01220 Produits de l'horticulture et des pépinières
- 013 Fruits, noix, plantes pour boisson ou épices
 - 0131 Cacao
 - 01310 Cacao
 - 0132 Café (café coque), thé
 - 01321 Café (café coque)
 - 01322 Thé
 - 0133 Café marchand
 - 01330 Café marchand
 - 0134 Banane
 - 01340 Banane
 - 0135 Ananas
 - 01350 Ananas

- 0136 Autres fruits
 - 01360 Autres fruits
- 0137 Epices
 - 01370 Epices
- 014 Produits de l'élevage
 - 0141 Produits de l'élevage de bovins
 - 01411 Bovins sur pied
 - 01412 Lait de vache
 - 0142 Produits de l'élevage d'ovins, caprins et équidés
 - 01421 Ovins sur pied
 - 01422 Equidés sur pied
 - 0143 Produits de l'élevage de porcins
 - 01430 Porcins sur pied
 - 0144 Produits de l'élevage de volailles
 - 01441 Volailles
 - 01442 Oeufs
 - 0145 Produits de l'élevage de camélidés
 - 01451 Camélidés sur pied
 - 01452 Lait de chamelle
 - 0146 Produits de l'élevage d'autres animaux
 - 01461 Animaux d'élevage vivant n.c.a.
 - 01462 Miel
 - 01463 Produits divers d'origine animale n.c.a.
- 015 Culture et élevage associés
 - 0150 Culture et élevage associés
 - 01500 Culture et élevage associés
- 016 Services annexes à la culture et à l'élevage
 - 0160 Services annexes à la culture et à l'élevage
 - 01601 Services annexes à la culture
 - 01602 Services annexes à l'élevage
- 017 Produits de la chasse
 - 0170 Produits de la chasse
 - 01701 Viande de chasse
 - 01702 Services annexes à la chasse

02 Produits sylvicoles

- 021 Produits de l'exploitation forestière
 - 0211 Bois sur pied
 - 02110 Bois sur pied
 - 0212 Produits de l'exploitation forestière
 - 02121 Grumes
 - 02122 Bois de chauffage
- 022 Produits forestiers et de la cueillette
 - 0220 Produits forestiers et de la cueillette
 - 02201 Gommés naturelles
 - 02202 Autres produits forestiers et de cueillette
- 023 Produits des activités annexes à la sylviculture et à l'exploitation forestière
 - 0230 Produits des activités annexes à la sylviculture et à l'exploitation forestière
 - 02300 Produits des activités annexes à la sylviculture et à l'exploitation forestière

SECTION B: PRODUITS DE LA PÊCHE, DE LA PISCICULTURE ET DE L'AQUACULTURE

- 050 Produits de la pêche, de la pisciculture et de l'aquaculture
 - 0500 Produits de la pêche, de la pisciculture et de l'aquaculture
 - 05001 Poissons
 - 05002 Crustacés et mollusques
 - 05003 Autres produits de la pêche, de la pisciculture ou de l'aquaculture

SECTION C: PRODUITS DE L'ACTIVITÉ EXTRACTIVE

10 Produits de l'extraction de charbon et de tourbe

- 100 Produits de l'extraction de charbon et de tourbe
 - 1000 Produits de l'extraction de charbon et de tourbe
 - 10001 Charbon
 - 10002 Tourbe

11 Pétrole brut et gaz naturel

- 111 Pétrole brut et gaz naturel
 - 1111 Pétrole brut et gaz naturel
 - 11111 Pétrole brut
 - 11112 Gaz naturel
- 112 Produits dérivés du pétrole brut et du gaz naturel
 - 1120 Produits dérivés du pétrole brut et du gaz naturel
 - 11200 Produits dérivés du pétrole brut et du gaz naturel

12 Minerais d'uranium

- 120 Minerais d'uranium
 - 1200 Minerais d'uranium
 - 12000 Minerais d'uranium

13 Minerais métalliques

- 131 Minerais de fer
 - 1310 Minerais de fer
 - 13100 Minerais de fer
- 132 Minerais de métaux non ferreux n.c.a.
 - 1321 Minerais de métaux précieux
 - 13210 Minerais de métaux précieux
 - 1322 Bauxite
 - 13220 Bauxite
 - 1323 Minerais de cuivre
 - 13230 Minerais de cuivre
 - 1324 Minerais de manganèse
 - 13240 Minerais de manganèse
 - 1325 Autres minerais métalliques n.c.a.
 - 13250 Autres minerais métalliques n.c.a.

14 Produits divers des industries extractives

- 141 Pierres, sable et argile
 - 1410 Pierres, sables et argiles
 - 14101 Pierres pour la construction et l'industrie
 - 14102 Sables et argiles
- 142 Engrais naturels et minéraux extraits pour l'industrie chimique
 - 1421 Phosphates et sels de potassium, naturels
 - 14211 Phosphates naturels
 - 14212 Sels naturels de potassium
 - 1422 Minéraux pour l'industrie chimique
 - 14220 Minéraux pour l'industrie chimique
- 143 Produits minéraux divers
 - 1431 Sel et natron
 - 14311 Sel
 - 14312 Natron
 - 1432 Diamants et autres pierres précieuses
 - 14321 Diamants
 - 14322 Autres pierres précieuses
 - 1433 Minéraux divers n.c.a.
 - 14330 Minéraux divers n.c.a.

SECTION D : PRODUITS FABRIQUES ET DIVERS

15 Produits alimentaires et boissons

- 151 Produits de l'abattage, de la transformation et de la conservation des viandes
 - 1510 Produits de l'abattage, de la transformation et de la conservation des viandes
 - 15100 Produits de l'abattage, de la transformation et de la conservation des viandes
- 152 Produits de la transformation et de la conservation des poissons, crustacés et mollusques
 - 1521 Poissons, crustacés et mollusques congelés
 - 15210 Poissons, crustacés et mollusques congelés
 - 1522 Poissons salés, fumés ou séchés
 - 15220 Poissons salés, fumés ou séché
 - 1523 Autres produits résultant de la transformation des poissons, crustacés et mollusques
 - 15230 Autres produits résultant de la transformation des poissons, crustacés et mollusques
- 153 Fruits et légumes transformés
 - 1530 Fruits et légumes transformés
 - 15300 Fruits et légumes transformés
- 154 Corps gras
 - 1540 Corps gras
 - 15401 Huile brute de palme ou de palmiste
 - 15402 Huile brute d'arachide
 - 15403 Huile brute de coton
 - 15404 Autres huiles brutes
 - 15405 Huile raffinée de palme ou de palmiste
 - 15406 Huile raffinée d'arachide
 - 15407 Huile raffinée de coton
 - 15408 Autres huiles raffinées
 - 15409 Autres corps gras, graisses et tourteaux
- 155 Produits laitiers et glaces
 - 1550 Produits laitiers et glaces
 - 15501 Laits liquides, laits concentrés
 - 15502 Laits en poudre
 - 15503 Beurre, fromages, yaourts et crème de lait
 - 15504 Crèmes glacées et sorbets
- 156 Farines, autres produits à base de céréales ; produits amylacés
 - 1561 Farines, autres produits à base de céréales ; aliments pour animaux
 - 15611 Riz décortiqué
 - 15612 Farines de blé
 - 15613 Farine d'autres céréales
 - 15614 Autres farines
 - 15615 Céréales transformées
 - 15616 Sons et résidus de meunerie
 - 15617 Aliments préparés pour animaux n.c.a.
 - 1562 Huile de maïs et autres produits amylacés
 - 15620 Huile de maïs et autres produits amylacés
- 157 Produits alimentaires à base de céréales n.c.a.
 - 1571 Pain et pâtisseries fraîches
 - 15710 Pain et pâtisseries fraîches
 - 1572 Biscuits, pâtisserie de conservation
 - 15720 Biscuits, pâtisserie de conservation
 - 1573 Pâtes alimentaires, couscous et produits farineux similaires
 - 15731 Pâtes alimentaires
 - 15732 Couscous et produits farineux similaires

16 Produits à base de tabac

- 160 Produits à base de tabac
 - 1600 Produits à base de tabac
 - 16001 Cigarettes
 - 16202 Autres produits à base du tabac

17 Produits textiles

- 171 Fils et filés : tissus et services d'ennoblissement textile
 - 1710 Fils et filés : tissus et services d'ennoblissement textile
 - 17101 Fils de coton
 - 17102 Autres fils
 - 17103 Tissus de coton
 - 17104 Services d'ennoblissement textile
- 172 Autres articles textiles
 - 1721 Tapis et carpettes
 - 17210 Tapis et carpettes
 - 1722 Autres articles textiles n.c.a.
 - 17221 Linge de maison
 - 17222 Ficelles, cordes et cordages
 - 17223 Filets à maille et réparation de filets et cordages
 - 17224 Produits textiles divers n.c.a.
- 173 Etoffes et articles de bonneterie
 - 1730 Etoffes et articles de bonneterie
 - 17301 Etoffes à maille
 - 17302 Bas et chaussettes
 - 17303 Pull-overs et articles similaires

18 Articles d'habillement et fourrures

- 180 Articles d'habillement et fourrures
 - 1800 Articles d'habillement et fourrures
 - 18001 Vêtements en cuir
 - 18002 Vêtements de dessus
 - 18003 Vêtements de dessous
 - 18004 Tee-shirts et maillots de corps
 - 18005 Vêtements divers et accessoires du vêtement
 - 18006 Fripes
 - 18007 Pelleteries et fourrures

19 Produits du travail du cuir, articles de voyage et chaussures

- 191 Produits en cuir, articles de voyage
 - 1911 Produits résultant du tannage des cuirs
 - 19110 Produits résultant du tannage des cuirs
 - 1912 Articles de voyage, de maroquinerie, de sellerie et de bourrellerie
 - 19120 Articles de voyage, maroquinerie, sellerie et bourrellerie
- 192 Chaussures
 - 1920 Chaussures
 - 19200 Chaussures

20 Produits et articles en bois et vannerie

- 201 Produits du sciage et de rabotage du bois
 - 2010 Produits du sciage et de rabotage du bois
 - 20100 Produits du sciage et de rabotage du bois
- 202 Articles en bois, liège, vannerie et sparterie
 - 2021 Feuilles de plaquage, de contre-plaqué et de panneaux
 - 20210 Feuilles de plaquage, de contre-plaqué et de panneaux
 - 2022 Ouvrages de charpenterie et de menuiserie, emballages en bois
 - 20220 Ouvrages de charpenterie et de menuiserie, emballages en bois
 - 2023 Articles divers en bois ou en liège
 - 20230 Articles divers en bois ou en liège
 - 2024 Articles de vannerie et de sparterie
 - 20240 Articles de vannerie et de sparterie

21 Papiers, cartons, articles en papier ou en carton

- 210 Papiers, cartons, articles en papier ou en carton
 - 2101 Pâte à papier, papiers et cartons
 - 21011 Pâte à papier
 - 21012 Papiers et cartons en l'état
 - 2102 Carton ondulé, emballage en papier ou en carton

- 21020 Carton ondulé, emballage en papier ou en carton
- 2103 Articles en papier ou en carton
 - 21031 Articles en papier à usage sanitaire ou domestique
 - 21032 Articles de papeterie
 - 21033 Autres articles en papier ou en carton

22 Produits de l'édition et de l'imprimerie, services de reproduction

- 221 Produits de l'édition
 - 2211 Livres, journaux, revues et périodiques
 - 22111 Livres
 - 22112 Journaux, revues et périodiques
 - 22113 Cartes postales et produits divers de l'édition
 - 2212 Enregistrements sonores
 - 22120 Enregistrements sonores
 - 2220 Produits de l'imprimerie
 - 22201 Articles imprimés divers tels que papeterie scolaire et commerciale
 - 22202 Travaux d'impression et travaux graphiques
- 223 Services de reproduction d'enregistrements
 - 2230 Services de reproduction d'enregistrements
 - 22301 Services de reproduction d'enregistrements sonores
 - 22302 Services de reproduction d'enregistrements vidéo
 - 22303 Services de reproduction d'enregistrements informatiques

23 Produits du raffinage pétrolier, de la cokéfaction, industrie nucléaire

- 231 Produits du raffinage pétrolier
 - 2310 Produits du raffinage pétrolier
 - 23100 Produits du raffinage pétrolier
- 232 Produit de la cokéfaction, combustibles nucléaires
 - 2320 Produit de la cokéfaction, combustibles nucléaires
 - 23200 Produit de la cokéfaction, combustibles nucléaires

24 Produits chimiques

- 241 Produits chimiques de base
 - 2411 Produits azotés et engrais
 - 24110 Produits azotés et engrais
 - 2412 Charbon de bois
 - 24120 Charbon de bois
 - 2413 Autres produits chimiques de base
 - 24130 Autres produits chimiques de base
- 242 Produits pharmaceutiques
 - 2421 Produits de l'industrie pharmaceutique
 - 24210 Produits de l'industrie pharmaceutique
 - 2422 Médicaments traditionnels
 - 24220 Médicaments traditionnels
- 243 Savons, parfums et produits d'entretien
 - 2431 Savons, détergents et produits d'entretien
 - 24311 Savons et produits de nettoyage
 - 24312 Glycérine, agents tensioactifs
 - 24313 Produit d'entretien ménager
 - 2432 Parfums et produits de toilette
 - 24321 Parfums et eaux de toilette
 - 24322 Produits de beauté et de maquillage
 - 24323 Produits et préparations capillaires
 - 24324 Autres produits de toilette et d'hygiène
- 244 Produits agrochimiques, peintures et autres produits chimiques
 - 2441 Produits agrochimiques
 - 24411 Insecticides
 - 24412 Herbicides
 - 24413 Autres produits agrochimiques
 - 2442 Peintures, vernis, adjuvants et encre d'imprimerie
 - 24420 Peintures, vernis, adjuvants et encres d'imprimerie

- 2443 Autres produits chimiques
 - 24431 Explosifs
 - 24432 Colles et gélatines
 - 24433 Huiles essentielles
 - 24434 Produits chimiques pour la photographie
 - 24435 Supports de données
 - 24436 Produits chimiques à usage spécifique
- 245 Fibres synthétiques ou artificielles
 - 2450 Fibres synthétiques ou artificielles
 - 24500 Fibres synthétiques ou artificielles

25 Produits en caoutchouc et en matières plastiques

- 251 Produits en caoutchouc
 - 2511 Pneumatique et chambre à air
 - 25110 Pneumatique et chambre à air
 - 2512 Autres ouvrages en caoutchouc
 - 25120 Autres ouvrages en caoutchouc
- 252 Produits en matières plastiques
 - 2520 Produits en matières plastiques
 - 25200 Produits en matières plastiques

26 Verres, poteries et matériaux pour la construction

- 261 Verres et articles en verre
 - 2610 Verres et articles en verre
 - 26100 Verres et articles en verre
- 262 Produits céramiques
 - 2621 Carreaux en céramique
 - 26210 Carreaux en céramique
 - 2622 Tuiles et briques en terre
 - 26220 Tuiles et briques en terre
 - 2623 Autres produits céramiques
 - 26230 Autres produits céramiques
- 263 Ciment, matériaux et ouvrages en béton ou en pierre, et autres produits minéraux non métalliques n.c.a.
 - 2631 Ciment, chaux et plâtre
 - 26311 Clinkers
 - 26312 Ciment
 - 26313 Chaux, plâtre
 - 2632 Matériaux et ouvrages en ciment, en béton ou en plâtre, ouvrages en pierre
 - 26321 Matériaux et ouvrages en ciment, en béton ou en plâtre
 - 26322 Ouvrages en pierre
 - 2633 Produits minéraux non métalliques n.c.a.
 - 26331 Produits abrasifs
 - 26332 Autres produits minéraux non métalliques n.c.a.

27 Produits métallurgiques, pièces de fonderie

- 271 Produits de la sidérurgie et de la première transformation de l'acier
 - 2710 Produits de la sidérurgie et de la première transformation de l'acier
 - 27101 Produits de la sidérurgie
 - 27102 Tubes et tuyaux en fonte et en acier
 - 27103 Produits de la première transformation de l'acier
- 272 Produits de la métallurgie, produits de la première transformation des métaux précieux et des métaux non ferreux
 - 2720 Produits de la métallurgie, produits de la première transformation des métaux précieux et des métaux non ferreux
 - 27201 Argent
 - 27202 Or
 - 27203 Demi-produits en métaux précieux
 - 27204 Alumine
 - 27205 Aluminium, demi-produits en aluminium
 - 27206 Produits n.c.a. de la première transformation des métaux non ferreux

- 273 Produits de fonderie
 - 2730 Pièces de fonderie
 - 27300 Pièces de fonderie

28 Ouvrages en métal

- 281 Produits de la construction et de la menuiserie métallique, citernes, réservoirs et générateurs de vapeur
 - 2810 Produits de la construction et de la menuiserie métallique, citernes, réservoirs et générateurs de vapeur
 - 28100 Produits de la construction et de la menuiserie métallique, citernes, réservoirs et générateurs de vapeur
- 282 Autres ouvrages en métal
 - 2820 Autres ouvrages en métal
 - 28200 Autres ouvrages en métal

29 Machines et matériels n.c.a.

- 291 Machines à usage général
 - 2910 Machines à usage général
 - 29100 Machines à usage général
- 292 Machines et appareils d'usage spécifique
 - 2920 Machines et appareils d'usage spécifique
 - 29201 Tracteurs agricoles ou forestiers
 - 29202 Matériel agricole
 - 29203 Machines-outils
 - 29204 Machines pour l'extraction ou la construction
 - 29205 Machines pour l'industrie agroalimentaire
 - 29206 Machines pour les industries textiles
 - 29207 Autres machines spécialisées diverses
 - 29208 Armes et munitions
 - 29209 Services d'installation, de réparation et de maintenance des machines et appareils d'usage spécifique
- 293 Appareils domestiques n.c.a.
 - 2930 Appareils domestiques n.c.a.
 - 29301 Réfrigérateurs et congélateurs domestiques
 - 29302 Autre électroménager blanc
 - 29303 Fers à repasser et sèche-cheveux
 - 29304 Autres appareils domestiques électriques
 - 29305 Parties d'appareils électroménagers divers
 - 29306 Cuisinières et autres appareils non électriques

30 Machines de bureau et matériel informatique

- 300 Machines de bureau et matériel informatique
 - 3000 Machines de bureau et matériel informatique
 - 30001 Machines de bureau
 - 30002 Matériel informatique

31 Machines et matériels électriques

- 310 Machines et matériels électriques
 - 3100 Machines et matériels électriques
 - 31000 Machines et matériels électriques

32 Equipements et appareils de radio, télévision et de communication

- 320 Equipements et appareils de radio, télévision et de communication
 - 3200 Equipements et appareils de radio, télévision et de communication
 - 32000 Equipements et appareils de radio, télévision et de communication

33 Instruments médicaux, de précision, d'optique et d'horlogerie

- 330 Instruments médicaux, de précision, d'optique et d'horlogerie
 - 3300 Instruments médicaux, de précision, d'optique et d'horlogerie
 - 33000 Instruments médicaux, de précision, d'optique et d'horlogerie

34 Produits de la construction automobile

- 340 Produits de la construction automobile
 - 3400 Véhicules automobiles
 - 34001 Moteurs pour véhicules automobiles
 - 34002 Voitures particulières
 - 34003 Autobus et autocars
 - 34004 Véhicules utilitaires
 - 34005 Carrosseries et remorques
 - 34006 Pièces et accessoires automobiles n.c.a.

35 Autres matériels de transport

- 351 Produits de la construction navale ou aéronautique, matériel ferroviaire roulant
 - 3510 Produits de la construction navale ou aéronautique, matériel ferroviaire roulant
 - 35101 Pirogues
 - 35102 Autres navires marchands
 - 35103 Bateaux de pêche
 - 35104 Autres produits de la construction navale
 - 35105 Services de réparation navale
 - 35106 Bateau de plaisance
 - 35107 Produits de la construction aéronautique
 - 35108 Matériel ferroviaire roulant
- 352 Autres équipements de transport
 - 3520 Autres équipements de transport
 - 35201 Motocycles et équipements pour motocycles
 - 35202 Cycles et équipements pour cycles
 - 35203 Véhicules pour invalides
 - 35204 Matériels de transport n.c.a.

36 Meubles, produits divers n.c.a.

- 361 Matelas et meubles
 - 3611 Matelas et sommiers
 - 36110 Matelas et sommiers
 - 3612 Meubles
 - 36121 Sièges
 - 36122 Autres meubles

37 Récupération

- 370 Récupération
 - 3700 Récupération
 - 37000 Récupération

SECTION E : ELECTRICITÉ, GAZ ET EAU

40 Electricité

- 401 Electricité
 - 4010 Electricité
 - 40100 Electricité
- 402 Gaz distribué et supports énergétiques
 - 4020 Gaz distribué et supports énergétiques
 - 40201 Gaz distribué
 - 40202 Supports énergétiques

41 Eau distribuée

- 410 Eau distribuée
 - 4100 Eau distribuée
 - 41000 Eau distribuée

SECTION F : CONSTRUCTION

45 Construction

- 451 Préparation des sites
 - 4510 Préparation des sites
 - 45100 Préparation des sites
- 452 Construction de bâtiments, génie civil
 - 45210 Construction de bâtiments
 - 45220 Génie civil
- 453 Travaux d'installation
 - 4530 Travaux d'installation
 - 45300 Travaux d'installation
- 454 Travaux de finition
 - 4540 Travaux de finition
 - 45400 Travaux de finition
- 455 Location de matériel de construction avec opérateur
 - 4550 Location de matériel de construction avec opérateur
 - 45500 Location de matériel de construction avec opérateur

SECTION G : VENTES, SERVICES DE RÉPARATION AUTOMOBILE ET D'ARTICLES DOMESTIQUES

50 Ventes et services de réparation automobile

- 501 Vente de véhicules automobiles
 - 5010 Vente de véhicules automobiles
 - 50100 Vente de véhicules automobiles
- 502 Services d'entretien et de réparation de véhicules automobiles
 - 5020 Services d'entretien et de réparation de véhicules automobiles
 - 50200 Services d'entretien et de réparation de véhicules automobiles
- 503 Vente de pièces et d'accessoires automobiles
 - 5030 Vente de pièces et d'accessoires automobiles
 - 50300 Vente de pièces et d'accessoires automobiles
- 504 Vente et réparation de motocycles
 - 5041 Vente de motocycles et accessoires
 - 50410 Vente de motocycles et accessoires
 - 5042 Services de réparation de motocycles
 - 50420 Services de réparation de motocycles
- 505 Vente au détail de carburants
 - 5050 Vente au détail de carburants
 - 50500 Vente au détail de carburants

51 Vente en gros et services d'intermédiaires du commerce de gros

- 511 Services d'intermédiaires du commerce de gros
 - 5110 Services d'intermédiaires du commerce de gros
 - 51100 Services d'intermédiaires du commerce de gros
 - 5143 Vente en gros d'autres matériaux de construction, quincaillerie et fournitures pour plomberie
 - 51430 Vente en gros d'autres matériaux de construction, quincaillerie et fournitures pour plomberie
 - 5144 Vente en gros de produits intermédiaires non agricoles divers
 - 51441 Vente en gros de produits chimiques
 - 51442 Vente en gros d'autres produits intermédiaires non agricoles n.c.a.
- 515 Vente en gros de machines, d'équipements et fournitures industrielles
 - 5151 Vente en gros de machines, d'équipements et de fournitures électriques
 - 51511 Vente en gros de machines de bureau et de matériel informatique
 - 51512 Vente en gros d'autres machines, équipements et fournitures électriques
 - 5152 Vente en gros de machines, d'équipements et de fournitures mécaniques
 - 51520 Ventes en gros de machines, d'équipements et de fournitures mécaniques
- 506 Autres ventes en gros
 - 5160 Autres ventes en gros
 - Autres ventes en gros

52 Vente au détail et services de réparation d'articles domestiques

- 521 Vente au détail en magasin non spécialisé
 - 5210 Vente au détail en magasin non spécialisé
 - 52101 Vente au détail en magasin non spécialisé à prédominance alimentaire
 - 52102 Vente au détail en magasin non spécialisé sans prédominance alimentaire
- 522 Vente au détail en magasin spécialisé
 - 5221 Vente au détail en magasin spécialisé de produits alimentaires, boissons et tabacs manufacturés
 - 5221 Vente au détail en magasin spécialisé de produits alimentaires, boissons et tabacs manufacturés
- 524 Vente au détail hors magasin
 - 5241 Vente au détail sur éventaires et marchés de viandes et de poissons
 - 52410 Vente au détail sur éventaires et marchés de viandes et de poissons
 - 5242 Vente au détail sur éventaires et marchés de fruits et légumes frais
 - 52420 Vente au détail sur éventaires et marchés de fruits et légumes frais
 - 5243 Vente au détail sur éventaires et marchés de céréales, tubercules et d'autres produits alimentaires, boissons et tabacs manufacturés
 - 52430 Vente au détail sur éventaires et marchés de céréales, tubercules et d'autres produits alimentaires, boissons et tabacs manufacturés
 - 5244 Vente au détail sur éventaires et marchés de textiles, habillement, chaussures et articles en cuir
 - 52440 Vente au détail sur éventaires et marchés de textiles, habillement, chaussures et articles en cuir
 - 5245 Vente au détail sur éventaires et marchés d'articles non alimentaires divers
 - 52451 Vente au détail sur éventaires et marchés de livres, journaux et articles de papeterie
 - 52452 Vente au détail sur éventaires et marchés d'articles de maison divers
 - 52453 Vente au détail sur éventaires et marchés d'articles personnels divers
 - 5446 Autres ventes au détail hors magasin
 - 54460 Autres ventes au détail hors magasin
- 525 Services de réparation d'articles personnels et domestiques
 - 5250 Services de réparation d'articles personnels et domestiques
 - 52500 Services de réparation d'articles personnels et domestiques

SECTION H : SERVICES D'HOTELS ET DE RESTAURANTS

55 Services d'hôtels et restaurants

- 5510 Hôtels et autres moyens d'hébergement
 - 5510 Hôtels et autres moyens d'hébergement de courte durée
 - 55100 Hôtels et autres moyens d'hébergement de courte durée
- 5520 Restaurants, débits de boissons
 - 55201 Restaurants
 - 55202 Bars, cafés, cafés et autres débits de boissons

SECTION I : SERVICES DE TRANSPORT, D'AUXILIAIRES DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION

60 Services de transports ferroviaires

- 601 Services de transports ferroviaires
 - 6010 Services de transports ferroviaires
 - 60101 Services de transports ferroviaires de passagers
 - 60102 Services de transports ferroviaires de marchandises
- 602 Services de transports routiers de passagers
 - 6021 Services de transports urbains de passagers
 - 60210 Services de transports urbains de passagers
 - 6022 Services de transports routiers interurbains de passagers
 - 60220 Services de transports routiers interurbains de passagers
- 603 Services de transports routiers de marchandises
 - 6030 Services de transports routiers de marchandises
 - 60301 Services de transports routiers de produits pétroliers
 - 60302 Services de transports routiers de grumes
 - 60303 Services de transports routiers d'autres marchandises

- 604 Services de transports par conduites
 - 6040 Services de transports par conduites
 - 60400 Services de transports par conduites

61 Services de transports par l'eau

- 611 Services de transports maritimes et côtiers
 - 6110 Services de transports maritimes et côtiers
 - 61101 Services de transports maritimes et côtiers de passagers
 - 61102 Services de transports maritimes et côtiers de marchandises

62 Services de transports aériens

- 620 Services de transport aériens
 - 6200 Services de transport aériens
 - 62000 Services de transport aériens

63 Services rattachés aux auxiliaires de transport

- 631 Manutention et entreposage
 - 6311 Manutention
 - 63110 Manutention
 - 6312 Entreposage
 - 63120 Entreposage
- 632 Exploitation d'infrastructures de transport
 - 6321 Exploitation d'infrastructures de transport terrestre
 - 63210 Exploitation d'infrastructures de transport terrestre
 - 6322 Services portuaires
 - 63220 Services portuaires
 - 6323 Services aéroportuaires
 - 63230 Services aéroportuaires
- 633 Services d'organisation des transports
 - 6331 Services des agences de voyage
 - 63310 Services des agences de voyage
 - 6332 Organisation du transport, de fret
 - 63320 Organisation du transport, de fret

64 Services des postes et télécommunications

- 641 Services de poste et de courrier
 - 6410 Services de poste et de courrier
 - 64101 Services des postes nationales
 - 64102 Autres services de courrier
- 642 Services de télécommunications
 - 6421 Services des réseaux de télécommunication
 - 64210 Services des réseaux de télécommunication
 - 6422 Services d'accès aux réseaux de télécommunication
 - 64221 Services rendus par les téléboutiques
 - 64222 Autres services d'accès aux réseaux de télécommunication

SECTION J : SERVICES FINANCIERS

65 Intermédiation financière

- 651 Intermédiation monétaire
 - 6511 Services de la banque centrale
 - 65110 Services de la banque centrale
 - 6512 Services des autres intermédiaires financiers
 - 65120 Services des autres intermédiaires financiers
- 652 Intermédiation financière non monétaire
 - 6521 Crédit-bail et autres activités de crédit
 - 65210 Crédit-bail et autres activités de crédit
 - 6522 Autres services de l'intermédiation financière
 - 65220 Autres services de l'intermédiation financière

66 Assurance

- 660 Assurance
 - 6601 Assurance-vie, capitalisation et caisses de retraite
 - 6601 Assurance-vie, capitalisation et caisses de retraite
 - 66011 Assurance-vie, capitalisation
 - 66012 Caisses de retraite
 - 6602 Assurances-dommages
 - 66020 Assurances-dommages

67 Activités d'auxiliaires financiers et d'assurance

- 671 Activités d'auxiliaires financiers
 - 6710 Activités d'auxiliaires financiers
 - 67100 Activités d'auxiliaires financiers
- 672 Activités d'auxiliaires d'assurance
 - 6720 Activités d'auxiliaires d'assurance
 - 67200 Activités d'auxiliaires d'assurance

SECTION K : SERVICES IMMOBILIERS, DE LOCATION ET SERVICES AUX ENTREPRISES

70 Services immobiliers

- 701 Services immobiliers sur biens propres
 - 7011 Services de promotion immobilière
 - 70110 Services de promotion immobilière
 - 7012 Services de location immobilière
 - 70120 Services de location immobilière
- 702 Services des agences immobilières
 - 7020 Services des agences immobilières
 - 70200 Services des agences immobilières

71 Services de location sans opérateur

- 711 Services de location de matériels de transport
 - 7111 Services de location de voitures
 - 71110 Services de location de voitures
 - 7112 Services de location d'autres matériels de transport
 - 71120 Services de location d'autres matériels de transport
- 712 Services de location de machines et équipements n.c.a.
 - 7120 Services de location de machines et équipements n.c.a.
 - 71201 Services de location de matériel agricole
 - 71202 Services de location de machines et équipements pour construction
 - 71203 Services de location de machine de bureau et de matériel informatique
 - 71204 Services de location de machines et équipements divers
- 713 Location d'articles personnels et domestiques
 - 7130 Location d'articles personnels et domestiques
 - 71300 Location d'articles personnels et domestiques

72 Services informatiques et services connexes

- 721 Conseil informatique et développement de logiciels
 - 7210 Conseil informatique et développement de logiciels
 - 72100 Conseil informatique et développement de logiciels
- 722 Maintenance de matériels informatiques et d'équipements de bureau
 - 7220 Maintenance de matériels informatiques et d'équipements de bureau
 - 72200 Maintenance de matériels informatiques et d'équipements de bureau
- 723 Autres services informatiques
 - 7230 Autres services informatiques
 - 72300 Autres services informatiques

73 Services de recherche et développement

- 731 Services de recherche et développement expérimental en sciences physiques et naturelles et en ingénierie
 - 7310 Services de recherche et développement expérimental en sciences physiques et naturelles et en ingénierie

- 73101 Services de recherche et développement en agronomie
- 73102 Services de recherche et développement en médecine et en pharmacie
- 73103 Services de recherche et développement en sciences physiques, naturelles et en ingénierie
- 73100 Services de recherche et développement expérimental en sciences physiques et naturelles et
- 732 Services de recherche et développement expérimental en sciences sociales et humaines
 - 7320 Services de recherche et développement expérimental en sciences sociales et humaines
 - 73200 Services de recherche et développement expérimental en sciences sociales et humaines

74 Service fournis principalement aux entreprises

- 741 Conseils juridiques, comptables et de gestion
 - 7411 Conseils juridiques
 - 74110 Conseils juridiques
 - 7412 Conseils comptables et d'audit, conseil fiscal
 - 74120 Conseils comptables et d'audit, conseil fiscal
 - 7413 Etudes de marché et de sondage, conseils pour les affaires et le management
 - 74130 Etudes de marché et de sondage, conseils pour les affaires et le management
- 742 Services afférant à l'architecture, ingénierie et autres activités techniques
 - 7421 Services afférant à l'ingénierie, conseils techniques
 - 74210 Services afférant à l'ingénierie, conseils techniques
 - 7422 Essais et analyses techniques
 - 74220 Essais et analyses techniques
- 743 Autres services fournis principalement aux entreprises
 - 7431 Publicité
 - 74310 Publicité
 - 7432 Services d'enquête et sécurité
 - 74321 Services d'enquête
 - 74322 Services de sécurité
 - 7433 Services de nettoyage
 - 74330 Services de nettoyage
 - 7434 Services de photographie
 - 74340 Services de photographie
 - 7435 Autres services fournis principalement aux entreprises n.c.a.
 - 74350 Autres services fournis principalement aux entreprises n.c.a.

SECTION L : SERVICES FOURNIS PAR LES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES

75 Services fournis par les administrations publiques

- 751 Services de l'administration générale, économique et sociale
 - 7510 Services de l'administration générale, économique et sociale
 - 75100 Services de l'administration générale, économique et sociale
- 752 Services de prérogative publique
 - 7520 Services de prérogative publique
 - 75200 Services de prérogative publique
- 753 Sécurité sociale obligatoire
 - 7530 Sécurité sociale obligatoire
 - 75300 Sécurité sociale obligatoire

SECTION M : SERVICES D'ÉDUCATION

80 Services d'éducation

- 801 Services d'enseignement préscolaire et primaire
 - 8010 Services d'enseignement préscolaire et primaire
 - 80101 Services d'enseignement préscolaire
 - 80102 Services d'enseignement primaire
- 802 Services d'enseignement secondaire
 - 8021 Services d'enseignement secondaire général
 - 80210 Services d'enseignement secondaire général
 - 8022 Services d'enseignement secondaire technique et/ou professionnel
 - 80220 Services d'enseignement secondaire technique et/ou professionnel

- 803 Services d'enseignement supérieur
 - 8030 Services d'enseignement supérieur
 - 8030 Services d'enseignement supérieur
- 804 Formation permanente et autres services d'enseignements
 - 8040 Formation permanente et autres services d'enseignements
 - 8040 Formation permanente et autres services d'enseignements

SECTION N : SERVICES DE SANTE ET D'ACTION SOCIALE

85 Services de santé et d'action sociale

- 851 Services de santé humaine
 - 8511 Services hospitaliers
 - 85110 Services hospitaliers
 - 8512 Pratique médicale et/ou dentaire
 - 85120 Pratique médicale et/ou dentaire
 - 8513 Services des tradipraticiens
 - 85130 Services des tradipraticiens
 - 8514 Services de santé humaine n.c.a.
 - 85140 Services de santé humaine n.c.a.
- 852 Services vétérinaires
 - 8520 Services vétérinaires
 - 85200 Services vétérinaires
- 853 Services d'action sociale
 - 8530 Services d'action sociale
 - 85300 Services d'action sociale

SECTION O : SERVICES COLLECTIFS OU PERSONNELS

90 Services d'assainissement, de voirie et de gestion de déchets

- 900 Services d'assainissement, de voirie et de gestion de déchets
 - 9000 Services d'assainissement, de voirie et de gestion de déchets
 - 90001 Services d'assainissement et de voirie
 - 90002 Services de gestion des déchets

91 Services fournis par les organisations associatives

- 911 Services fournis par les organisations économiques
 - 9110 Services fournis par les organisations économiques
 - 91101 Services fournis par les organisations patronales et consulaires
 - 91102 Services fournis par les organisations professionnelles
- 912 Services fournis par les syndicats de travailleurs
 - 9120 Services fournis par les syndicats de travailleurs
 - 91200 Services fournis par les syndicats de travailleurs
- 913 Services fournis par les autres organisations associatives
 - 9131 Services fournis par les organisations religieuses
 - 91310 Services fournis par les organisations religieuses
 - 91320 Services fournis par les organisations politiques
 - 9133 Services fournis par les autres organisations associatives n.c.a.
 - 91330 Services fournis par les autres organisations associatives n.c.a.

92 Services en rapport avec les divertissements

(activités récréatives, culturelles et sportives)

- 921 Services cinématographiques, de radio, de télévision et de spectacles
 - 9211 Services cinématographiques et vidéo
 - 92110 Services cinématographiques et vidéo
 - 9212 Services radio et télévision
 - 92120 Services radio et télévision
 - 9213 Services relatifs aux activités de spectacles
 - 92130 Services relatifs aux activités de spectacles
- 922 Services d'agences de presse
 - 9220 Services d'agences de presse
 - 92200 Services d'agences de presse

- 923 Services en rapport avec des médiathèques, musées, réserves naturelles
 - 9230 Services en rapport avec des médiathèques, musées, réserves naturelles
 - 92300 Services en rapport avec des médiathèques, musées, réserves naturelles
- 924 Services en rapport avec les jeux, les activités sportives ou récréatives
 - 9241 Services liés aux jeux de hasard et d'argent
 - 92410 Services liés aux jeux de hasard
 - 9242 Services en rapport avec les activités sportives ou récréatives n.c.a.
 - 92420 Services en rapport avec les activités sportives ou récréatives n.c.a.

93 Services personnels

- 930 Services personnels
 - 9301 Lavage et nettoyage de textiles
 - 93010 Lavage et nettoyage de textiles
 - 9302 Coiffure et soins de beauté
 - 93020 Coiffure et soins de beauté
 - 9303 Services funéraires
 - 93030 Services funéraires
 - 93030 Services funéraires
 - 9304 Autres services personnels
 - 93040 Autres services personnels
 - 930400 Autres services personnels

SECTION P : SERVICES FOURNIS PAR LES MÉNAGES EN TANT QU'EMPLOYEURS DE PERSONNEL DOMESTIQUE

95 Services fournis par les ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique

- 950 Services fournis par les ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique
 - 9500 Services fournis par les ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique
 - 95000 Services fournis par les ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique

SECTION Q : SERVICES FOURNIS PAR LES ORGANISATIONS EXTRATERRITORIALES

99 Services fournis par les organisations extraterritoriales

- 990 Services fournis par les organisations extraterritoriales
 - 9900 Services fournis par les organisations extraterritoriales
 - 99000 Services fournis par les organisations extraterritoriales